

Beschreibung des Vorhabens mit Kostenvoranschlag und Finanzierungsplan

(für jedes Vorhaben einen Vordruck verwenden)

Familienname Vorname

Steuernummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gesetzliche(r) Vertreter(in) der Organisation

.....

MWSt. Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Steuernummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Beschreibung des Vorhabens Nr.

--	--	--

 ← (Nummer angeben)

Titel des Vorhabens:

.....

Thema:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zielvorhaben:

.....

.....

.....

.....

Zielgruppe:

.....

.....

Dauer:

Ort:

.....

Referenten: (Titel und Namen des Referenten, **wenn möglich**)

1.
2.
3.
4.

Sonstiges:

.....

.....

.....

2. Kostenvoranschlag des Vorhabens Nr.

← (Nummer angeben)

Ausgaben für Referenten

Für die Berechnung des Beitrags für die Honorare der Referenten, für die Fahrt- und Verpflegungsspesen werden die Landestarife laut Beschluss vom 20.12.2004, Nr. 4860 in geltender Fassung, angewendet. Sollten die Ausgaben für Referenten noch nicht bekannt sein, kann ein Pauschalbetrag, immer im Ausmaß der obgenannten Tarife, angegeben werden.

Art der Ausgabe	Kostenvoranschlag
<p>1. Referent/in:</p> <p>Honorar (..... Stunden à €)</p> <p>Fahrtspesen (Abfahrtsort km)</p> <p>Autobahngebühren, Zugfahrten, Taxigebühren, usw.</p> <p>Ausgaben für Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)</p>	
<p>2. Referent/in:</p> <p>Honorar (..... Stunden à €)</p> <p>Fahrtspesen (Abfahrtsort km)</p> <p>Autobahngebühren, Zugfahrten, Taxigebühren, usw.</p> <p>Ausgaben für Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)</p>	
<p>3. Referent/in:</p> <p>Honorar (..... Stunden à €)</p> <p>Fahrtspesen (Abfahrtsort km)</p> <p>Autobahngebühren, Zugfahrten, Taxigebühren, usw.</p> <p>Ausgaben für Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)</p>	
<p>4. Referent/in:</p> <p>Honorar (..... Stunden à €)</p> <p>Fahrtspesen (Abfahrtsort km)</p> <p>Autobahngebühren, Zugfahrten, Taxigebühren, usw.</p> <p>Ausgaben für Verpflegung und Unterkunft (max. 3 Sterne)</p>	

Weitere Ausgaben

Herstellung von Drucksachen (z.B. Plakate, Broschüren, Flugzettel)	
Saalmiete	
Schreibmaterial	
Sonstige	
Zwischensumme	

Organisationsspesen: z. B: Post, Briefmarken, Umschläge, Papier, Büromaterial, Fotokopien, Fax, Telefonkosten, siehe Art. 8, Absatz 1 Buchstabe c) der Kriterien (<i>max. 20% der Gesamtkosten des einzelnen Vorhabens</i>)	
Werbespesen: z.B. Zeitungsinsertate, TV-Radiowerbung, usw. (<i>max. 20% der Gesamtkosten€ des einzelnen Vorhabens</i>)	
Zwischensumme	

Gesamtkosten des Vorhabens

3. Finanzierungsplan Nr.

← (Nummer angeben)

A) Gesamtkosten	
B) Andere Finanzierungen:	
- Eigene Finanzmittel	
- Andere öffentliche Finanzmittel	
- Private Finanzmittel (Sponsoren)	
- Andere Finanzierungen	
Nicht gedeckter Betrag (A – B)	

Datum

.....
Digitale Unterschrift
des(r) gesetzlichen Vertreters(in)