

Domanda di liquidazione contributo ad artisti

L.P. 27 luglio 2015, n. 9 e successive modifiche e integrazioni.
Deliberazione della Giunta provinciale 15 novembre 2016, n. 1236.

Anno 2019

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione 15 – Cultura italiana
Ufficio 15.1 – Ufficio Cultura
Via del Ronco, 2
39100 BOLZANO
PEC: cultura@pec.prov.bz.it

Il/La richiedente

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita..... Provincia Stato.....

Data di nascita _____._____._____ Sesso ____ (indicare M maschio / F femmina)

Residente a CAP Luogo Provincia

Via/PiazzaNumero

Domiciliato a CAP Luogo Provincia

Via/PiazzaNumero

Cittadinanza.....

Telefono fisso..... Cellulare

Email

Codice fiscale _____ Part.IVA _____

IBAN _____

Nome dell'Istituto Bancario/Postale

intestato a.....

Sezione da compilare solo se il/la richiedente è minorenne con le generalità di chi esercita la responsabilità genitoriale:

Nome Cognome

Nato il a

Codice fiscale _____

Telefono fisso..... Cellulare

Email

Luogo e data

firma

.....
Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale

chiede

la copertura dell'anticipo di €

concesso con decreto n. del

Allega:

- un elenco dei documenti delle spese effettivamente sostenute fino alla copertura dell'anticipo concesso (vedi pag. 4);
- relazione illustrativa della parte già svolta del progetto(vedi pag. 5).

la liquidazione del saldo di €

concesso con decreto n. del

Allega:

- un elenco dei documenti delle spese effettivamente sostenute e non inserite nel rendiconto dell'anticipo, corrispondenti alla spesa ammessa a finanziamento (vedi pag. 4);
- relazione illustrativa del progetto realizzato ed i risultati conseguiti (vedi pag. 5).

la liquidazione del contributo di €

concesso con decreto n. del

Allega:

- un elenco dei documenti delle spese effettivamente sostenute e almeno corrispondenti alla spesa ammessa a finanziamento (vedi pag. 4);
- relazione illustrativa del progetto realizzato ed i risultati conseguiti (vedi pag. 5).

Dichiara:

1. che persistono i presupposti e i requisiti prescritti dalla legge per l'assegnazione del finanziamento di cui sopra e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere;

2. di aver ottenuto i seguenti ulteriori finanziamenti:

ente / ufficio / altro soggetto _____ per € _____

ente / ufficio / altro soggetto _____ per € _____

3. che il progetto è stato realizzato interamente e che la spesa ammessa

- è stata sostenuta per intero
- è stata sostenuta parzialmente per un totale di € _____

4. Il/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000,

- di non possedere partita IVA
- di essere in possesso della seguente partita IVA _____
- di avere optato per il regime fiscale agevolato
- che la partita IVA è riferita alla medesima categoria di attività per cui è concesso il vantaggio economico
- di essere imprenditore individuale, iscritto alla Camera di Commercio di
N.
- che l'attività finanziata rientra nell'attività di lavoro autonomo abitualmente esercitata
- di svolgere un'attività economica soggetta alla disciplina sugli aiuti di Stato.

Luogo e data

firma

.....
Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale

5. Di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e oggetto di sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 2 bis della L.P. 17/1993 e successive modifiche.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it o PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione email: rpdp@provincia.bz.it o PEC: rpdp_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale n. 9/2015.

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice dell'ufficio pro tempore. Ulteriori informazioni previste dall'art 13 del Regolamento UE/ 2016/79 potranno essere richieste al suddetto preposto del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.

In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle istanze inoltrate.

I diritti dell'interessato/a relativamente al trattamento dei suoi dati sono previsti dall'art 15 del Regolamento UE/ 2016/79

Il modulo per la richiesta di accesso ai dati è disponibile online alla pagina <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

- Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e ne acconsente il trattamento (**barrare la casella**).

Luogo e data

firma

.....
Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale

**FINANZIAMENTO AD ARTISTI PER L'ANNO 2019
ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI DI SPESA**

N.B. Ogni documento di spesa deve essere indicato singolarmente con il relativo importo.

In caso di spazio insufficiente allegare fogli aggiuntivi.

I documenti di spesa devono essere intestati al beneficiario del vantaggio economico, quietanzati per l'avvenuto pagamento e non devono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo.

¹ Fattura, parcella, ricevuta fiscale.

² Per i beneficiari che possono detrarre l'IVA, l'importo da indicare è quello imponibile.

³ Bonifico, bancomat, carta di credito, assegno, contanti (solo per documenti di spesa di importo inferiore ad € 1.000,00)

DATI DOCUMENTO DI SPESA						DATI PAGAMENTO		SPESA RELATIVA ALLA VOCE DI PREVENTIVO
	TIPOLOGIA del DOCUMENTO ¹	N° E DATA	EMESSO DA	OGGETTO PRESTAZIONE	IMPORTO € ²	DATA	MODALITÀ ³	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
TOTALE								

Luogo e data

firma

.....
Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale

Relazione illustrativa del progetto artistico realizzato

(se lo spazio è insufficiente allegare fogli aggiuntivi)

Nella relazione inserire titolo e descrizione del progetto artistico con una valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO DEL PROGETTO	<hr/>

Luogo e data

firma

.....

Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale