Applicare una
marca da bollo
da 16,00 €

In caso di marca da bollo telematica indicare la data e l'identificativo.

Data marca da bollo:

„Identificativo" (14 cifre):

L **CONDOMINI**

pratica n. ……..…..

presentata il ……

accettata da ……..……

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione Edilizia abitativa – Palazzo 12
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano
E-Mail: edilizia.abitativa@provincia.bz.it
PEC:
wohnungsbau.ediliziaabitativa@pec.prov.bz.it

Domanda di concessione di un **contributo** per il

Superamento di barriere architettoniche

ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera L, della legge provinciale del 17 dicembre 1998, n. 13 (ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata)

descrizione dell'intervento

- ☐ ascensore nuovo
- ☐ ascensore sostituzione
- ☐ servoscala
- ☐ rampe
- ☐ ausili tecnici
- ☐ automazione portoni, porte e finestre
- ☐ adeguamento accesso

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sui requisiti per l'ammissione all'agevolazione edilizia ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale n. 17/1993 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 5 della legge provinciale del 17 dicembre 1998 n. 13.

A) La domanda viene presentata da

denominazione			
codice fiscale		partita IVA	
sede legale			

B) Rappresentato da

cognome e nome			
data di nascita		luogo di nascita	
codice fiscale			

edizione luglio 2025

C) Indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni

denominazione

cognome e nome

comune frazione

via n.

telefono/cellulare e-mail

D) Indirizzo e dati tecnici dell'oggetto dell'intervento

comune frazione via n.

comune catastale (C.C.) particella edificiale (p.ed.)

solo se prevista: ☐ concessione edilizia n. del

☐ autorizzazione edilizia del comune n. del

Ostacoli all'interno e/o all'esterno del condominio

Interventi necessari per eliminare gli ostacoli

☐ inizio lavori presunto il ☐ lavori già iniziati il

☐ lavori già terminati il ☐ data ultima fattura

Preventivo dettagliato o somma delle fatture (iva esclusa)

E) Indicazione anno di liquidazione

Tutti i provvedimenti di spesa devono riportare l'anno in cui l'importo sarà effettivamente liquidato.

In caso di approvazione della Sua domanda di contributo, nel decreto di ammissione dovrà essere indicato l'anno in cui il contributo sarà liquidato.

Informazioni utili per l'indicazione dell'anno di liquidazione della domanda di contributo

La liquidazione del contributo può essere richiesta solo dopo l'approvazione della domanda di contributo.

La liquidazione può avvenire con pagamento ordinario o anticipato.

Nel caso di pagamento ordinario si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

a) i lavori devono essere terminati e deve essere stata emessa l'eventuale nuova licenza d'uso;
b) le eventuali condizioni indicate nella lettera di ammissione all'agevolazione edilizia devono essere rispettate.

Nel caso di pagamento anticipato si può procedere alla liquidazione solo se sussistono i seguenti presupposti:

a) almeno la metà dei lavori deve essere terminata
b) il richiedente deve presentare una fideiussione bancaria di ammontare corrispondente all'importo del contributo aumentato del 15%; la fideiussione viene poi restituita alla conclusione del procedimento.

Tenuto conto quindi che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo dopo l'approvazione della domanda e con il sussistere dei presupposti sopra elencati, invitiamo a porre massima attenzione nell'indicare l'anno di liquidazione.

Sottolineiamo l'importanza dell'anno indicato per la liquidazione, poiché esso sarà riportato nel decreto di ammissione all'agevolazione edilizia e di conseguenza la somma del contributo sarà impegnata sul bilancio di quello stesso anno.

Una volta approvata la domanda di contributo, non si potrà in nessun caso ricevere l'importo prima dell'anno indicato.

Se la liquidazione non sarà richiesta nell'anno indicato, oppure in caso di gravi e motivate ragioni nell'anno successivo, il contributo sarà revocato.

Il/la richiedente dichiara che, in caso di approvazione della domanda di contributo, intende richiedere la liquidazione del contributo con le seguenti modalità:		
☐ pagamento anticipato anno ____	oppure	☐ pagamento ordinario anno ____
Il/la richiedente è consapevole che l'indicazione dell'anno è vincolante per la liquidazione del contributo. *L'anno di liquidazione non può essere antecedente all'anno di approvazione della domanda. Se ciò dovesse verificarsi, l'anno indicato verrà adeguato d'ufficio.*		

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto/a al trattamento è il direttore della Ripartizione edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

Dichiarazioni mendaci o incomplete

Con la firma sulla domanda confermo di essere a conoscenza, che nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete come da disposizioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sono perseguibile penalmente, e che eventuali agevolazioni ottenute con tali dichiarazioni saranno revocate
L'ufficio eseguirà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (l.p. n. 17/1993 art. 5).

Scelta della lingua di comunicazione

☐ italiano ☐ tedesco

Consenso comunicazione e-mail

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

☐ Il/la richiedente chiede che le comunicazioni con gli uffici della Ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo e-mail semplice (PEO) indicato nel riquadro C e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che:

la trasmissione e la ricezione di comunicazioni e documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

Utilizzo marca da bollo telematica

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara che il relativo contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

Luogo …… Data ...../...../……

…….....

Firma

Modalità per invio digitale della documentazione (e-mail o Pec)

Stante la mole e la consistenza della documentazione trasmessa quotidianamente alla presente Ripartizione ed allo scopo di rendere più celere l'elaborazione delle pratiche, si accetta esclusivamente la trasmissione della documentazione in **formato PDF (si richiede un file PDF separato per ciascun documento da trasmettere)**. La dimensione massima degli allegati non deve superare i 10 MB per e-mail. In caso di allegati più grandi, si dovrà suddividere l'invio degli allegati in più e-mail.

Documenti allegati alla domanda

- ☐ verbale dell'assemblea condominiale
- ☐ concessione edilizia
- ☐ denuncia dei lavori ai sensi dell'articolo 98, l.p. n. 13/97
- ☐ progetto approvato completo
- ☐ relazione tecnica degli interventi
- ☐ preventivo dettagliato
- ☐ fatture quietanzate
- ☐ fotocopia del documento di identità del/della rappresentante legale
- ☐ attribuzione codice fiscale condominio
- ☐ tabella millesimale
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:
Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):
I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
Finalità del trattamento:
I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.
Comunicazione e destinatari dei dati:
I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Comuni, Notai, Agenzia delle Entrate, autorità finanziarie e giudiziarie, Alto Adige Riscossioni Spa, INPS, INAIL, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE), Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.
Trasferimenti di dati:
Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.
Diffusione:
Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.
Durata:
I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.
Processo decisionale automatizzato:
Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.
Diritti dell'interessato:
In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.
Rimedi:
In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:
Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):
I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
Origine dei dati:
I dati sono stati raccolti presso i Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE), Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata, ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.
I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali):*
☒ sì come sopra □ no
Categorie dei dati:
I dati raccolti sono ☒dati identificativi, ☒ dati sensibili, ☒ dati relativi alla salute, □ dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale, □ dati biometrici, □ dati genetici, □ dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).
Finalità del trattamento:
I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.
Comunicazione e destinatari dei dati:
I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati come Comuni, Notai, Agenzia delle Entrate, autorità finanziarie e giudiziarie, Alto Adige Riscossioni Spa, INPS, INAIL, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (ASSE), Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prestazioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.
Trasferimenti di dati:
Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.
Diffusione:
Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.
Durata:
I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.
Processo decisionale automatizzato:
Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.
Diritti dell'interessato/a:
In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.
Rimedi:
In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.