

e dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

(in caso di primo accreditamento)

sono presenti i requisiti per l'avvio dell'attività di cui all'art. 29, comma 2, lettere c) e d) del DPP n. 42/2017, ed in particolare:

- a) tutte le/gli assistenti domiciliari all'infanzia sono in possesso del **certificato di abitabilità** degli appartamenti in cui svolgono il proprio servizio, e tali appartamenti corrispondono alle caratteristiche di cui agli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 22/1977;
- b) la cooperativa sociale/l'ente offre almeno 20 posti-bambino presso le/gli assistenti domiciliari all'infanzia ed ha almeno 10 assistenti domiciliari all'infanzia attivi;
- c) il servizio viene prestato nel rispetto del rapporto numerico personale educativo-bambino di cui all'articolo 12 del DPP n. 42/2017;
- d) tutte/i le/gli assistenti domiciliari all'infanzia di cui all'elenco allegato, nonché il personale pedagogico e i/le coordinatori/trici sono in possesso della necessaria qualifica professionale di cui all'articolo 15, articolo 19 ed articolo 20 del DPP n. 42/2017 e i relativi attestati sono conservati agli atti nella sede della cooperativa/dell'ente in originale o in copia autenticata;

(in caso di rinnovo dell'accREDITAMENTO)

per il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia di cui sopra sono tuttora presenti tutti i requisiti necessari che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO;

1. il personale è in possesso delle qualifiche professionali richieste come previsto dagli articoli 15, 18, 19 e 20 del DLH n. 42/2017 ed i rispettivi certificati sono conservati in originale oppure in copia autenticata presso la sede dell'ente:

a) Numero delle/degli assistenti domiciliari all'infanzia operative/i alla data di presentazione della domanda:

b) Numero dei bambini iscritti alla data di presentazione della domanda:

c) Dati riguardanti il personale del servizio di assistenza domiciliare all'infanzia (di cui agli articoli 15, 18 e 20 del DPP n. 42/2017) attualmente operativi:

Ruolo	Qualifica	Nome e cognome	n. ore settimanali	Tipo di contratto

Il/i richiedente/a si impegna, nel corso della gestione del servizio, a comunicare tempestivamente all’Agenzia per la famiglia eventuali variazioni relative agli assistenti domiciliare all’infanzia.

e allega i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante della presente domanda:

1. **Elenco** aggiornato delle/degli assistenti domiciliari all’infanzia;
2. **Copia del contratto di assicurazione** per responsabilità civile contro terzi nonché per infortunio del personale e dei bambini iscritti;
3. **Concetto pedagogico** di cui all’articolo 5 del DPP n. 42/2017 del quale risulta anche l’ammontare delle ore dell’accompagnamento pedagogico e dell’impegno del personale supplente, nonché il piano per la protezione del bambino di cui all’articolo 10 del DPP n. 42/2017 a tutela dell’integrità fisica, psichica e sessuale dei bambini e delle bambine;
4. Modello della **checklist per il controllo degli appartamenti** delle/degli assistenti domiciliari all’infanzia;
5. Modello del **contratto di servizio** utilizzato tra famiglia e cooperativa sociale;

Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ovvero per l’adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell’informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all’esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all’informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1029344>.

Data

		.			.			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

Firma

--

(firma con allegata copia del documento di identità valido o firma digitale del/della legale rappresentante)

Persona di contatto nell’Agenzia per la famiglia:

Gerhard Mair

Tel. 0471 418369

E-Mail: gerhard.mair@provincia.bz.it