



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2024 PER IL SETTORE BIBLIOTECHE – ENTE GESTORE: COMUNE (Legge provinciale n. 41/1983 e successive modifiche)**

1. Si prega innanzitutto di porre la massima cura nella stesura della domanda e nella compilazione dei moduli, UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE I MODELLI anno 2024 predisposti dallo scrivente Ufficio.

**Verificate scrupolosamente che le domande siano complete di tutti gli allegati previsti ed elencati nella modulistica.**

**Per ogni inesattezza, informazione non esaustiva e/o allegato mancante, l'Ufficio deve chiedere la correzione o una integrazione. Questa è una delle principali cause di rallentamento dei tempi dell'istruttoria.**

2. Come noto, i vantaggi economici concessi alle Biblioteche Pubbliche gestite da Comuni per l'attività ed il funzionamento, sono liquidati nell'anno stesso della loro concessione, senza necessità di rendicontazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 29/bis, comma 3 della L.P. 41/1983 e successive modifiche.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche, l'ufficio competente per la liquidazione dei contributi deve effettuare controlli a campione su almeno il 6% delle domande di contributo accolte.

**In questo caso gli enti beneficiari devono presentare regolare documentazione di spesa.**

3. Nel modulo n. 10 della domanda di contributo è stata raccolta l'offerta culturale legata alla promozione della lettura sostenuta dall'Ufficio educazione permanente, biblioteche e audiovisivi con lo scopo di diffonderne la conoscenza tra le biblioteche del territorio. Le proposte comprendono sia suggerimenti di iniziative di promozione della lettura per bambini e ragazzi che pubblicazioni riguardanti l'Alto Adige e finanziate nel corso del 2023 dallo scrivente ufficio e che potrebbero essere quindi oggetto di presentazioni pubbliche in biblioteca. Per il 2024 sono state inoltre inserite due proposte legate al progetto Artoteca, il progetto coordinato da Cooperativa 19 in collaborazione con l'Associazione Artisti di Bolzano e sostenuto dall'Ufficio Cultura della Provincia Autonoma di Bolzano che porta le opere d'arte nelle biblioteche e le rende disponibili agli utenti attraverso il servizio di prestito.

4. Vi invitiamo a segnalare le attività di promozione della lettura organizzate nel corso dell'anno dalla biblioteca, possibilmente con congruo anticipo, ai seguenti indirizzi e-mail: [monica.caruso@provincia.bz.it](mailto:monica.caruso@provincia.bz.it) e [alessandra.sorsoli@provincia.bz.it](mailto:alessandra.sorsoli@provincia.bz.it).

5. Vi ricordiamo che i seminari e incontri di aggiornamento professionale sono sempre una preziosa occasione di incontro, scambio e arricchimento professionale e dovrebbero essere frequentati con costanza. Oltre a ciò, il regolamento concernente le biblioteche pubbliche (D.P.G.P. 4 marzo 1996, n. 13) prevede che il personale di biblioteca sia tenuto di norma a frequentare annualmente corsi di aggiornamento per almeno 40 ore.

L'A.I.B. – Associazione Italiana Biblioteche predispone un piano annuale di aggiornamento in collaborazione con l'Ufficio Biblioteche, valutando le esigenze formative o proponendo tematiche particolarmente importanti per l'innovazione dei servizi bibliotecari.



Sarete informati dal nostro Ufficio tempestivamente dello svolgimento dei corsi, ma potete anche contattare direttamente la funzionaria incaricata dott.ssa Benedetta Barreca al numero 0471 411244 o via e-mail [benedetta.barreca@provincia.bz.it](mailto:benedetta.barreca@provincia.bz.it)

6. In riferimento alla carta dei servizi elaborata e adottata da tutte le biblioteche, si sottolinea, ove necessario, l'importanza di aggiornare periodicamente tale documento al fine di poter garantire in ogni momento un servizio efficace e trasparente e si chiede al contempo di allegare copia dello stesso alla domanda di contributo, nel caso si sia provveduto nel corso del 2023 ad una integrazione, correzione o aggiornamento.

7. Come previsto dall'art. 23 della LP 41/1983, presso ogni biblioteca locale, ogni biblioteca centro di sistema e ogni biblioteca comprensoriale viene costituito un Consiglio di Biblioteca. Vi chiediamo pertanto di compilare con particolare cura la parte della modulistica riguardante la composizione del Consiglio di Biblioteca, anche e soprattutto in caso di eventuali cambiamenti nella composizione.

8. Suggerimento per la stampa/il salvataggio della statistica annuale: dopo l'invio, cliccando sul campo „stampare risposte”, appariranno tutte le risposte: cliccando sul tasto destro del mouse, appare l'opzione “stampare” e le risposte potranno quindi essere stampate e salvate. Questa è l'opzione più chiara e semplice.  
In alternativa, cliccare sul campo in alto a destra „queXMLPDF-Export”. In questa maniera si ottiene un file pdf che può essere stampato e salvato. Cliccando sul campo a sinistra „PDF-Export” si ottengono invece diverse pagine vuote.

9. Infine, vi segnaliamo che al seguente link: <http://www.provincia.bz.it/arte-cultura/cultura/loghi-cultura.asp> troverete la versione più adatta alle vostre esigenze per applicare il logo della Provincia di Bolzano alle comunicazioni di qualsiasi tipo (flyer, poster, siti web, etc..) utilizzati per promuovere le vostre iniziative. Vi chiediamo la cortesia di prestare attenzione affinché venga sempre usato il logo della Provincia di Bolzano con la dicitura “Ripartizione Cultura italiana”. Vi chiediamo quindi di informare anche i vostri grafici, le tipografie o comunque chi si occupa per voi di comunicazione, in modo tale che possano correggere le “matrici” o formati grafici standard.

10. Nel caso di investimenti (acquisto di attrezzatura, arredi o altro), prima della presentazione della domanda di finanziamento, vi invitiamo a prendere contatto con l'Ufficio Biblioteche per una consulenza ed un confronto sulla natura e sui contenuti del progetto di investimento.

Per ulteriori informazioni:

Monica Caruso (tel. 0471 411252)

e-mail: [monica.caruso@provincia.bz.it](mailto:monica.caruso@provincia.bz.it)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 17.00