

# Comunicazione di chiusura della farmacia per ferie

ai sensi dell'articolo 6, comma 2, della legge provinciale 11 ottobre 2012, n. 16, e successive modifiche, nonché dell'articolo 2 dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 971 del 20 dicembre 2022

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Ripartizione 23 – Salute  
Ufficio 23.2 – Ufficio governo sanitario  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano

Tel.: 0471 41 80 50  
PEC: gesundheitssteuerung.governosanitario@pec.prov.bz.it

Per conoscenza: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bolzano  
Via Macello 57  
39100 Bolzano  
PEC: ordinesfarmacistibz@pec.fofi.it

## La/Il sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

titolare                       direttrice/ore                      (barrare la casella che interessa)

della farmacia (denominazione della farmacia)

.....

## comunica

la chiusura della farmacia per ferie nei seguenti giorni:

.....

.....

.....

.....

.....

Massimo 30 giorni di calendario/anno (s'intendono i giorni di cui al relativo calendario dei turni di servizio dell'anno in corso), potendo usufruire anche di mezze giornate.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma digitale

Allegato:

Fotocopia del documento di riconoscimento (qualora non sottoscritto digitalmente).

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,  
E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)  
PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge 2 aprile 1968, n. 475, del decreto del Presidente della Repubblica 21 agosto 1971, n. 1275 e della legge provinciale 11 ottobre 2012, n. 16. Preposta al trattamento dei dati è il direttore / la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Governo sanitario della Ripartizione Salute presso la sede dello/a stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici: Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Comuni della Provincia autonoma di Bolzano, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate, Commissariato del Governo, Ordine dei farmacisti della provincia di Bolzano, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano e/o privati Associazione dei Titolari di Farmacia per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia S.r.l., fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati personali in paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

---

Data

---

Firma digitale

Allegato:  
Fotocopia del documento di riconoscimento (qualora non sottoscritto digitalmente).