

Marca da bollo da 16,00 Euro

Numero identificativo

e data

..20

Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige  
Ripartizione 38 - Mobilità  
Ufficio amministrativo Mobilità  
Palazzo 3b, Piazza Silvius Magnago 3  
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 4660

PEC: [verwaltung.amministrazione.mob@pec.prov.bz.it](mailto:verwaltung.amministrazione.mob@pec.prov.bz.it)

- Esente da bollo** Ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tabella „B“
- Punto 16 (enti pubblici)
  - Punto 27 bis (Onlus) secondo la L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93
  - gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
  - altro:

### Domanda di contributo “Sistemi di ricarica per veicoli elettrici”

per enti pubblici, associazioni e altre organizzazioni che non svolgono attività imprenditoriale

Articolo 19 della Legge provinciale 19 luglio 2013, n. 11 e successive modifiche

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1387 del 12 dicembre 2017

#### II/La richiedente

cognome  nome

luogo di nascita  provincia  stato

data di nascita ..

**Residente a:** CAP  luogo

strada/piazza  n.

telefono  email

codice fiscale

in qualità di:  legale rappresentante dell'ente/associazione/organizzazione:

denominazione

con Sede a: CAP  luogo

strada/piazza  n.

telefono  PEC

p. IVA  codice fiscale

IBAN

istituto di credito

#### La/il richiedente è a conoscenza che:

- la domanda deve essere presentata prima della realizzazione dell'investimento agevolato, dell'emissione delle fatture, anche di acconto, della stipula dei contratti e dell'effettuazione di qualsiasi pagamento, pena l'esclusione dall'agevolazione dell'intero investimento a cui si riferiscono;
- le stazioni di ricarica non vengono utilizzate a scopo commerciale e sono adibite esclusivamente alla ricarica dei veicoli elettrici;
- ai fini della liquidazione del contributo va presentata in seguito all'approvazione della domanda la seguente documentazione:
  1. l'elenco riepilogativo delle spese sostenute con copia delle relative fatture e dichiarazione del/della legale rappresentante del beneficiario, che attesta che le predette spese sono state effettivamente sostenute;
  2. la dichiarazione di conformità per l'attestazione di installazione a regola d'arte del sistema di ricarica;
- i beneficiari sono tenuti, pena la revoca del contributo, a mettere a disposizione dell'ufficio provinciale

competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per la concessione dell'agevolazione;

- i beneficiari si obbligano a non mutare la destinazione economica dei beni oggetto di contributo per tre anni dalla data di emissione dell'ultimo documento di spesa. Per il medesimo periodo i beni agevolati non possono essere alienati.

## II/la richiedente dichiara

- ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di avere sede in Alto Adige;
- di avere la disponibilità di un posto auto per l'installazione del sistema di ricarica nel territorio della Provincia di Bolzano;
- che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per il presente documento e che verrà conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

## IVA (segnare il caso che ricorre):

- che è **interamente detraibile** (Articolo 19, comma 1 e articolo 19ter del D.P.R. n. 633/72);
- che è **parzialmente detraibile** nella misura del  % (Articolo 19, comma 3 del D.P.R. n. 633/72);
- che **non è detraibile** (perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 oppure perché attività esenti IVA, articolo 10 del D.P.R. n. 633/72).

## La/il richiedente chiede la concessione di un contributo per:

	Euro (IVA inclusa)
<input type="checkbox"/> <b>l'acquisto e l'installazione</b> di n. <input type="text"/> sistemi di ricarica per veicoli elettrici e per gli eventuali costi di allacciamento;	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>la messa a disposizione</b> di n. <input type="text"/> sistemi di ricarica per veicoli elettrici per mezzo di un contratto di servizio, inclusi gli eventuali costi di allacciamento;	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>l'allacciamento e l'installazione</b> di n. <input type="text"/> stazioni di ricarica per veicoli elettrici se le stazioni di ricarica sono messe a disposizione a titolo gratuito.	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

## Altre indicazioni

### Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo (se il richiedente non è esente da bollo)

Sulla domanda deve risultare il numero identificativo e la data della marca da bollo. La data dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere antecedente alla data della firma del documento.

## Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 19, comma 1, lettera b) della legge provinciale del 19 luglio 2013, n. 11 e alla deliberazione della Giunta Provinciale del 12 dicembre 2017 n. 1387. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Mobilità presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (comuni, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) e/o privati (fornitori di energia elettrica, professionisti e concessionarie) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni

istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il/la dichiarante è a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ufficio eseguirà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (Lp. n. 17/1993 art. 5).

#### Comunicazione del domicilio digitale

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo email certificato (PEC):

Data ..20

\_\_\_\_\_  
Firma **digitale** del/della richiedente

#### Documentazione da allegare alla domanda di contributo:

- preventivi di spesa oppure un piano dettagliato degli investimenti programmati
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/della richiedente

#### Avvertenze:

- le domande inoltrate dopo il 31 ottobre verranno trattate entro il 31 marzo dell'anno successivo