

| | | |
|------------|---|---|
| Protocollo | Tipo di domanda X7TI1 A | Alla Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione 31 - Agricoltura Ufficio meccanizzazione agricola e produzione biologica Via Brennero 6 39100 BOLZANO Tel.: 0471 415120 lamagr.bio@pec.prov.bz.it |
| | Contributo in conto capitale | numero di domanda: _____ / _____ |

Domanda di aiuto per investimenti tecnici in agricoltura – legge provinciale n. 11/1998
M e c c a n i z z a z i o n e e s t e r n a

A. Richiedente

Cognome _____ Nome _____
 nato/a il _____ a _____
 residente nel Comune di _____ CAP _____
 frazione/via _____ n. _____ nome impresa _____
 tel./cell. _____ E-Mail cert. (PEC) _____
 codice fiscale _____
in qualità di: (per favore barrare la rispettiva casella)
 proprietario/a comproprietario/a affittuario/a rappresent. legale _____
 dell'impresa agricola, della cooperativa, ecc. _____
 con sede a _____
 (da indicare solo se diversa dalla residenza)
 Partita IVA (solo persone giuridiche) _____
 IBAN _____

| | | | | | |
|-------|--------|-----|-----|-----|-------------------|
| Stato | CIN-EU | CIN | ABI | CAB | n. conto corrente |
|-------|--------|-----|-----|-----|-------------------|

B. Oggetto (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

Preventivo (senza IVA)

| | | | |
|--------------------------|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Motofalciatrice | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> | Attrezzatura per motofalciatrice: spingifieno | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> | Attrezzatura per motofalciatrice: voltafieno | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> | Attrezzatura per motofalciatrice: ranghinatore | _____ | € |
| <input type="checkbox"/> | Macchine e attrezzature impiegate per aziende agricole terze: (pressa fieno, seminatrice, piantatrice, irroratrice, spandilquame con sistema di iniezione) | _____ | € |

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

- Ubicazione del progetto: in sede aziendale oppure

indicare:

- data di acquisto previsto: consegna prevista:

- Importo del finanziamento pubblico necessario per il progetto:

- Importo massimo previsto dai criteri altro (importo minore):

- Di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media attiva nella produzione agricola primaria*, iscritta nell'anagrafe provinciale degli imprenditori agricoli (APIA), (**Impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.*)

- di essere a conoscenza che i rispettivi criteri di finanziamento prevedono una dimensione minima aziendale, un investimento minimo, e il rispetto di un carico bestiame minimo e massimo,

- che l'impresa non è in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 14, del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, vale a dire, nel caso di società a responsabilità limitata, ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate, oppure nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni) qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate, oppure qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori,

- che nell'impresa agricola nel periodo annuale sono occupate

- da 0 a 5 persone oppure più di 5 persone

- che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà inoltrata un'ulteriore domanda di aiuto ad un altro ufficio provinciale o ad altra amministrazione pubblica, oppure

- che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

- che l'impresa è stata trasferita nell'anno da
nato/a il (da indicare solo se il trasferimento è avvenuto negli ultimi 15 anni)

Il/la richiedente dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza dei **relativi criteri di finanziamento** e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste (www.provincia.bz.it/agricoltura)
- di comunicare immediatamente qualsiasi **variazione dei dati** dichiarati all'ufficio competente;
- di impegnarsi al rispetto della **destinazione d'uso** degli investimenti finanziati, a partire dalla data della liquidazione finale, per la durata di almeno **5 anni**;
- di essere a conoscenza che in caso di concessione del contributo nell'ambito di **un'unione utenti**, per la durata della destinazione d'uso, è previsto l'obbligo di comprovare 40 ore di lavoro per altre aziende all'anno, di cui 15 ore devono essere fatte con la macchina oggetto della domanda;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere **controlli** in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio accertamenti presso gli uffici di competenza sull'esattezza delle dichiarazioni rese;

- ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti e poi dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea, oppure qualora avesse ricevuto una tale ingiunzione, di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti;
- sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
 PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla *L.P. 11/1998*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

I dati aziendali di rilevanza per la presente domanda relativi alla consistenza delle superfici e del bestiame saranno tratte dall'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA)

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

D. Domanda di liquidazione dell'aiuto

Il/la sottoscritto/a chiede la liquidazione dell'aiuto, se lo stesso è stato concesso, e se necessario, ad avvenuta consegna della documentazione richiesta.

Data

Firma

E. Delega per la trasmissione digitale di documentazione

Il/la sottoscritto/a delega (*indicare: ditta, tecnico, ...*)

per la trasmissione digitale della domanda di aiuto e/o di ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria all'ufficio competente della Ripartizione agricoltura.

Data

Firma

F. Documentazione per la concessione dell'aiuto

- preventivo di spesa
- copia documento di identità valido

Versione: Gennaio 2022