

## Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a....., in qualità di rappresentante legale dell'associazione richiedente .....

dichiara sotto la propria responsabilità che, rispetterà le indicazioni previste per l'utilizzo di palestre ed impianti sportivi, ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr. 2:

persona di riferimento presso la scuola/impianto	
impianto	
periodo	
orario	

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

1. sollevare l'amministrazione provinciale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verifichino durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
3. comunicare immediatamente all'Intendenza scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
4. attenersi scrupolosamente al regolamento scolastico interno della scuola (vedi divieto di fumo etc.), nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
5. illustrare a tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi a quanto in esso indicato;
6. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
7. avvisare immediatamente la direzione nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto: Nel caso di mancata comunicazione verranno addebitati costi aggiuntivi per mancato utilizzo. Nel caso questa situazione si ripeta più volte, si provvederà a sospendere l'efficacia della concessione all'utilizzo;
8. rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la palestra/impianto sportivo sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;

### **inoltre:**

9. prima di lasciare la palestra/l'impianto sportivo, l'allenatore/trice o un responsabile deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
10. il/la custode o gli/le allenatori/trici sono tenuti ad allontanare da palestre/impianti tutte le persone prive di autorizzazione;
11. i responsabili dei vari gruppi extrascolastici e/o loro eventuali incaricati sono tenuti a verificare personalmente ed in loco che coloro che accedono alla struttura durante le proprie ore siano regolarmente iscritti al gruppo ed in regola con le certificazioni richieste dalle normative vigenti
12. le associazioni non possono scambiarsi gli orari. L'autorizzazione vale esclusivamente per l'associazione che l'abbia richiesta;
13. ad avvenuto controllo di un eventuale danno verificatosi, sarà cura della direzione comunicare all'associazione l'ammontare dell'indennizzo da versare sul conto della scuola entro un mese, fatta eccezione per diverse condizioni pattuite;
14. per quanto riguarda altre norme di comportamento non contenute nei punti indicati, gli utenti dovranno attenersi alle norme di comportamento specifiche per quel determinato impianto;
15. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;
16. Nelle ore extrascolastiche è vietato l'accesso alla piscina ai minorenni, fatta eccezione per i gruppi sportivi agonistici per sedute di allenamento sotto la diretta responsabilità degli allenatori.
17. **Ogni singola Associazione, Circolo Ricreativo, Società Sportiva, deve munirsi di assistente bagnanti abilitato alle operazioni di salvataggio e primo soccorso ai sensi della normativa vigente. L'assistente bagnanti deve necessariamente vigilare l'utenza dal bordo vasca e non può in nessun modo accedere all'acqua se non per effettuare operazioni di salvataggio.**
18. E' possibile che un assistente bagnanti effettui la copertura del servizio per altri gruppi in coabitazione nella medesima ora, firmando l'apposito modulo che verrà consegnato dal responsabile della piscina.
19. E' vietato l'utilizzo di attrezzature subacquee come bombole, piombi ed altro materiale che possa arrecare danneggiamenti alla struttura.
20. **Entro il primo giorno di utilizzo della struttura dovrà pervenire al responsabile della piscina, da parte di ogni singolo gruppo, copia del brevetto di assistente bagnanti del proprio istruttore/bagnino e la dichiarazione firmata relativa al possesso del brevetto (allegata alla assegnazione) pena l'impossibilità di accedere alla struttura.**
21. **Dovrà essere premura dei responsabili dei circoli ricreativi aziendali di fornire al personale della piscina una copia del proprio elenco iscritti (solo nominativi), per effettuare i necessari controlli degli accessi alla struttura.**

22. L'utilizzo della piscina nelle ore serali a disposizione dei circoli ricreativi aziendali(19.00 – 21.00), presuppone l'utilizzo in coabitazione della vasca, senza divisioni della stessa a seconda delle assegnazioni effettuate, le quali sono solamente indicative ai fini del numero di utenti che ogni gruppo può fare accedere alla struttura (circa 8 utenti per corsia). Nelle ore di cui sopra è vietata attività di tipo sportivo, è consentito un esclusivo utilizzo ricreativo degli spazi acqua.

23. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre/impianti sportivi (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;

**23. Il sottoscritto** **Legale rappresentante/Presidente della Società/Gruppo sportivo.....**  
**si impegna sotto la propria responsabilità ad informare e formare i propri soci in merito alle procedure previste dal piano di evacuazione, già in suo possesso, come da Decreto Legislativo n. 81 del 2008.**

24. i consegnatari potranno inserire ulteriori punti in questo disciplinare d'uso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

Il consegnatario

dott.ssa Barbara Piazzi

\_\_\_\_\_  
firma leggibile

\_\_\_\_\_  
firma leggibile

### **Responsabilità dell'utente/associazione**

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. L'utente nomina il/la signor/a \_\_\_\_\_ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto che assume la funzione di subconsegnatario, assumendosi anche l'onere della sorveglianza nonché la funzione di persona di riferimento per le scuole. In questa veste sottoscriverà anche un apposito elenco di oggetti/macchinari qualora messi a disposizione, redatto dalle scuole stesse;
5. Per quanto riguarda le seguenti attività: apertura, custodia, pulizia e chiusura dei locali, per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

\_\_\_\_\_  
firma leggibile