Modulo B

(esente da bollo)

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

e-mail: turismo@provincia.bz.it
pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Modulo per la domanda di liquidazione contributo (verbale di collaudo)
(Legge provinciale 07.04.1997, n. 5
"Interventi della Provincia Autonoma di Bolzano per il sostegno di rifugi alpini")

Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il sottoscritto / la sottoscritta

nato/nata il a

residente a CAP Via

telefono cellulare fax

e-mail PEC

rappresentante legale dell'impresa

proprietario/proprietaria del rifugio

ubicato nel comune di

codice fiscale partita IVA

comunica a codesto ufficio, che le opere e l'acquisto di attrezzature ed arredamenti per le quali con decreto n. del è stato concesso un contributo di Euro sono state ultimate.

Il sottoscritto / La sottoscritta chiede

pertanto la liquidazione di tale contributo sul c/c presso la

Banca / filiale

IBAN

intestato a

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara

di aver ultimato i lavori agevolati e si impegna a mantenere la destinazione dell'esercizio per la durata di 5 (cinque) anni con decorrenza .*

* data ultima fattura/data ultimazione dei lavori.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara

☐ a) che gli investimenti realizzati, per i quali è stato chiesto il contributo, vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito della propria attività aziendale;

☐ b) la documentazione allegata della spesa riguarda investimenti, che sono stati ammessi al contributo e corrisponde ai preventivi presentati;

☐ c) che la spesa non ha subito successive riduzioni che non siano evidenziate (p. es. a mezzo di note di accredito);

☐ d) che per gli stessi investimenti non ha chiesto, né chiederà altri aiuti a questa o ad altri enti pubblici;

Allegati:

- verbale di sopralluogo con accertamento della regolare esecuzione delle opere redatto dal direttore dei lavori
- stato finale dei lavori dettagliato riguardante le opere di costruzione e gli acquisti di attrezzature ed arredamenti effettuati
- copia della licenza d'uso ove prevista

Tutti gli allegati devono essere convertiti in formato PDF, firmati digitalmente e trasmessi in forma digitale all'indirizzo istituzionale PEC oppure E-Mail dell'ufficio competente. In caso di trasmissione di documenti non digitalmente firmati deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante/della dichiarante.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 07.04.1997, n. 5. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati al Comune competente per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono pevisti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati ☒ non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

timbro e firma