

<b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b>
<b>Numero di identificazione</b> <input type="text"/>
<b>Data di emissione</b> <input type="text"/>

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
Ripartizione 34- Innovazione, Ricerca, Università e Musei

**Ufficio Ricerca scientifica**

Via Raiffeisen 5

39100 Bolzano

[forschung.ricerca@pec.prov.bz.it](mailto:forschung.ricerca@pec.prov.bz.it)

[ricerca@provincia.bz.it](mailto:ricerca@provincia.bz.it)

<http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/>

# DOMANDA

## di contributo per la promozione della mobilità breve

Normativa:

- Art. 9, Legge provinciale n. 14 del 13 dicembre 2006

- Criteri Delibera della Giunta provinciale n. 1063 del 11 dicembre 2019

- Criteri per il sostegno di brevi periodi di mobilità internazionale di ricercatrici e ricercatori - delibera della Giu560 del 9 agosto 2022.

### Termine presentazione: 1 dicembre

**Nome e Cognome**

**nato/a il**

**a**

(data)

(luogo)

**in qualità di legale rappresentante di**

(denominazione esatta dell'ente)

**Residenza/ sede a**

**CAP**

**Città**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Indirizzo e-Mail**

**Indirizzo Pec**

(Indirizzo Pec dell'ente)

**Dati bancari**

**Istituto bancario**

(denominazione esatta dell'istituto)

**BIC/SWIFT**

**IBAN**

(Il conto deve essere intestato al/alla richiedente .)

In rappresentanza dell'ente cui è affiliato/a il ricercatore / la ricercatrice:

Il ricercatore/la ricercatrice

Nome e Cognome

nato/a il

a

(data)

(luogo)

Residenza a

CAP

Città

Indirizzo

Telefono

Indirizzo e-Mail

Indirizzo Pec

(solo se disponibile)

**RICHIESTE UN'AGEVOLAZIONE PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE del/della sopraccitato/a ricercatore/ricercatrice per svolgere le seguenti attività di ricerca:**

#### I. PROGETTO DI RICERCA

Breve descrizione dell'attività

Discipline scientifiche alle quali l'attività si riferisce

Destinazione

(Paese e istituzione)

Periodo di permanenza all'estero previsto

(min. 10 e di max. 180 gg)

da

da

da

a

a

a

CUP:

Il/La beneficiario/a può iniziare l'attività dopo presentazione della domanda.

## Annotazioni

Il progetto contribuisce al raggiungimento dei seguenti Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> no poverty                              | <input type="checkbox"/> reduced inequalities                   |
| <input type="checkbox"/> zero hunger                             | <input type="checkbox"/> sustainable cities and communities     |
| <input type="checkbox"/> good health and well-being              | <input type="checkbox"/> responsible consumption and production |
| <input type="checkbox"/> quality education                       | <input type="checkbox"/> climate action                         |
| <input type="checkbox"/> gender equality                         | <input type="checkbox"/> life below water                       |
| <input type="checkbox"/> clean water and sanitation              | <input type="checkbox"/> life on land                           |
| <input type="checkbox"/> affordable and clean energy             | <input type="checkbox"/> peace, justice and strong institutions |
| <input type="checkbox"/> decent work and economic growth         | <input type="checkbox"/> partnerships for the goals             |
| <input type="checkbox"/> industry, innovation and infrastructure |   |

<https://sdgs.un.org/goals>

## II. REQUISITI

- Il ricercatore / la ricercatrice ha un rapporto di lavoro con l'ente richiedente.

Il ricercatore / la ricercatrice ha concluso un dottorato di ricerca (PhD) o un corso di dottorato equipollente nel seguente:

Campo:

presso l'università:

data di conseguimento del titolo: giorno  mese  anno

**oppure**

- possiede almeno quattro anni full time equivalenti di esperienza di ricerca:

presso:

Data da  a

presso:

Data da  a

presso:

Data

da

a

**Annotazioni**

### III. CONTRIBUTO RICHIESTO

**Totale in €**

Come Piano finanziario

**Anno 1**

**Eventuale richiesta  
d'anticipo<sup>1</sup>**

**Anno 2**

### IV. CONDIZIONI

Il/la richiedente si impegna:

- a fornire supporto amministrativo, scientifico – professionale al ricercatore/alla ricercatrice.
- a comunicare eventuali **variazioni al cronoprogramma**, con debita motivazione, all'ufficio provinciale competente **entro e non oltre il 5 dicembre di ogni anno**. In caso contrario l'importo non speso nell'anno sarà accertato in economia e non sarà più disponibile;
- comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio provinciale competente eventuali **modifiche del periodo di mobilità**. La comunicazione deve avvenire prima dell'inizio della mobilità stessa, salvo casi motivati e autorizzati.

Il/la richiedente fornisce i dati della presente domanda sotto la propria responsabilità e dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze penali, in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni false o incomplete;

Dichiara inoltre che l'ente che rappresenta

ha sede legale in provincia di Bolzano;

è dotato di strutture idonee e personale per svolgere attività di ricerca.

<sup>1</sup> Può essere richiesto un anticipo di massimo il 50% delle spese previste nel cronoprogramma per ogni anno solare.

## V. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- descrizione dettagliata dell'attività scientifica in corso e che si intende svolgere all'estero
- piano finanziario
- curriculum scientifico del/della ricercatore/ricercatrice (comprensivo dei progetti finanziari, delle principali pubblicazioni scientifiche)
- cronoprogramma delle attività e delle relative spese
- copia della carta d'identità del/della rappresentante legale dell'ente richiedente (solo in mancanza di firma digitale)
- copia della carta d'identità del/ della ricercatore/ricercatrice (solo in caso di mancata apposizione di firma digitale)
- eventuali lettere di raccomandazione del/della ricercatore/ricercatrice
- copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dell'ultimo bilancio approvato dell'ente richiedente (solo in caso l'ente non l'abbia già presentato all'Amministrazione provinciale o in caso di modifiche dello statuto).

<input type="checkbox"/>	Il/la legale rappresentante ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.
<input type="checkbox"/>	Il/la legale ricercatore/ricercatrice ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.
L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito: <a href="http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1034844">http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1034844</a> .	

### Informativa controlli a campione:

In base alla L.P. n. 17/1993 (art. 2, comma 3) vengono effettuati da parte dell'Amministrazione provinciale controlli ispettivi a campione per almeno il 6%.

Luogo:

Data:

Firma del legale rappresentante dell'ente richiedente:  (Nome e Cognome)	Firma del ricercatore/della ricercatrice:  (Nome e Cognome)
--	---