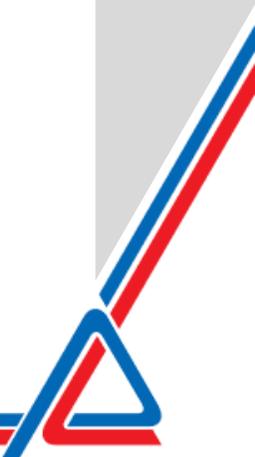


Quickstart Guide

*eJob*Lavoro



Benvenuto alla Quickstart Guide di *eJobLavoro*!

- Sei un datore di lavoro?
- Vuoi iniziare ad usare *eJobLavoro* – la Borsa Lavoro dell'Alto Adige per pubblicare offerte di lavoro?
- Se hai risposto «sì», questa è la guida che fa per te!



Ecco cosa imparerai in questa guida:

- **Come creare un eGov account**

Per poter usare *eJobLavoro* è infatti necessario avere un **eGov account** o, in alternativa, **SPID**. Se non hai né l'uno né l'altro, creeremo insieme un eGov account.

- **Come associare il tuo account (SPID o eGov) a una ditta**

SPID ed eGov account si riferiscono a te come persona fisica: bisogna quindi «agganciarli» a una ditta (ad es. ditta individuale, S.N.C., S.p.A., ecc.): vedremo insieme come fare.

- **Cosa sono i profili di presentazione e come gestirli**

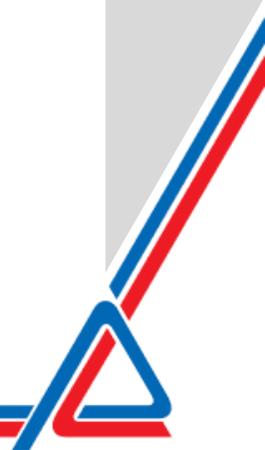
Scoprirai a cosa servono i **profili** all'interno di *eJobLavoro* e come gestirli.

- **Come personalizzare le offerte di lavoro utilizzando i profili**

Infine ti dirò come **personalizzare** le offerte di lavoro, aggiungendo ad esempio il logo della tua azienda.



Vediamo come accedere a *eJob*Lavoro o creare un eGov Account.



1 Vai su jobs.bz.it

2 Clicca su «Pubblica la tua offerta»

The screenshot shows the homepage of the Province of South Tyrol. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. Below the logos is a navigation bar. The main content area features a large graphic with silhouettes of people and a 'Pubblica la tua offerta' button, which is highlighted by a yellow arrow.

3 Clicca su «Accedi»

The screenshot shows the login page. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. Below the logos is a navigation bar. The main content area features a large graphic with a circular arrow icon and an 'Accedi' button, which is highlighted by a yellow arrow.

- 4
- Hai SPID?
Clicca su «*Entra con SPID*»
 - Hai un eGov Account?
Clicca su «*Accedi con l'eGov account non certificato*»
 - Vuoi creare un eGov Account?
Clicca su «*Come si crea un eGov account?*»

The screenshot shows the myCIVIS login page. At the top, there is a 'myCIVIS.login' header. Below it, there is a section titled 'Scegli come autenticarti'. There are three main options: 'Entra con SPID' (highlighted with a yellow arrow), 'Accedi con l'eGov account non certificato' (highlighted with a yellow arrow), and 'Come si crea un eGov account?' (highlighted with a yellow arrow).

5 **Creazione di un eGov Account**

[se hai già un eGov Account o SPID, salta questo passo]

- Inserisci i dati richiesti
NB: sono i tuoi dati personali, non quelli della ditta!
- Scegli un nome utente e una password
- Accetta le condizioni d'uso e dai il tuo consenso al trattamento dei dati personali
- Controlla la tua casella email!
Dovresti aver ricevuto un'email dall'indirizzo mycivis@provincia.bz.it contenente un link. Clicca sul link per attivare il tuo account

The screenshot shows the 'Richiesta eGov-account non certificato' page. It contains several input fields for personal data, a 'Nome utente' field, and two password fields labeled 'Scegliere una password:' and 'Reinserire la password:'. There are two checkboxes for terms and conditions, both of which are checked. At the bottom, there is a 'Creazione eGov account' button, which is highlighted with a yellow arrow.

Associamo ora il tuo account a una ditta,
richiedendo l'abilitazione.



Associare l'account a una ditta

1 Vai su jobs.bz.it

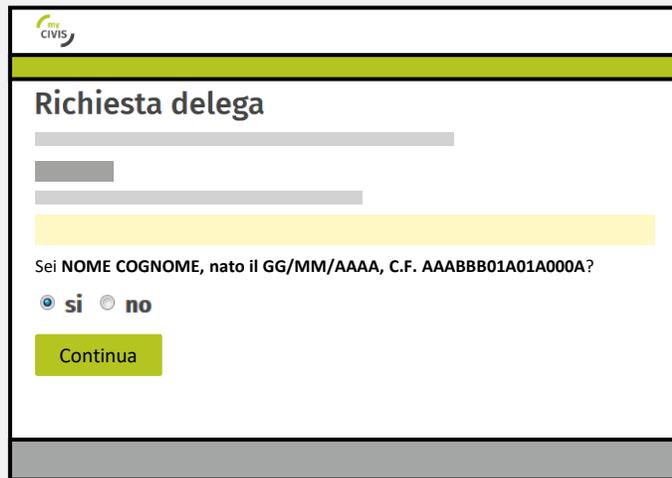
2 Clicca su «Pubblica la tua offerta» ed effettua l'accesso

3 Clicca su «Attivare l'abilitazione»



The screenshot shows the top navigation bar of the website with the logo of the Province of South Tyrol. Below the navigation bar, there is a red button labeled 'Attivare l'abilitazione' with a document icon. A yellow arrow points to this button from the left.

4 Conferma la tua identità



The screenshot shows a form titled 'Richiesta delega'. It contains several input fields for personal information. Below the fields, there is a question: 'Sei NOME COGNOME, nato il GG/MM/AAAA, C.F. AAABBB01A01A000A?' with radio buttons for 'si' (selected) and 'no'. A green 'Continua' button is at the bottom.

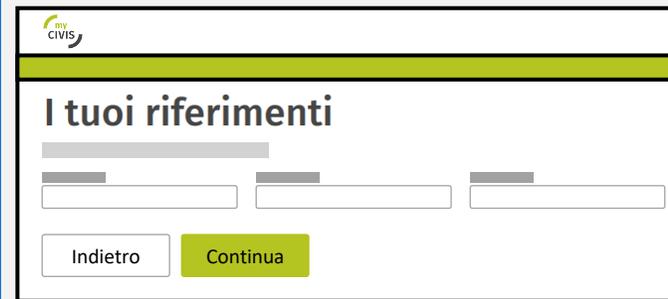
5 Inserisci il codice fiscale e la partita IVA della ditta che vuoi rappresentare



The screenshot shows a form titled 'Dati del rappresentato'. It has two input fields: 'Codice fiscale del rappresentato' and 'Partita IVA italiana o comunitaria del rappresentato'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Continua'.

6 Inserisci gli altri dati della ditta

7 Conferma i tuoi recapiti



The screenshot shows a form titled 'I tuoi riferimenti'. It has three input fields for contact information. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Continua'.

8 Controlla un'ultima volta i dati che hai inserito e poi invia la richiesta



The screenshot shows a form titled 'Riassunto'. It contains a list of data points with corresponding bars of varying lengths, representing a summary of the information entered. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Invia richiesta'.

9 Attendi l'abilitazione:

La tua richiesta verrà esaminata dall'Ufficio competente.

Controlla periodicamente la tua casella email.

Anche nel caso in cui la tua richiesta dovesse essere respinta, riceverai comunque una risposta tramite email da: mycivis@provincia.bz.it

Se hai più attività riconducibili allo stesso codice fiscale*, puoi usare dei **profili** per creare offerte di lavoro personalizzate, con loghi e foto.

Hotel «Dolomiti»

Persona di contatto:
Francesca Rossi 0471 – 123456
rossi@hoteldolomiti.com



L'Hotel Dolomiti è situato a... e offre ristorante, zona wellness,...



Bar «Ortler»

Persona di contatto:
Mario Bianchi 0471 – 654321
bianchi@barortler.com



Il Bar Bianchi si trova nel centro di... servizio di tavola calda, cocktail selezionati,...



...creiamone insieme uno!

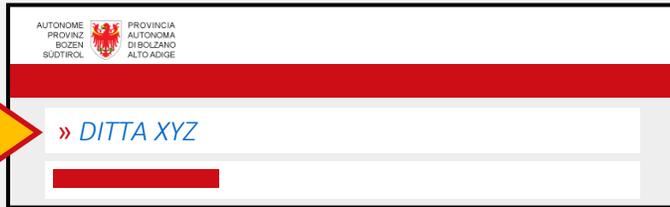
* ad es. un hotel e un bar, oppure un'azienda agricola e un agriturismo,...

Creare un profilo - 1

1 Vai su jobs.bz.it

2 Clicca su «Pubblica la tua offerta» ed effettua l'accesso

3 Clicca sul datore di lavoro per cui sei stato abilitato



Non vedi nessun datore di lavoro? Leggi [qui!](#)

4 Clicca su «Personalizza la presentazione della tua ditta»



5

In questa sezione puoi creare il profilo «standard» per personalizzare l'aspetto delle offerte di lavoro. Puoi inserire:

- una denominazione alternativa per la ditta;
- una descrizione di presentazione della ditta;
- un logo aziendale;
- fino a tre foto;
- informazioni di contatto.

Ricordati di cliccare sul pulsante «**Salva**» in fondo alla pagina per confermare ciò che hai inserito!

Pensi di utilizzare più profili per questa ditta? Allora clicca su «+ Aggiungi profilo» in fondo alla pagina: ti verrà proposto un nuovo formulario dove potrai inserire i dati del profilo (come sopra: denominazione, descrizione, logo, foto, informazioni di contatto).

6 Come vengono visualizzati i dati del profilo ditta dai lavoratori?

I dati inseriti in un profilo vengono pubblicati in calce all'offerta di lavoro, nella sezione «Informazioni di contatto e dati generali della ditta».

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Puoi aggiungere più profili di presentazione

Denominazione alternativa a quella ufficiale da usare nella pubblicazione delle offerte (italiano) | Denominazione alternativa a quella ufficiale da usare nella pubblicazione delle offerte (tedesco)

Descrizione di presentazione generale della ditta da usare nella pubblicazione delle offerte

DESCRIZIONE PRESENTAZIONE DITTA

Logo aziendale

LOGO AZIENDALE

Foto (fino a 3)

FOTO 1 | FOTO 2 | FOTO 3

Informazioni di contatto

Salva | x Annulla

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

DETTAGLI OFFERTA DI LAVORO

[descrizione del lavoro, condizioni contrattuali, esperienza richiesta, conoscenze linguistiche,...]

Informazioni di contatto e dati generali della ditta

DENOMINAZIONE DITTA | LOGO AZIENDALE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

DESCRIZIONE PRESENTAZIONE DITTA

FOTO 1 | FOTO 2 | FOTO 3

Il logo aziendale viene visualizzato dai lavoratori anche quando «sfogliano» l'elenco delle offerte pubblicate su *eJobLavoro*:

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Offerte

Cercasi cuoco | LOGO AZIENDALE

Cercasi ingegnere civile

Personalizziamo ora un'offerta di lavoro utilizzando il profilo appena creato.

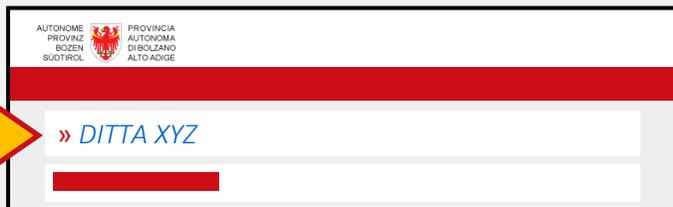


Creare un'offerta: come utilizzare un profilo

1 Vai su jobs.bz.it

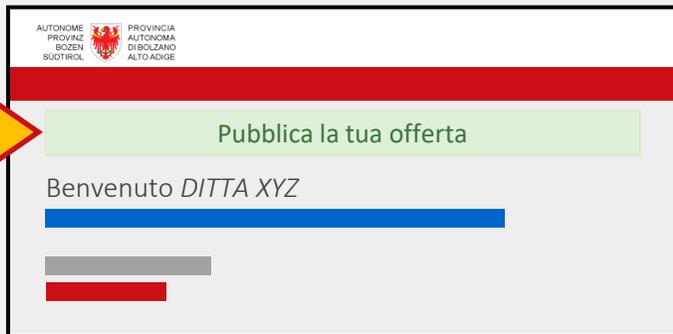
2 Clicca su «Pubblica la tua offerta» ed effettua l'accesso

3 Clicca sul datore di lavoro per cui sei stato abilitato

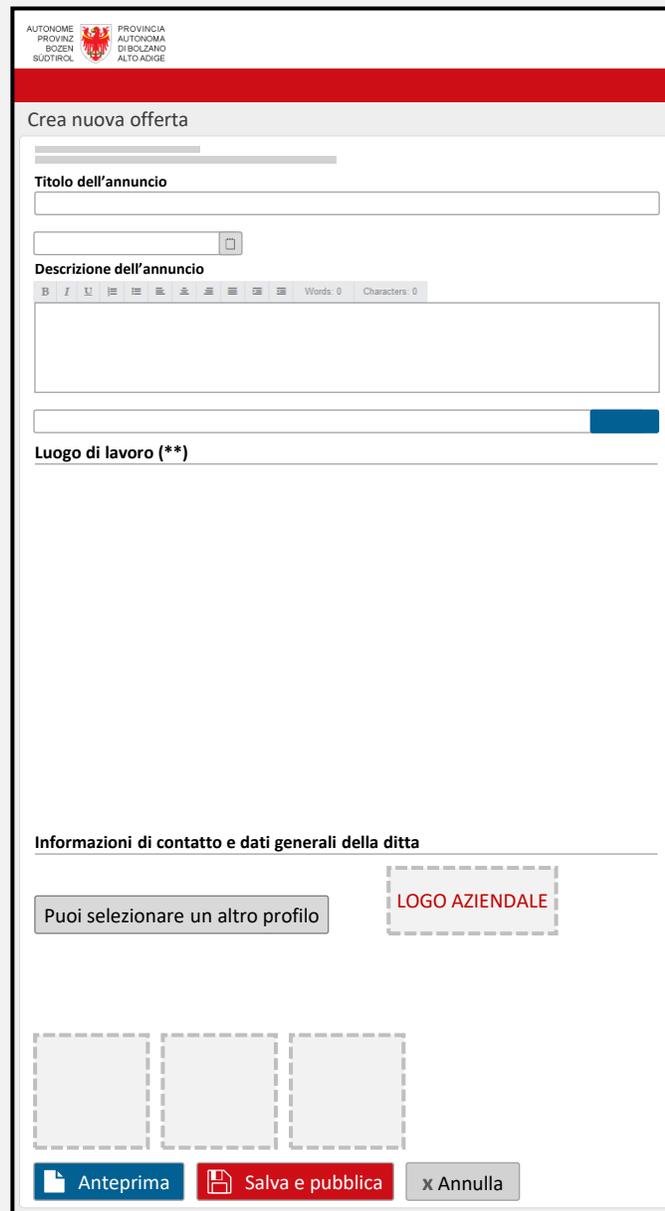


Non vedi nessun datore di lavoro? Leggi [qui!](#)

4 Clicca su «Pubblica la tua offerta»



5



Compila i campi che descrivono il lavoro e i requisiti che deve avere la persona che stai cercando.

Nella sezione *Informazioni di contatto e dati generali della ditta* puoi richiamare un profilo tra quelli creati, cliccando su «**Puoi selezionare un altro profilo**».

Una volta che hai scelto un profilo, il sistema carica in automatico i dati che hai salvato. Se necessario, puoi modificarli.

Clicca su «Anteprima» per vedere come sarà la tua offerta. Se ci dovessero essere errori o non ti dovesse piacere, sei ancora in tempo per modificare tutto.

Per pubblicare l'offerta, clicca su «Salva e pubblica»

Ora conosci le basi per utilizzare *eJob*Lavoro – la Borsa Lavoro dell'Alto Adige!

Siamo convinti che questo strumento ti aiuterà a trovare le persone giuste per la tua attività.

Ti offriamo consulenza anche personalmente tramite il nostro Helpdesk – ci trovi su jobs.bz.it – oppure scrivici a: jobs@provincia.bz.it

Il Team *eJob*Lavoro

