

Domanda di contributo

ai sensi della legge provinciale 22 ottobre 1987, n. 27
„Provvidenze straordinarie per imprese industriali, artigianali, commerciali, di servizi,
alberghiere e pubblici esercizi situate in zone colpite da gravi calamità pubbliche“

| | |
|---|----------------------|
| Numero identificativo | <input type="text"/> |
| e | |
| data | <input type="text"/> |
| della marca da bollo à 16,00 Euro | |
| La marca da bollo può essere corrisposta anche tramite pagamento F23. | |

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto
Adige - Ripartizione 35
Via Raiffeisen, 5
39100 Bolzano (BZ)

Inoltare ad uno dei seguenti indirizzi PEC:
handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it
industrie.industria@pec.prov.bz.it
handel.commercio@pec.prov.bz.it

Impresa richiedente

Cognome Nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F.

titolare/rappresentante legale dell'impresa:

Part.IVA C.F.

Attività svolta:

nel settore:

artigianato industria commercio servizi

Stato Provincia

CAP Luogo Frazione

Via/piazza Numero

Telefono

e-mail

PEC

IBAN

Lingua nella quale si chiede vengano trasmesse le comunicazioni da parte dell'amministrazione:

tedesco italiano

Avendo subito dei danni in data per un importo complessivo di euro a seguito di

il richiedente chiede un contributo ai sensi della L.P. 22.10.1987, n. 27 e successive modifiche ed integrazioni e dichiara quanto segue ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La/il richiedente dichiara:

- La/il sottoscritta/o dichiara che per le medesime iniziative e spese ammissibili non è stata presentata domanda ad altri enti o istituzioni pubbliche. In caso contrario la relativa agevolazione va dichiarata come entrata ed è detratta dalla spesa ammessa a contributo ai sensi dei presenti criteri. Contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste, ai sensi dell'art. 26 della legge del 4 gennaio 1968, n. 15, sanzioni penali..
- La presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo e il pagamento tramite F23 deve essere comprovabile all'occorrenza) e dev'essere conservata ai sensi dell'articolo 37 del DPR n. 642/1972 per tre anni.
Nel caso di pagamento tramite modello F23 quest'ultimo dev'essere allegato in formato pdf alla domanda di contributo. Si fa presente che la data della marca da bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento
- di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti e dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea,
oppure
 di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che l'ente pubblico è tenuto a recuperare ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (CE) n. 659/1999 del Consiglio del 22/03/1999;
- Numero degli effettivi addetti che l'impresa aveva in media nell'ultimo anno d'esercizio:
 titolari/soci (che svolgono un'attività regolare nell'impresa)
 dipendenti (esclusi apprendisti e studenti con contratto di formazione)
 totale

La/il richiedente è a conoscenza:

- che la domanda di contributo senza firma non è valida;
- che in caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai presenti criteri nonché in caso di false dichiarazioni la sovvenzione è revocata maggiorata degli interesse legali decorrenti dalla data dell'erogazione;
- che le opere di ricostruzione devono essere completate entro 24 mesi dalla data di concessione della sovvenzione;
- che per la liquidazione di sovvenzioni superiori a 25.000 € è richiesta al beneficiario una garanzia o fideiussione a prima richiesta in favore della Provincia autonoma di Bolzano quale garanzia per la ricostruzione entro i termini e per eventuali obblighi di restituzione della sovvenzione;
- che i beneficiari sono tenuti a rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro.

DISTINTA DEI DANNI SUBITI:

Indicare i danni riportati nelle valutazioni/perizie allegate, suddivisi come segue:

| Descrizione | Importo in euro |
|---|-----------------|
| opere murarie | |
| arredamenti | |
| attrezzature | |
| impianti tecnici | |
| scorte di merci e prodotti | |
| scorte di materiali | |
| costi del personale per le attività di sgombero | |
| Totale | |

SITUAZIONE ASSICURATIVA:

I danni sono coperti da garanzia assicurativa o di indennizzi ottenuti ad altro titolo (barrare la relativa casella):

SÌ NO

Risarcimento dei danni ammesso da parte della compagnia di assicurazione o indennizzo ottenuto ad altro titolo: (complessivi) euro.

Nel caso in cui non sia certo l'ammontare del risarcimento dei danni da parte della compagnia di assicurazione, la concessione della sovvenzione straordinaria – se prevista – avverrà solo dietro presentazione di fidejussione bancaria pari all'importo della sovvenzione stessa.

Il richiedente dichiara di impegnarsi a rendere note le somme risarcite dalle società assicurative od ottenuti ad altro titolo ed a restituire la parte di contributo che riguarda il danno coperto da tali somme.

DOCUMENTI ALLEGATI (costituiscono parte integrante della presente domanda:

- elenco dei danni;
- posizione assicurativa;
- dichiarazione particolareggiata circa altri titoli che danno diritto a un risarcimento dei danni;
- materiale fotografico o altra documentazione a colori idonea a consentire la quantificazione del danno;
- elenco dettagliato delle ore lavorative per la riparazione del danno;
- verbale ufficiale dell'evento calamitoso (Sindaco, Vigile del Fuoco, Carabinieri, ecc.), se disponibile;
- inventari e registri di carico e scarico relativi al periodo immediatamente precedente all'evento calamitoso, e ogni altro documento idoneo a dimostrare la preesistenza del bene distrutto o danneggiato.

La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016):

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati: I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso banche dati gestiti dalle Amministrazioni e Autorità pubbliche.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 22 ottobre 1987, n. 27. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti".

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere **a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali. Con l'apposizione della firma esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati forniti.**

Luogo e data

Firma

(sottoscritto con firma digitale

in alternativa

firmare e allegare copia della carta d'identità)