An die

Autonome Provinz Bozen-Südtirol

Arbeitsmarktservice

Verwaltungsamt Arbeitsmarkt

Schlichtungskommission

Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1

39100 Bozen

Tel. 0471 41 86 06 / 08

E-Mail: [vam@provinz.bz.it](mailto:vam@provinz.bz.it)

PEC: [arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it](mailto:arbeit.lavoro@pec.prov.bz.it)

**Antrag auf Abhaltung einer kollektiven Schlichtung**

,       mit Sitz in PLZ Ort,

ersucht um Einberufung einer kollektiven Schlichtung im Sinne des Artikels 12, Absatz 3, Buchstabe d) des Gesetzes Nr. 628 von 1961.

Die/der Antragsteller(in) erklärt, dass folgender Sachverhalt beim Schlichtungsversuch zur Sprache gebracht werden soll:

Genaue Beschreibung des Sachverhalts:

Angaben zum Betrieb:

* Betriebsbezeichnung      ,
* Adresse und Faxnummer      ,
* Anzahl der Bediensteten      ,
* Anzahl der betroffenen Bediensteten[[1]](#footnote-1)      ,
* Tätigkeitsbereich nach Wirtschaftszweig      ,
* angewandter Kollektivvertrag      ,
* eventuelle Zusatzabkommen auf Landes- oder Betriebsebene      ,
* eventuelle Inanspruchnahme der ordentlichen bzw. außerordentlichen Lohnausgleichskasse während der letzten beiden Jahre      .

Bei Streitfällen, die hingegen nicht streng betrieblicher Natur sind, übermittelt der/die Antragsteller(in) alle obgenannten Elemente, die im konkreten Fall anwendbar sind und jeden weiteren Hinweis, der für die kollektive Schlichtung zweckmäßig (Faxnummer und Zustelladresse der Parteien, die beim Treffen anwesend sein sollen) erscheint.

Der/die Antragsteller(in) ersucht, dass alle Mitteilungen in Bezug auf den Schlichtungsversuch an folgende Adressen geschickt werden: Bezeichnung Sitz Anschrift Telefon Fax

Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Bediensteten  ernennen        , um sie in der kollektiven Schlichtung vor dem Verwaltungsamt Arbeitsmarkt zu vertreten.

Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Bei Personalübergang (Betriebsübergabe, Auftragswechsel usw.) [↑](#footnote-ref-1)