

Protocollo	Tipo di domanda <input type="checkbox"/> X411 <input type="checkbox"/> X711	Alla Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione 31 - Agricoltura Via Brennero 6 39100 BOLZANO www.provincia.bz.it/agricoltura
	Contributo in conto capitale	Numero di domanda: _____ / _____

**Domanda di aiuto per investimenti aziendali in agricoltura
 legge provinciale n. 11/1998**

A. Richiedente

Cognome _____ Nome _____
 nato/a il _____ a _____
 residente nel Comune di _____ CAP _____
 frazione/via _____ n. _____ nome impresa _____
 tel./cell. _____ E-Mail cert. (PEC) _____
 codice fiscale _____
in qualità di: (per favore barrare la rispettiva casella)
 proprietario/a comproprietario/a affittuario/a rappresent. legale _____
 dell'impresa agricola, della cooperativa, ecc. _____
 con sede a _____
 (da indicare solo se diversa dalla residenza)
 Partita IVA (solo persone giuridiche) _____
 IBAN _____

Stato	CIN-EU	CIN	ABI	CAB	n. conto corrente
-------	--------	-----	-----	-----	-------------------

B. Oggetto (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

Preventivo (senza IVA)

<input type="checkbox"/> edificio aziendale* (ad es. stalla/fienile, deposito macchine, deposito letame, ...)	_____	€
<input type="checkbox"/> strade rurali*, muri di sostegno per superfici viticole	_____	€
<input type="checkbox"/> ripristino di danni causati da avversità atmosferiche	_____	€

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

- * **Livello di intensità selezionato per edifici aziendali e strade rurali dell'azienda agricola** - il carico bestiame massimo possibile viene controllato al momento della presentazione della domanda e deve essere rispettato per gli edifici aziendali fino alla fine della destinazione d'uso (10 anni)!
 (Attenzione: In caso di inosservanza, sono previste sanzioni sotto forma di rimborso parziale dei contributi)
- „intensivo“ (carico bestiame massimo medio di cui nella tabella 1 dei criteri; 2,5 / 2,2 / 2,0 / 1,8 UBA/ha)
- „rispettoso dell'ambiente“ (carico bestiame massimo come „intensivo“, ridotto di almeno 0,2 UBA/ha)
- „bio“ (serve notifica di attività con metodo biologico oppure certificato di attività biologica)

- Ubicazione del progetto: in sede aziendale oppure indicare

particella fondiaria/edificiale e comune catastale: _____

- Inizio di costruzione / data di acquisto previsto: _____ fine prevista: _____

- Importo del finanziamento pubblico necessario per il progetto o l'attività:

- Importo massimo previsto dai criteri altro (importo minore): _____

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

- Di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media attiva nella produzione agricola primaria*, iscritta nell'anagrafe provinciale degli imprenditori agricoli (APIA), (**Impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.*)
- di essere a conoscenza che i rispettivi criteri di finanziamento prevedono una dimensione minima aziendale, un investimento minimo, e per le aziende zootecniche il rispetto di un carico bestiame minimo e massimo, e che per i diversi oggetti (ad esclusione delle avversità atmosferiche) sono previste percentuali di finanziamento diverse in funzione del carico bestiame,
- che l'impresa non è in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 14, del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, vale a dire, nel caso di società a responsabilità limitata, ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate, oppure nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni) qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate, oppure qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori,

- che nell'impresa agricola nel periodo annuale sono occupate

- da 0 a 5 persone oppure più di 5 persone

- che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà inoltrata un'ulteriore domanda di aiuto ad un altro ufficio provinciale o ad altra amministrazione pubblica, oppure

- che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

- che in caso di strade rurali e/o muri di sostegno, sulla superficie interessata negli ultimi 5 anni non è stata effettuata una conversione colturale da bosco o alpe,

- che l'impresa è stata trasferita nell'anno _____ da _____
nato/a il _____ (da indicare solo se il trasferimento è avvenuto negli ultimi 20 anni)

per progetti edili:

- che in relazione all'oggetto finanziato, negli ultimi 5 anni non ci sono stati proventi derivanti da assicurazioni, esproprio o vendita oppure

- che ai fini dell'istruttoria si debba tener conto dei seguenti importi derivanti dai proventi suddetti (indicare natura e importo)

- di essere giovane agricoltore e di essersi insediato negli ultimi 5 anni,

- per aziende zootecniche:** che l'azienda dispone delle seguenti strutture:

deposito macchine: _____ m² deposito letame: _____ m³

deposito liquiletame: _____ m³ deposito liquame: _____ m³

per il ripristino di danni causati da avversità atmosferiche:

- che non si tratta di spese su superfici sulle quali negli ultimi 2 anni sono stati realizzati nuovi impianti, terrazzamenti o grandi movimenti di terra o miglioramenti fondiari e sui quali i danni hanno avuto punto di avvio nello stesso appezzamento,
- che i danni non sono coperti da assicurazioni.

Il/la richiedente dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza dei **relativi criteri di finanziamento** e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste (www.provincia.bz.it/agricoltura)
- di comunicare immediatamente qualsiasi **variazione dei dati** dichiarati all'ufficio competente;
- di impegnarsi al rispetto della **destinazione d'uso** degli investimenti finanziati, a partire dalla data della liquidazione finale, per la durata di **10 anni**; per gli edifici aziendali, a rispettare durante questo periodo il carico di bestiame massimo in funzione del livello di intensità,
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere **controlli** in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio accertamenti presso gli uffici di competenza sull'esattezza delle dichiarazioni rese;
- ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti e poi dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea, oppure qualora avesse ricevuto una tale ingiunzione, di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti;
- sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla *L.P. 11/1998*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

I dati aziendali di rilevanza per la presente domanda relativi alla consistenza delle superfici e del bestiame saranno tratte dall'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA)

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

Riservato all'ufficio

- firma apposta in presenza del/della funzionario/a competente: (Nome) oppure
- la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

D. Domanda di liquidazione dell'aiuto (per ripristino danni da avversità atmosferiche)

Il/la sottoscritto/a chiede la liquidazione dell'aiuto, se lo stesso è stato concesso, e se necessario, ad avvenuta consegna della documentazione richiesta.

Data

Firma

E. Delega per la trasmissione digitale di documentazione

Il/la sottoscritto/a delega (indicare: ditta, tecnico, ...)

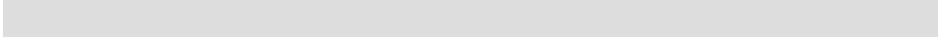
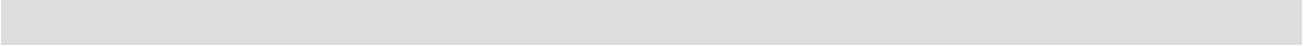
per la trasmissione digitale della domanda di aiuto e/o di ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria all'ufficio competente della Ripartizione agricoltura.

Data

Firma

F. Documentazione per la concessione dell'aiuto

per opere edili:

- **autorizzazione per l'esecuzione dei lavori**, con i documenti tecnici, vidimati dal comune (compresi eventuali permessi di passaggio),
 - **per costruzioni di stalla**: Parere di un'organizzazione professionale riconosciuta (oltre 10 UBA) o di un libero professionista abilitato (fino a un massimo di 10 UBA) in merito al rispetto dei requisiti in materia di benessere degli animali e di protezione degli animali,
 - **preventivo di spesa da parte di un libero professionista abilitato**: dettagliato su base di prezzi unitari, in caso di costruzioni a nuovo anche su base di prezzi forfettari per m², m³ o UBA, con relazione tecnica dettagliata. Il listino prezzi della ripartizione agricoltura si trova su <http://www.provincia.bz.it/agricoltura-foreste/agricoltura/pubblicazioni.asp>
 - **permesso** per l'esecuzione dei lavori da parte del/della proprietario/a o dei/delle comproprietari/e
- **per l'acquisto di opere edili**: contratto di compravendita preliminare con la documentazione grafica
 - **per il ripristino di danni causati da avversità atmosferiche**: documentazione fotografica, preventivo di spesa, autorizzazione per l'esecuzione dei lavori, descrizione del danno e dei lavori di ripristino previsti (su modulo predisposto dall'ufficio)
 - **cronoprogramma**: (non necessario per domande ripristino di danni causati da avversità atmosferiche)
 - **ulteriore documentazione**: 


Uffici competenti della ripartizione agricoltura (per informazioni, per l'istruttoria delle domande di aiuto)

31.4 Ufficio edilizia rurale	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415150	lwbauwesen.agriedilizia@pec.prov.bz.it
31.7 Ufficio meccanizzazione agricola e produzione biologica	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415120	lamagr.bio@pec.prov.bz.it
31.8 Ufficio distrettuale Agricoltura Est	39031 Brunico, piazza Cappuccini 3	0474 582240	lwbrunec.agribrunico@pec.prov.bz.it
31.8.1 Sede distaccata di Bressanone	39042 Bressanone, viale Ratisbona 18	0472 821240	lwbrixen.agribressanone@pec.prov.bz.it
31.10 Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest	39028 Silandro, via Castello di Silandro 6	0473 736140	lwschlanders.agrisilandro@pec.prov.bz.it
31.10.1 Sede distaccata di Merano	39012 Merano, piazza della Rena 10	0473 252240	lwmeran.agrimerano@pec.prov.bz.it

Versione Marzo 2021