

Numero identificativo

e

data

della marca da bollo da € 16,00.

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

e-mail: turismo@provincia.bz.it

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Modulo per la Domanda per la concessione di un contributo provinciale

(Legge provinciale 07.06.1982, n. 22 – Capo II

“Provvidenze a favore del patrimonio alpinistico provinciale”)

Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il sottoscritto / la sottoscritta

nato / nata il

a

residente a

CAP

Via

telefono

cellulare

fax

e-mail

PEC

Presidente del Club Alpino Italiano, Sezione di

codice fiscale

partita IVA

chiede

la concessione di un contributo in conto capitale ai sensi della sopracitata legge provinciale per un investimento totale (IVA esclusa) di Euro

programmato per il rifugio

ubicato nel comune di

La spesa prevista si riferisce alle seguenti iniziative

☐

a) costruzione e arredamento di rifugi alpini e di bivacchi

Euro

☐

b) ricostruzione, ampliamento, manutenzione e arredamento dei rifugi alpini esistenti

Euro

☐

c) costruzione di impianti radiofonici e telefonici e di impianti per la produzione di energia elettrica

Euro

☐

d) costruzione, manutenzione, miglioramento e segnalazione dei sentieri alpini, escluse le vie ferrate

Euro

☐

e) costruzione, manutenzione e miglioramento di piazzuole per l'atterraggio di elicotteri

Euro

☐

f) costruzione di teleferiche per materiali

Euro

☐

g) costruzione di acquedotti, di bacini di raccolta di acque necessarie al rifugio e di fosse biologiche

Euro

Totale Euro

Il sottoscritto / La sottoscritta chiede che un eventuale contributo venga versato sul c/c presso la

Banca / Filiale

IBAN

intestato a

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara

1) di vantare i **seguenti criteri di priorità** di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 4020 del 04.11.2002:

- ☐ a) riparazione danni causati da eventi atmosferici indispensabili per la conduzione del rifugio
- ☐ b) interventi indispensabili per la conduzione dell'esercizio, compresi interventi alle teleferiche
- ☐ c) prosecuzione e ultimazione di opere già iniziate
- ☐ d) interventi ecologici
- ☐ e) interventi prescritti dalle autorità (misure antincendio ecc.)
- ☐ f) iniziative per l'approvvigionamento idrico ed energetico
- ☐ g) costruzione di teleferiche
- ☐ h) ammodernamento e manutenzione

2) che per i beni d'investimento

- ☐ a) non è stata e non viene presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;
- ☐ b) questi non verranno ceduti, locati o noleggiati per il periodo di almeno cinque anni a partire dalla data di emissione dell'ultimo documento di spesa;
- ☐ c) si obbliga, in caso contrario, a restituire all'amministrazione provinciale il contributo ottenuto;
- ☐ d) la marca da bollo, della quale il numero identificativo e la data sono state indicati sulla domanda di contributo, viene esclusivamente utilizzata per il presente procedimento amministrativo.

3) che la Sezione CAI è

- ☐ proprietaria ☐ affittuaria

4) che tutte le dichiarazioni fatte in questa domanda, comprese quelle negli allegati, corrispondono alla verità e prende atto che eventuali dichiarazioni mendaci verranno segnalate all'autorità giudiziaria.

Crono programma degli investimenti

Descrizione progetto	Inizio e fine (dal – al)		Imponibile Euro

Il sottoscritto / La sottoscritta allega alla domanda

- ☐ a) relazione illustrativa per ciascuna iniziativa oggetto del contributo
- ☐ b) preventivo di spesa delle iniziative da attuarsi
- ☐ c) progetto e relazione tecnica ove si tratti di opere di:
 - ☐ costruzione e arredamento di rifugi alpini e di bivacchi
 - ☐ ricostruzione, ampliamento, manutenzione e arredamento dei rifugi alpini esistenti
 - ☐ costruzione di teleferiche per materiali
 - ☐ copia della concessione edilizia (ove prevista)

Il richiedente / La richiedente è a conoscenza che

- 1) La domanda deve essere presentata all'Area funzionale turismo prima della realizzazione delle iniziative.
- 2) **Il contributo viene calcolato sulla base dei relativi preventivi di spesa e liquidato dopo presentazione di fatture o altro documento giustificativo di spesa regolarmente rilasciate e quietanzate.** Le fatture o altro documento giustificativo di spesa devono coprire l'intero ammontare delle spese riconosciute dal competente ufficio. Se in fase di liquidazione il rendiconto presentato è minore dell'ammontare riconosciuto dall'ufficio competente il contributo sarà ridotto in proporzione. **La data di rilascio della fattura o di altro documento giustificativo di spesa per le attività deve riguardare**

l'anno di richiesta di contributo e non deve in nessun caso avere data antecedente alla data di presentazione della domanda di contributo.

- 3) la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- 4) le domande, che devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla ripartizione provinciale competente, e tutti gli allegati devono essere convertiti in formato PDF, firmati digitalmente e trasmessi in forma digitale all'indirizzo istituzionale PEC oppure E-Mail del nostro ufficio. In caso di trasmissione di documenti non digitalmente firmati deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante/della dichiarante.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 07.06.1982, n. 22. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati al Club Alpino Italiano e al Comune per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati ☒ non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

timbro e firma del Presidente di Sezione

timbro e firma del Presidente CAI Alto Adige