

Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a Dirigente scolastico/Presidente in qualità di legale rappresentante dell'istituto/associazione richiedente

dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di rispettare le norme previste per l'**utilizzo dell'impianto sportivo**, ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr. 2 e successive modifiche:

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

1. sollevare l'amministrazione provinciale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verifichino durante il periodo di utilizzo della struttura;
2. assumersi direttamente la responsabilità per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da propri alunni/iscritti, visitatori, collaboratori o terzi da essi incaricati;
3. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non autorizzato delle attrezzature e dei locali presenti nella struttura;
4. comunicare immediatamente all'Ufficio Finanziamento scolastico tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti;
5. attenersi scrupolosamente al regolamento, nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
6. portare a conoscenza di tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi a quanto in esso indicato;
7. versare, qualora dovuto, l'importo richiesto per l'utilizzo della struttura, in ottemperanza alle modalità previste;
8. avvisare immediatamente il responsabile della struttura nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto, pena addebito dei costi previsti o, in caso di recidività, di sospensione dell'efficacia della concessione di utilizzo;
9. rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la struttura sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;
10. rispettare gli orari assegnati, eventuali modifiche vanno richieste ed autorizzate.

Il/la sottoscritto/a nomina il/la signor/a _____ quale persona di riferimento e responsabile per l'utilizzo della struttura (articolo 2051 del c.c.), che assume la funzione di sub consegnatario nonché l'onere della sorveglianza della propria utenza.

La persona di riferimento si impegna a:

1. verificare personalmente ed in loco che coloro che accedono alla struttura durante le proprie ore siano regolarmente iscritti al gruppo ed in regola con le certificazioni richieste dalle normative vigenti;
2. allontanare dalla struttura tutte le persone prive di autorizzazione all'accesso;
3. far rispettare il divieto assoluto di fumare in qualsiasi zona interna ed esterna della struttura (ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili); in caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;
4. riporre prima di lasciare la struttura le attrezzature in dotazione al loro posto;
5. utilizzare sotto la propria responsabilità e previa autorizzazione del responsabile della struttura eventuali oggetti portati dall'istituto/associazione;

Altre norme:

1. nelle ore extrascolastiche è vietato l'accesso alla piscina ai minorenni, fatta eccezione per attività di minisub (martedì 19:00-20:00) e per associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni nazionali per sedute di allenamento sotto la diretta responsabilità degli allenatori;
2. ogni singolo istituto scolastico/associazione deve munirsi di assistente bagnanti abilitato alle operazioni di salvataggio e primo soccorso ai sensi della normativa vigente; l'assistente bagnanti deve necessariamente vigilare l'utenza dal bordo vasca e non può in nessun modo accedere all'acqua se non per effettuare operazioni di salvataggio;
3. un assistente bagnanti può effettuare la copertura del servizio anche per altri gruppi che utilizzano gli spazi acqua nella medesima ora, firmando l'apposito modulo che verrà consegnato dal responsabile della struttura;
4. è vietato l'utilizzo di attrezzature subacquee come bombole, piombi ed altro materiale pesante che possa arrecare danneggiamenti al rivestimento della piscina;

5. entro il primo giorno di utilizzo dovrà pervenire al responsabile della struttura, da parte di ogni singolo gruppo, copia del brevetto di assistente bagnanti del proprio istruttore/bagnino e la dichiarazione firmata relativa al possesso del brevetto (allegata alla assegnazione) pena l'impossibilità di accedere;
6. i responsabili delle associazioni dovranno fornire al personale della struttura una copia dell'elenco iscritti (solo nominativi), sulla cui base verranno effettuati i necessari controlli degli accessi alla struttura;
7. in caso di eventuali danni e dopo il dovuto controllo, sarà cura del responsabile della struttura comunicare all'istituto scolastico/associazione l'ammontare del danno e l'eventuale modalità di indennizzo;
8. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2 e successive modifiche, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo della struttura verrà immediatamente sospesa.

_____, _____. _____.20____
Luogo e data

Il/la rappresentante legale

Il consegnatario

dott.ssa Barbara Piazzì

firma leggibile

firma leggibile