



## Circolare n. 1/2020

# Incentivazione di attività e investimenti culturali per il gruppo linguistico ladino

Legge provinciale n. 9/2015 e criteri in base alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1127/2016

### Attività agevolabili

**Attività:** Vengono agevolate attività e manifestazioni di interesse provinciale in tutti i settori dell'arte e della cultura non disciplinati da altri criteri settoriali. Non sono agevolabili le iniziative volte prevalentemente alla promozione turistica o al marketing locale.

**Investimenti:** acquisto, costruzione, ristrutturazione, ampliamento, attrezzatura e arredamento di sale d'esposizione, sale teatrali e cinematografiche, sale polifunzionali e altri locali destinati ad attività culturali o artistiche; acquisto e restauro di opere d'arte, strumenti musicali e costumi tradizionali.

### Beneficiari

Vantaggi economici possono essere concessi a: enti, fondazioni, cooperative, associazioni, comitati che svolgono un'attività continuativa in provincia di Bolzano e che hanno tra le finalità statutarie lo svolgimento di attività culturali aperte al pubblico. Di norma le organizzazioni non devono perseguire scopo di lucro.

### Quali sono le tipologie di sostegno?

I contributi ordinari sono concessi per la realizzazione del programma di attività annuale.(rendicontazione: fatture)

Sussidio per l'attività culturale annuale: Per la realizzazione del programma di attività annuale può essere concesso un sussidio pari a un importo massimo di 4.000,00 €. Possono beneficiare del sussidio le organizzazioni che negli ultimi due anni hanno fruito di finanziamenti provinciali alla cultura. (rendicontazione: una relazione dettagliata e un 'autodichiarazione)

Assegnazione per l'attività culturale annuale: Possono beneficiare dell'assegnazione le organizzazioni che dispongono di un collegio di revisori dei conti con almeno un revisore iscritto all'albo professionale; nell'anno precedente all'assegnazione hanno beneficiato di un vantaggio economico da parte della Ripartizione provinciale Cultura e Intendeza scolastica ladina superiore a 15.000,00 €. L'intero importo dell'assegnazione viene liquidato in seguito al provvedimento di concessione.

I contributi per progetti sono concessi per la realizzazione di attività specifiche che si svolgono in un arco di tempo delimitato, a prescindere dall'anno solare.

I contributi per investimenti sono concessi per la realizzazione degli investimenti culturali.

I contributi integrativi integrano i contributi ordinari, i contributi per progetti o i contributi per investimenti precedentemente concessi. Possono essere concessi se le risorse economiche non sono sufficienti a integrare il contributo già concesso per la realizzazione dell'iniziativa pianificata; se sono sopravvenuti fatti imprevedibili al momento della presentazione della domanda e indipendenti dalla volontà del richiedente oppure se, per giustificati motivi, appare opportuno aumentare la percentuale di finanziamento o l'importo della spesa ammessa, entro il limite massimo previsto.



### Vantaggi economici pluriennali

Le organizzazioni che dimostrano un'attività pluriennale e continuativa possono richiedere un finanziamento per un massimo di tre esercizi finanziari consecutivi, se presentano un programma culturale pluriennale ed un piano di finanziamento.

### Termine

Le domande per l'attività culturale sono da consegnare entro **il 31 gennaio 2020**.

Le domande di contributo per progetti e investimenti culturali devono essere presentate **entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento**. Se necessario, le domande possono essere presentate nel corso dell'anno, ma in ogni caso prima che siano state sostenute le relative spese.

### Presentazione delle domande

Le domande si possono presentare:

Per posta: fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante

Tramite e-mail: [culturaladina@provinz.bz.it](mailto:culturaladina@provinz.bz.it) (con copia della carta d'identità del legale rappresentante)

Tramite pec all'indirizzo pec: [culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it](mailto:culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it)

Tramite e-mail e una copia della carta d'identità del legale rappresentante all'indirizzo pec: [culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it](mailto:culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it)

### Entità dei vantaggi economici e anticipazione

I vantaggi economici possono ammontare fino al 80% della spesa ammessa.

È possibile richiedere la concessione di un'anticipazione nella misura massima del 90% dell'ammontare del contributo concesso per l'anno corrente. L'anticipazione va richiesta contestualmente alla domanda di contributo. I beneficiari che hanno ottenuto un'anticipazione devono rendicontare le spese sostenute, per un importo pari all'anticipazione stessa, entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello dell'avvenuta liquidazione.

### Criteri di valutazione:

Le domande sono valutate secondo i seguenti criteri:

- a) originalità culturale ovvero artistica, rilevanza e qualità dell'iniziativa;
- b) valorizzazione del patrimonio culturale;
- c) completamento dell'offerta artistica e culturale esistente mediante nuovi approcci artistici e concettuali, mediante forme di rappresentazione innovative o mediante il coinvolgimento di nuovi destinatari;
- d) contributo allo sviluppo a lungo termine della competenza artistica e della formazione culturale in provincia di Bolzano, tenuto conto in particolare delle aree con scarsa offerta culturale;
- e) collaborazione con associazioni culturali ed istituzioni culturali dei comuni ladini del Tirolo storico (Livinallongo, Colle S. Lucia e Cortina d'Ampezzo);
- f) collegamento e cooperazione con operatori culturali nazionali e stranieri;
- g) qualificazione, professionalità ed esperienza dei soggetti coinvolti nella progettazione e nella realizzazione;
- h) progetto plausibile, struttura organizzativa adatta e previsione di spesa realistica;
- j) coinvolgimento di artisti e operatori culturali residenti in Alto Adige o originari dell'Alto Adige; ciò rappresenta un presupposto nel caso di interi cicli di manifestazioni.

### Indicazioni

Le domande devono essere presentate in ogni caso prima che siano state sostenute le relative spese. I contributi possono essere utilizzati solo per la realizzazione delle attività e degli investimenti per i quali sono stati concessi. Il beneficiario che intenda utilizzare il contributo per finalità diverse o per coprire altre spese o ridurre la spesa ammessa dovrà presentare una domanda motivata. Se i progetti ammessi a contributo non sono stati realizzati o sono stati



realizzati solo parzialmente, oppure se le spese ammesse non sono state sostenute per intero, il contributo concesso viene ridotto in proporzione.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'ufficio provinciale competente effettua controlli a campione su almeno il 6% dei contributi pagati. In questi casi il beneficiario deve presentare fatture per l'ammontare della spesa ammessa e documentare in dettaglio tutta l'attività sovvenzionata. L'estrazione delle domande soggette al controllo avviene annualmente.

### Nuovi obblighi di pubblicazione in materia di contributi

La legge del 4 agosto 2017, n. 124 ("Legge annuale per il mercato e la concorrenza") ha introdotto nuovi obblighi di pubblicazione a carico di associazioni, organizzazioni senza scopo di lucro (c.d.ONLUS), fondazioni e imprenditori soggetti a registrazione di cui all'art. 2195 c.c. che sono soggetti beneficiari di vantaggi economici in denaro o in natura, da parte delle pubbliche amministrazioni o di enti ad esse equiparate per un ammontare pari o superiore a **10.000 €** nell'arco di un anno.

Gli obblighi valgono a decorrere dall'esercizio finanziario 2018. L'obbligo consiste nella pubblicazione nei propri siti internet o portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, di informazioni relative a vantaggi economici in denaro o in natura che i beneficiari abbiano ricevuto nell'anno precedente dalle pubbliche amministrazioni o enti ad esse equiparati. L'obbligo di pubblicazione vale ai sensi del comma 125-bis anche per gli imprenditori soggetti a registrazione di cui all'art. 2195 c.c. che hanno ricevuto vantaggi economici in denaro o in natura, per un importo pari o superiore a 10.000 €. Tali soggetti devono indicare i relativi dati nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

### Sanzioni

L'omessa pubblicazione di quanto indicato, comporta in capo ai beneficiari l'obbligo di corrispondere una sanzione amministrativa pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000,00 €, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione.

Qualora, decorso il termine di 90 giorni dalla contestazione, al beneficiario inadempiente che non abbia né ottemperato agli obblighi di pubblicazione né al pagamento della predetta sanzione pecuniaria, sarà applicata la sanzione della restituzione integrale del beneficio ricevuto ai soggetti eroganti.

### Ulteriori informazioni:

Barbara Perathoner, telefono: 0471/417021, E-Mail: [barbara.perathoner@provinz.bz.it](mailto:barbara.perathoner@provinz.bz.it). I criteri di valutazione delle domande e la modulistica si possono scaricare da <http://www.provincia.bz.it/ert-cultura/cultura/it/sostegno-finanziario.asp>.

La direttrice del Dipartimento

Edith Ploner

Bolzano, 28/01/2020

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: EDITH PLONER  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-PLNDTH62C60H988M  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numero di serie: 7a4b29  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 28.01.2020

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 28.01.2020 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 28.01.2020