

Applicare la marca da bollo da **16,00 Euro** o indicare i **dati della marca da bollo**
Data di emissione: _____
Numero identificativo: _____
Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda.
L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

Alla
 Provincia Autonoma di Bolzano
 Ripartizione Politiche sociali
 Ufficio persone con disabilità
 Via Canonico Michael Gamper 1
 39100 – Bolzano

PEC: disabilita.behinderung@pec.prov.bz.it

ESENTI DA BOLLO

ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tab. "B":

- punto 16 (Enti pubblici)
- punto 27 bis (Onlus) ai sensi della L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93
- gli iscritti al registro prov. le del volontariato

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

ai sensi dell'articolo 8; comma 1, lettera x e dell'art. 14, comma 6 della L.P. 13/1991 e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della DGP del 25.06.2019, n. 535 "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e sociosanitari"

<input type="checkbox"/> per trasferimento della sede del servizio	<input type="checkbox"/> per ristrutturazione del servizio	<input type="checkbox"/> per modifica della capacità ricettiva/ampliamento	<input type="checkbox"/> per cambio gestione
--	--	--	--

Il/La richiedente _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante di _____
(indicare il nome e la natura giuridica dell'ente gestore del servizio)

con sede a _____ CAP _____

in via _____ n. _____

Tel. _____, e-mail _____

- richiede, l'autorizzazione e l'accreditamento dei seguenti servizi:

Area disabilità:	Codice SIPSA	Indirizzo	Autorizzato e accreditato con decreto:
<input type="checkbox"/> Servizio di occupazione lavorativa	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Centro diurno socio-pedagogico	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio assistenza continuativa	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Residenza	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Residenza con assistenza diurna integrata	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Servizio resid. a carattere socio-sanitario	_____	_____	n. _____ del _____

Area socio-psichiatria:

<input type="checkbox"/> Servizio di riabilitazione lavorativa	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Centro di training professionale	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Centro diurno socio-pedagogico	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio	_____	_____	n. _____ del _____

Area dipendenza patologica:

<input type="checkbox"/> Servizio di riabilitazione lavorativa	_____	_____	n. _____ del _____
<input type="checkbox"/> Comunità alloggio	_____	_____	n. _____ del _____

Tutte le aree:

<input type="checkbox"/> Centro di training abitativo	_____	_____	n. _____ del _____
---	-------	-------	--------------------

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di rispettare così come previsto dall'articolo 3, comma 2 della "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari" approvata con DGP del 25.06.2019, n. 535 le norme di legge vigenti in materia di:
 - sicurezza e tutela della salute sul lavoro;
 - igiene;
 - barriere architettoniche.
- di rispettare i "Criteri di autorizzazione e di accreditamento dei servizi sociali per le persone con disabilità" approvati con DGP del 18 luglio 2017, n. 795 e successive modifiche, dei "Criteri di autorizzazione e di accreditamento dei servizi sociali per le persone con malattia psichica" approvati con DGP del 01 luglio 2014, n. 821 e successive modifiche e dei "Criteri di autorizzazione e di accreditamento dei servizi sociali per le persone con dipendenza patologica" approvati con DGP del 24 luglio 2018, n. 733;

e allega, copia dei seguenti documenti per ogni singolo servizio:

- a) relazione con le motivazioni della nuova domanda;
- b) "Certificato di agibilità (licenza d'uso)" o "Segnalazione certificata per l'agibilità" attualmente valido/a e/o copia della comunicazione inoltrata al Comune sul "Cambiamento della destinazione d'uso dei locali" (LP 13/1997 "Legge urbanistica provinciale" e/o LP 9/2018 "Territorio e paesaggio", art. 23 e art. 82)¹;
- c) planimetrie, dalle quale si evinca l'accessibilità dell'edificio ai sensi del DPP n. 54/2009¹,
- d) organigramma;
- e) documento interno del servizio o definizione del servizio, ai sensi dei succitati criteri di autorizzazione ed accreditamento;
- f) carta del servizio, ai sensi dei succitati criteri di autorizzazione ed accreditamento;
- g) eventuale contratto con la Comunità comprensoriale/Azienda dei Servizi sociali di Bolzano, per la gestione del servizio;
- h) contratto di affitto o altre forme di contratto per l'utilizzo dei locali;
- i) situazione del personale, aggiornata alla data della domanda, con indicazione dei profili professionali e del relativo monte ore di lavoro settimanale prestato nel servizio;
- j) Solo per ambito disabilità: tabella con il numero degli utenti e del loro livello di non autosufficienza.

¹ non deve essere allegato in caso di cambio di gestione

Il/La dichiarante è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Luogo e data

firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in mia presenza
(nome del/la funzionario/a della Provincia incaricato/a)
- consegnata o inviata per posta, tramite un incaricato o tramite posta elettronica certificata (PEC) dell'ente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento:
 - carta d'identità
 - passaporto
 - patente di guida

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali: è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, e alla Deliberazione della Giunta Provinciale del 25 giugno 2019, n. 535 "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e sociosanitari".

Preposto/a al trattamento dei dati: è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno venire a conoscenza di altre pubbliche amministrazioni: uffici interni all'Amministrazione provinciale per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per un periodo di 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

Firma per presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

firmato digitalmente