Stempelgebühr 32,00 Euro

Identifikationsnummern

1.
2.

An
Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Abteilung 38 – Mobilität
Verwaltungsamt Mobilität
Landhaus 3b, Silvius-Magnago-Platz 3
39100 Bozen (BZ)
Tel. 0471 41 4660
PEC: verwaltung.amministrazione.mob@pec.prov.bz.it

☐ Bezahlung mittels F23

☐ **STEMPELFREI** laut D.P.R. 26. Oktober 1972, Nr. 642, Tabelle „B“:
- ○ Punkt 16: Öffentliche Körperschaft
- ○ Punkt 27 bis (Onlus) laut G. 266/91, Art. 8 und LG 11/93
- ○ im Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen eingetragen
- ○ anderes:

Anfrage um Ausstellung einer Ermächtigung zur Ausübung des Rafting, Rivertracking und ähnlicher Tätigkeiten auf den dafür zugelassenen Flussläufen.

Artikel 12 des Landesgesetzes vom 14. Dezember 1974, Nr. 37

Frist für die Einreichung: **15. April** für Tätigkeitsbeginn am 10 Mai

Der/die Antragsteller/in

Familienname Vorname

Geburtsort Provinz Staat

Geburtsdatum . .

Wohnhaft in : PLZ Ort

Straße/Platz Nr.

Telefon E-Mail

Steuernummer

In seiner Eigenschaft als: ☐ Rolle auswählen Rechtsform auswählen :

Bezeichnung

mit Sitz in: PLZ Ort

Straße/Platz Nr.

Telefon PEC

MwSt. Nr. Steuernummer

ERSUCHT

die Autonome Provinz Bozen - Südtirol, Verwaltungsamt Mobilität, um die Ermächtigung zur Ausübung des Raftings und Rivertrackings (und damit zusammenhängenden Tätigkeiten auf den dafür zugelassenen Flussläufen Südtirols).

Erklärungen und weitere Angabe

Art der Begleichung der Stempelsteuer: (sofern der Antragsteller nicht von der Stempelgebühr befreit ist; es ist auch die Stempelgebühr für die Ermächtigung anzugeben) Im Gesuch sind die Identifikationsnummern der Stempelmarken anzugeben. Die Stempelsteuer kann auch mittels F23 entrichtet werden. Die Einzahlung der Stempelsteuer muss jedenfalls mit einem früheren Datum erfolgen, als die Unterzeichnung des Dokumentes.

Kurze Information gemäß Art. 14 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen.
E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.
Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO - *Data Protection Officer*) sind folgende:
E-Mail: dsb@provinz.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
Die Daten stammen von Dritten und/oder wurden aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Archive, Register, von öffentlichen Rechtsträgern geführte Verzeichnisse, Berufsverzeichnisse) erhoben.
Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder in Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen, verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, bis sie zur Erreichung der Zwecke der Datenverarbeitung und zur Erfüllung der geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Für weitere Informationen auch in Bezug auf die Ausübung der im Sinne von Artikeln 15-22 der DSGVO Ihnen zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist: www.provinz.bz.it/de/dienstleistungen-a-z.asp?bnsv_svid=1030004

☐ Die betroffene Person hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

Mitteilung des digitalen Domizils

☐ Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Mitteilungen in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) erfolgen müssen und dass diese Adresse während der gesamten Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt, bzw. eine eventuelle Änderung dieser Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC): _____

Durch die Unterschrift wird bestätigt, dass alle in diesem Ansuchen angegebenen Daten der Wahrheit entsprechen und es wird zur Kenntnis genommen, dass falsche Erklärungen und Unterlagen sowie Urkundenfälschungen strafrechtlich verfolgbar sind und zum Widerruf des Beitrages führen.

Datum ☐☐.☐☐.20☐☐

_____
(Digitale) Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Anlagen:

- Kopie des Raftingguide-Ausweises (IV/A) oder Bestätigung der Eintragung in die Ferderazione Rafting
- Haftpflichtversicherungspolizze oder Bestätigung der Eintragung in die Federazione Rafting
- Bootsliste
- Auflistung Ausrüstung
- Fotokopie eines gültigen Ausweises des/r Antragstellers/in, falls der Antrag nicht digital unterschrieben wurde
- Kopie F23, falls die Stempelgebühr mit F23 bezahlt wurde