

**D/10 - Gesuche  
Nachweis der bezahlten Rechnungen**

Zur Vereinfachung der Verwaltungsverfahren sind die Ausgabenbelege durch eine zusammenfassende Aufstellung der getätigten Ausgaben zu ersetzen (*Landesgesetz vom 23. Dezember 2014, Nr. 11, Artikel 15, Absatz 2-ter*). Das zuständige Amt führt Stichprobenkontrollen im Ausmaß von mindestens 6% der genehmigten Ansuchen durch (*Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 in geltender Fassung, Artikel 2, Absatz 3*).

**Die Gesuchsteller müssen in diesem Fall die unten angeführten Rechnungen und Zahlungsbelege im Original vorweisen.**

Wohnbauakt  Nr.  vom  /  /

Gesuchsteller/in

Nr.	Lieferant	Rech.-Nr.	Datum	Betrag mit MwSt.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Gesamtbetrag Euro</b>				<input type="text"/>

Der / die Gesuchsteller  /

**erklärt / erklären**

dass die oben angeführten Ausgabenbelege getätigt worden sind und dass er / sie in Kenntnis ist / sind, dass die für die Auszahlung der Wohnbauförderung vorgelegten Rechnungen und entsprechenden Zahlungsbelege nicht für weitere Beitragsgesuche bei öffentlichen Körperschaften oder für Steuervergünstigungen verwendet werden dürfen (nur bis zur Höhe des gewährten Beitrages).

Datum  /  /  .....

Unterschrift/en

**Erläuterungen zu den Ausgabenbelegen**

- Es werden nur jene Rechnungen berücksichtigt, die auf den Namen des Antragsstellers oder der Antragstellerin ausgestellt sind und die in direktem Zusammenhang mit den Umbauarbeiten stehen.
- Die Beträge sind **mit Mehrwertsteuer** anzugeben.
- Die Rechnungen müssen ordnungsgemäß saldiert sein, wobei der Nachweis über die Bezahlung wie folgt erbracht werden kann: Banküberweisungsbelege, Bankkontoauszug, bei Scheckzahlung (Kopie Scheck mit Angabe des Begünstigten und Bankkontoauszug), bei Zahlungen mittels Homebanking (Aufstellung der Zahlung/en mit entsprechendem Bankkontoauszug), Erklärung des Lieferanten oder Stempel und Unterschrift des Lieferanten auf der Rechnung (nur bei Rechnungen bis zu 1.000 Euro!).
- Rechnungen, die vor Einreichung des Gesuches ausgestellt wurden, können nicht berücksichtigt werden.
- Die Bezahlung mittels eines Tauschgeschäftes ist nicht zulässig.

**Domande D/10**  
**Elenco delle fatture quietanzate**

Per semplificare i procedimenti amministrativi la documentazione di spesa è da sostituire da un elenco riepilogativo (Legge Provinciale 23 dicembre 2014, n.11, articolo 15, comma 2-ter). L'ufficio competente effettuerà controlli a campione su almeno il 6% delle domande ammesse (Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, articolo 2, comma 3).

**Solo nel caso del controllo a campione i richiedenti devono presentare le fatture sottoindicate e le relative quietanze in originale.**

Domanda  n.  del  /  /

Richiedente

n°	fornitore	fatt. n°	data	importo IVA incl.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>totale euro</b>				<input type="text"/>

Il richiedente / i richiedenti  /

**è a conoscenza / sono a conoscenza**

che le relative fatture sopracitate, corredate dal bonifico del pagamento, presentate per l'erogazione del contributo provinciale in oggetto (fino all'ammontare del contributo concesso), non possono essere utilizzate per richiedere ulteriori contributi ad altri enti pubblici o per usufruire di alcuna agevolazione fiscale.

Data  /  /  .....

Firma / e

**Indicazioni per la documentazione di spesa**

- Per il pagamento del contributo vengono considerate solamente le fatture emesse a nome del richiedente o della richiedente e che sono direttamente collegate ai lavori di ristrutturazione.
- Gli importi da indicare si intendono **IVA inclusa**.
- Le fatture devono essere regolarmente saldate e l'avvenuto pagamento delle stesse può essere comprovato attraverso: ricevute dei bonifici bancari, estratto conto, assegno bancario (allegare copia assegno con indicazione del beneficiario e estratto conto bancario), pagamento home-banking (elenco del pagamento/dei pagamenti con relativo estratto conto), dichiarazione fornitore oppure timbro e firma del fornitore sulla fattura (solamente per fatture con un importo fino a 1.000,00 Euro!)
- Non possono essere considerate le fatture emesse prima della consegna della domanda di contributo
- Non è ammissibile il pagamento mediante permuta.