

conseguita presso l'Università di

in data

 /

 ;

- ☐ di possedere la laurea (DM 509/1999 e DM 270/2004) in
..... appartenente alla classe L -, conseguita presso
l'Università di in data

 /

 e di
aver superato gli esami di chimica farmaceutica e legislazione farmaceutica;
- ☐ di aver svolto per almeno 5 anni, anche non continuativi, successivamente all'entrata in
vigore del D. Lgs. n. 538/1992, funzioni di direttore tecnico di magazzino di distribuzione
all'ingrosso o di deposito di gas medicinali;

Altre dichiarazioni ed informazioni

- Non ho riportato condanne penali per reati contro il patrimonio o comunque connessi al commercio di medicinali non conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 219/2006 e s.m.i. né condanne penali definitive di almeno due anni per delitti non colposi;
- nei miei confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza dei procedimenti ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (normativa antimafia), né sono a conoscenza che sussistano tali cause in conto alla mia Società e ai miei familiari conviventi di maggiore età;
- ho i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nr.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	LUOGO DI NASCITA	PROV.	DATA NASCITA
1						
2						
3						
4						
5						
6						

 /

Data

.....
Firma

Accettazione dell'incarico

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 Decreto del
Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome Nome

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dichiara

di accettare, assumendo tutte le responsabilità ad esso inerenti, l'incarico di Direttore

Tecnico/Persona Responsabile della ditta

con sede in CAP

--	--	--	--	--

 Luogo Provincia

--	--

Via/piazza N. e di svolgere la

propria attività nella sede sopraindicata in maniera continuativa, con un orario compatibile con le
necessità derivanti dalle dimensioni dell'attività distributiva espletata.

Dichiara inoltre di non essere direttore tecnico/persona responsabile di altri magazzini adibiti al
commercio all'ingrosso di medicinali ad uso umano, ai sensi del D.Lgs. n. 219/2006, appartenenti a
ditte diverse dalla Ditta per cui ha accettato l'incarico e di non essere titolare/direttore di una
farmacia.

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Data

.....

Firma

Allegato:

Copia di un documento di identità valido

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 11 ottobre 2012, n. 16 e successive modifiche. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ufficio Governo sanitario della Ripartizione Salute presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici: il Ministero della Salute, e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: I dati personali non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia *obbligatoria* per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie *previste* da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo *necessario* ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al *loro* trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la *protezione* dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....

Firma