Domanda per la concessione di un contributo
Progetti integrativi di assistenza e accompagnamento
di bambini e ragazzi anno scolastico 2023/24
Legge provinciale 17/05/2013, n. 8 e successive modifiche
Deliberazione della Giunta provinciale del 27/04/2021, n. 370 e successive modifiche

Marca da bollo/marca da bollo virtuale Euro 16,00
Numero identificativo/numero di autorizzazione

Data di emissione:

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Agenzia per la famiglia
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano (BZ)

Soggetti esenti da imposta di bollo:

- enti pubblici (punto 16 del D.P.R. 26/10/1972 e succ. modifiche, n. 642, Tabella "B")
- onlus (punto 27 bis del D.P.R. 26/10/1972 e succ. modifiche, n. 642, Tabella "B")
- enti terzo settore (D.Lgs 03/07/2017, n. 117 e succ. modifiche, art. 4 e art. 82 commi 1 e 5)
- esente da imposta di bollo in virtù di un'espressa deroga ai sensi della seguente legge

e-mail: agenziafamiglia@provincia.bz.it
PEC: familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it

II/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Stato

Data di nascita Telefono

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente
con sede a:

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza n. Stato

Telefono

PEC E-mail

Part.IVA C.F.

IBAN intestato all'ente

Contatto istituzionale per la richiesta di contributo:

Telefono E-mail

Se le attività vengono realizzate in base ad un accordo (convenzione) col beneficiario (cfr. Articolo 3 comma 1 lettera b della Deliberazione della Giunta Provinciale del 27/04/2021, n. 370), è necessario indicare di seguito l'ente gestore dei servizi:

Natura giuridica

- associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica) senza personale dipendente
- associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica) con personale dipendente
- organizzazione iscritta nel registro delle persone giuridiche (riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato)
- organizzazione iscritta nel registro provinciale delle associazioni di volontariato
- organizzazione iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale
- organizzazione iscritta nel registro nazionale delle onlus
- cooperativa iscritta nel registro provinciale degli enti cooperativi
- Tipo A Tipo B Tipo C

Lingua in cui si chiede che vengano trasmesse le comunicazioni riguardanti la rendicontazione:

- tedesco italiano

richiede

la concessione di un contributo per i seguenti progetti extrascolastici (al massimo 3 progetti per domanda):

Denominazione progetto 1:

Denominazione progetto 2:

Denominazione progetto 3:

la liquidazione dell'anticipo del contributo concedibile (purché ammonti ad un importo minimo di euro 2.000,00) in misura di **50%** **80%**

e dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

1. per il contributo richiesto nella presente domanda:

- non sono state presentate ulteriori domande di finanziamento ad altri uffici provinciali e/o altri enti;

è stata presentata domanda presso i seguenti uffici ;

2. l'attività oggetto del contributo è **stata pianificata precedentemente alla presentazione della domanda e** che corrisponde ai requisiti di cui all'art. 7 dei criteri di contributo in vigore e alla programmazione dei Comuni o/e delle Comunità comprensoriali di cui all'art. 4;
3. è stata stipulata regolare **assicurazione per responsabilità civile** verso terzi;
4. la **marca da bollo** da euro 16,00 viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza e verrà conservata agli atti per 3 anni ai sensi dell'art.37 del D.P. R.26.10.1972, n. 642;
5. l'imposta sul valore aggiunto (**IVA**) relativa alla determinazione della spesa ammissibile e della liquidazione dell'eventuale contributo è

interamente detraibile

parzialmente detraibile nella misura del %

non detraibile

6. l'imposta regionale sulle attività produttive (**IRAP**) è stata assolta:

sì

esonerato

7. **da compilare solo qualora il contributo richiesto superi euro 150.000,00 (qualora il singolo contributo o la somma dei contributi erogati dalla Pubblica Amministrazione superino l'importo di euro 150.000,00)**

Documentazione per la richiesta antimafia che costituisce parte integrante della domanda di contributo - nel caso non fosse mai stata richiesta

ad oggi non vi sono state modificazioni rispetto ai soggetti di cui all'articolo 85, comma 2, 2bis, 2ter, 2 quater e comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche, le cui autocertificazioni sono già state inviate in data , ai fini dell'acquisizione dell'informazione antimafia presso il Commissariato del Governo.

ad oggi sono intervenute modificazioni riguardanti i soggetti di cui all'articolo 85, comma 2, 2bis, 2ter, 2 quater e comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche e pertanto ai fini dell'acquisizione da parte della Vs. amministrazione dell'informazione antimafia presso il Commissariato del Governo, allega:

i documenti/atti attestanti le avvenute modifiche dell'assetto societario, ossia la dichiarazione sostitutiva in merito alla composizione dell'organo amministrativo (si ottiene invece d'ufficio la visura camerale);

le autocertificazioni relative ai familiari conviventi dei soggetti destinatari di verifica antimafia, vale a dire la dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia, ai sensi dell'articolo 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche.

È inoltre consapevole del fatto che, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e succ. modifiche, l'informazione antimafia ha una validità di **12 mesi dalla data di rilascio** e in caso di modifiche dell'assetto societario e/o dei familiari conviventi dei soggetti ai sensi dell'articolo 85, comma 2, 2bis, 2ter, 2 quater e comma 3 del D.Lgs. 159/2011 perde la sua validità, e che i legali rappresentanti hanno l'obbligo di comunicare entro 30 giorni le modifiche intervenute, inviando i relativi atti.

8. ai fini dell'applicazione della **ritenuta del 4%** prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600, il contributo di cui alla legge provinciale del 17/05/2013, n. 8, e successive modifiche, oggetto della rendicontazione, è da considerarsi come segue⁽¹⁾ (*non richiesta per gli enti pubblici*):

Enti non commerciali

L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; **(soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell'UE, tale quota non è soggetta a ritenuta)**

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;⁽²⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97);⁽³⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ⁽⁵⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

Imprese ed enti commerciali

Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale;⁽⁴⁾ **(soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; **(soggetto a ritenuta** rif. art. 6 co. 3 e art. 55, co. 2, lettera c del D.P.R. 917/86)

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 33 del D.P.R. 917/86; **(soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 33 del D.P.R. 917/86; **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ⁽⁵⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

⁽¹⁾ barrare il campo corrispondente;

⁽²⁾ rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

⁽³⁾ rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

⁽⁴⁾ ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

⁽⁵⁾ indicare gli estremi della disposizione normativa.

9. di essere in regola con le disposizioni di legge in materia **di tutela della salute e della integrità fisica delle lavoratrici e dei lavoratori** (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e succ. Modifiche), nonché in materia di diritto al lavoro dei disabili;

10. l'organizzazione **non si trova in stato di fallimento** o non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, quale liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, conclusa o in corso, né in stato di scioglimento o liquidazione volontaria;
11. l'indirizzo email oppure l'indirizzo email certificato (PEC) dell'ente rimane attivo e funzionante per tutto il procedimento;
12. si impegna a comunicare tempestivamente all'Agenzia per la famiglia eventuali **variazioni** relative alla presente domanda di contributo;

e allega la seguente documentazione, la quale costituisce parte integrante della presente domanda di concessione di un contributo:

1. atto costitutivo e statuto **attuale**, qualora **non siano già depositati presso l'Agenzia per la famiglia**
2. **qualora** il contributo richiesto **superi l'importo di euro 150.000,00 (anche se cumulativo, con altre domande di contributo):**
 - Dichiarazione sostitutiva in merito alla composizione dell'organo amministrativo (in caso di enti iscritti alla Camera di Commercio la visura camerale si ottiene d'ufficio);
 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di stato di famiglia (dichiarazione dei familiari conviventi maggiorenni);
3. **la seguente documentazione, necessaria per l'elaborazione della richiesta di contributo (da allegare obbligatoriamente al modulo della domanda):**
 - il visto del Comune o, in caso di iniziative a carattere intercomunale, della Comunità comprensoriale di riferimento, il quale sarà valido unicamente se presentato utilizzando il modulo predisposto dall'Agenzia per la famiglia;
 - il visto dell'amministrazione scolastica interessata, il quale sarà valido unicamente se presentato utilizzando il modulo predisposto dall'Agenzia per la famiglia;
 - una descrizione dettagliata del progetto e in particolare: dati organizzativi e contenuti che caratterizzano il progetto (tipo di attività, obiettivo perseguito, luogo e durata, indicazione delle persone responsabili del progetto, ecc.);
 - si richiama l'attenzione agli obblighi previsti dall'articolo 21, con particolare riguardo al comma 4, della Deliberazione della Giunta provinciale del 27/04/2021, n. 370

Descrizione dei progetti

N.B.: i singoli progetti si distinguono per tipo, sede, numero di settimane e altre caratteristiche. Solo i progetti con la stessa attività, che si svolgono nello stesso comune e che hanno una continuità cronologica possono essere presentati come un unico progetto. Se sono previste più sedi di svolgimento, occorre indicarle nella descrizione dettagliata del progetto.

Progetto n. 1:

Comune/Comunità comprensoriale che emette il visto per il progetto n. 1:

Luogo di svolgimento del progetto

Via/Piazza

Nr.

Periodo di svolgimento dal

al

Giorni (*barrare*):

LUN MAR MER GIO VEN

Numero settimane:

Numero giorni a settimana:

Numero ore al giorno:

Orario dalle

alle

Personale previsto:

Responsabile pedagogica/o (1 persona per progetto)

ore complessive

Personale con formazione pedagogica

numero complessivo

ore complessive

Personale di assistenza

numero complessivo

ore complessive

Personale amministrativo

numero complessivo

ore complessive

Personale con altra qualifica/mansione

numero complessivo

ore complessive

Numero di bambini e giovani previsti:

bambini/settimana in età prescolare

bambini/settimana in età scolare

dei quali con residenza in Alto Adige (numero totale)

Indicazione del tipo di collaborazione/sostegno forniti da Comuni o Comunità comprensoriali, scuole dell'infanzia, scuole, organizzazioni, gruppi di interesse o altro, con le relative denominazioni (per es. uso strutture, cucina, palestre ecc.)

--

Previsione costi e entrate per il progetto n. 1: (i costi devono essere strettamente connessi allo svolgimento dell'iniziativa e rientrare nelle spese ammissibili di cui all'art. 12 della Delibera del 27/04/2021, n. 370)

A1) Costo personale:

Responsabile pedagogica/o	Euro	<input type="text"/>
Personale con formazione pedagogica	Euro	<input type="text"/>
Personale di assistenza	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

A2) Costo personale:

Personale amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Personale con altra qualifica/mansione	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

B) Costo gestione:

Affitto (locazione)	Euro	<input type="text"/>
Costi accessori (locazione)	Euro	<input type="text"/>
Materiale di consumo	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

C) Altre spese minori fino al valore massimo di 1.000,00 euro per il progetto n. 1:

Altre spese minori	Totale Euro	<input type="text"/>
--------------------	--------------------	----------------------

D) Entrate per il progetto n. 1:

N.B.: Nel caso di progetti dei Comuni, le risorse proprie coprono la differenza tra i costi totali, le tariffe dei genitori, i contributi provinciali nonché qualsiasi altra entrata, pertanto questi non devono essere indicati alla voce „Mezzi propri“ o „contributo Comune“.

Mezzi propri	Euro	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	Euro	<input type="text"/>
Quote di partecipazione a carico delle famiglie	Euro	<input type="text"/>
Contributo del Comune/Comunità comprensoriale	Euro	<input type="text"/>
Contributi di datori di lavoro privati e pubblici per i figli dei propri dipendenti	Euro	<input type="text"/>
Eventuali altre entrate	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>
Quota di partecipazione per bambina/o standard*	Euro	<input type="text"/>

*se sono presenti quote di partecipazione diverse, siete pregati di specificarlo nella descrizione dettagliata dell'iniziativa

Progetto n. 2:

Comune/Comunità comprensoriale che emette il visto per il progetto n. 2:

Luogo di svolgimento del progetto

Via/Piazza Nr.

Periodo di svolgimento dal .. al ..

Giorni (*barrare*): LUN MAR MER GIO VEN

Numero settimane: Numero giorni a settimana:

Numero ore al giorno: Orario dalle : alle :

Personale previsto:

Responsabile pedagogica/o (1 persona per progetto) ore complessive

Personale con formazione pedagogica numero complessivo ore complessive

Personale di assistenza numero complessivo ore complessive

Personale amministrativo	numero complessivo	<input type="text"/>	ore complessive	<input type="text"/>
Personale con altra qualifica/mansione	numero complessivo	<input type="text"/>	ore complessive	<input type="text"/>

Numero di bambini e giovani previsti:

bambini/settimana in età prescolare	<input type="text"/>
bambini/settimana in età scolare	<input type="text"/>
dei quali con residenza in Alto Adige (numero totale)	<input type="text"/>

Indicazione del tipo di collaborazione/sostegno forniti da Comuni o Comunità comprensoriali, scuole dell'infanzia, scuole, organizzazioni, gruppi di interesse o altro, con le relative denominazioni (per es. uso strutture, cucina, palestre ecc.)

Previsione costi e entrate per il progetto n. 2: *(i costi devono essere strettamente connessi allo svolgimento dell'iniziativa e rientrare nelle spese ammissibili di cui all'art. 12 della Delibera del 27/04/2021, n. 370)*

A1) Costo personale:

Responsabile pedagogica/o	Euro	<input type="text"/>
Personale con formazione pedagogica	Euro	<input type="text"/>
Personale di assistenza	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

A2) Costo personale:

Personale amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Personale con altra qualifica/mansione	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

B) Costo gestione:

Affitto (locazione)	Euro	<input type="text"/>
---------------------	------	----------------------

Costi accessori (locazione)	Euro	<input type="text"/>
Materiale di consumo	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

C) Altre spese minori fino al valore massimo di 1.000,00 euro per il progetto n. 2:

Altre spese minori	Totale Euro	<input type="text"/>
--------------------	--------------------	----------------------

D) Entrate per il progetto n. 2:

N.B.: Nel caso di progetti dei Comuni, le risorse proprie coprono la differenza tra i costi totali, le tariffe dei genitori, i contributi provinciali nonché qualsiasi altra entrata, pertanto questi non devono essere indicati alla voce „Mezzi propri“ o „contributo Comune“.

Mezzi propri	Euro	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	Euro	<input type="text"/>
Quote di partecipazione a carico delle famiglie	Euro	<input type="text"/>
Contributo del Comune/Comunità comprensoriale	Euro	<input type="text"/>
Contributi di datori di lavoro privati e pubblici per i figli dei propri dipendenti	Euro	<input type="text"/>
Eventuali altre entrate	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>
Quota di partecipazione per bambina/o standard*	Euro	<input type="text"/>

*se sono presenti quote di partecipazione diverse, siete pregati di specificarlo nella descrizione dettagliata dell'iniziativa

Progetto n. 3:

Comune/Comunità comprensoriale che emette il visto per il progetto n. 3:

Luogo di svolgimento del progetto

Via/Piazza Nr.

Periodo di svolgimento dal .. al ..

Giorni (barrare): LUN MAR MER GIO VEN

Numero settimane: Numero giorni a settimana:
 Numero ore al giorno: Orario dalle : alle :

Personale previsto:

Responsabile pedagogica/o (1 persona per progetto) ore complessive
 Personale con formazione pedagogica numero complessivo ore complessive
 Personale di assistenza numero complessivo ore complessive
 Personale amministrativo numero complessivo ore complessive
 Personale con altra qualifica/mansione numero complessivo ore complessive

Numero di bambini e giovani previsti:

bambini/settimana in età prescolare
 bambini/settimana in età scolare
 dei quali con residenza in Alto Adige (numero totale)

Indicazione del tipo di collaborazione/sostegno forniti da Comuni o Comunità comprensoriali, scuole dell'infanzia, scuole, organizzazioni, gruppi di interesse o altro, con le relative denominazioni (per es. uso strutture, cucina, palestre ecc.)

Previsione costi e entrate per il progetto n. 3: *(i costi devono essere strettamente connessi allo svolgimento dell'iniziativa e rientrare nelle spese ammissibili di cui all'art. 12 della Delibera del 27/04/2021, n. 370)*

A1) Costo personale:

Responsabile pedagogica/o	Euro	<input type="text"/>
Personale con formazione pedagogica	Euro	<input type="text"/>
Personale di assistenza	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

A2) Costo personale:

Personale amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Personale con altra qualifica/mansione	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

B) Costo gestione:

Affitto (locazione)	Euro	<input type="text"/>
Costi accessori (locazione)	Euro	<input type="text"/>
Materiale di consumo	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>

C) Altre spese minori fino al valore massimo di 1.000,00 euro per il progetto n. 3:

Altre spese minori	Totale Euro	<input type="text"/>
--------------------	--------------------	----------------------

D) Entrate per il progetto n. 3:

N.B.: Nel caso di progetti dei Comuni, le risorse proprie coprono la differenza tra i costi totali, le tariffe dei genitori, i contributi provinciali nonché qualsiasi altra entrata, pertanto questi non devono essere indicati alla voce „Mezzi propri“ o „contributo Comune“.

Mezzi propri	Euro	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	Euro	<input type="text"/>
Quote di partecipazione a carico delle famiglie	Euro	<input type="text"/>
Contributo del Comune/Comunità comprensoriale	Euro	<input type="text"/>
Contributi di datori di lavoro privati e pubblici per i figli dei propri dipendenti	Euro	<input type="text"/>
Eventuali altre entrate	Euro	<input type="text"/>
Totale Euro		<input type="text"/>
Quota di partecipazione per bambina/o standard*	Euro	<input type="text"/>

*se sono presenti quote di partecipazione diverse, siete pregati di specificarlo nella descrizione dettagliata dell'iniziativa

Piano di finanziamento complessivo per i progetti n. 1-3 (esclusi costi o/e entrate per l'assistenza specifica di bambini/ragazzi con disabilità accertata):

Somma complessiva delle spese personale (A1) Euro

Somma complessiva delle spese personale (A2) Euro

Somma complessiva delle spese gestione (B) Euro

Somma complessiva delle spese minori (C) Euro

Somma complessiva delle spese previste Euro

Quote di partecipazione di tutti i progetti (D) Euro

Finanziamenti da altri enti pubblici (D) Euro

Somma complessiva di altre entrate (D) Euro

Somma complessiva di tutte le entrate previste Euro

Differenza (contributo massimo richiedibile)* Euro

Tutte le spese e le entrate previste per l'assistenza e l'accompagnamento di bambini e ragazzi con disabilità accertata dalla documentazione medica di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche, devono essere elencate **unicamente** nella parte sottostante, ad esse dedicata:

PIANO DI FINANZIAMENTO PER L'ASSISTENZA SPECIFICA DI PARTECIPANTI CON DISABILITÀ ACCERTATA, RIFERITA AI PROGETTI INDICATI	
Personale previsto:	
Personale con formazione pedagogica:	numero totale: <input type="text"/> ore totali: <input type="text"/>
Bambini e giovani previsti:	numero totale: <input type="text"/>
	di cui di età fra 16 e 18 anni: <input type="text"/>
Costi ed entrate previste:	
Spese personale di assistenza:	Euro <input type="text"/>
Materiale di consumo:	Euro <input type="text"/>
Entrate da iscrizioni:	Euro <input type="text"/>
Finanziamenti da altri enti pubblici:	Euro <input type="text"/>
Altre entrate	Euro <input type="text"/>
Differenza (contributo massimo richiedibile)*	Euro <input type="text"/>

Tutte le spese e le entrate previste per l'assistenza e l'accompagnamento di bambini e ragazzi con documentazione clinica ai sensi della legge n. 170/2010 e successive modifiche, devono essere elencate **unicamente** nella parte sottostante, ad esse dedicata:

PIANO DI FINANZIAMENTO PER L'ASSISTENZA SPECIFICA DI PARTECIPANTI CON DOCUMENTAZIONE CLINICA, RIFERITA AI PROGETTI INDICATI	
Personale previsto:	
Personale con formazione pedagogica:	numero totale: <input type="text"/> ore totali: <input type="text"/>
Bambini e giovani previsti:	numero totale: <input type="text"/>
Costi ed entrate previste:	
Spese personale di assistenza:	Euro <input type="text"/>
Materiale di consumo:	Euro <input type="text"/>
Entrate da iscrizioni:	Euro <input type="text"/>
Finanziamenti da altri enti pubblici:	Euro <input type="text"/>
Altre entrate	Euro <input type="text"/>
Differenza (contributo massimo richiedibile)*	Euro <input type="text"/>

**Attenzione: nel caso in cui l'ammontare complessivo dei contributi richiesti per i progetti extrascolastici superi l'importo di 150.000,00 euro, occorre allegare i moduli e la documentazione per la richiesta "Informazione Antimafia".*

La corretta e completa compilazione della richiesta di contributo è un prerequisito per l'accettazione ed elaborazione della stessa. Integrazioni e/o modifiche di una richiesta di contributo già inoltrata all'Agenzia per la famiglia sono ammissibili esclusivamente in casi eccezionali motivati previa apposita domanda all'Agenzia per la famiglia e approvazione da parte della stessa. Permane quanto previsto dall'articolo 9 comma 1 lettera c) della Deliberazione della Giunta provinciale del 27 aprile 2021, n. 370.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali applicabili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e amministrative applicabili ai sensi dell'art. 2bis della legge provinciale 11/10/1993, n. 17 in caso di **dichiarazioni mendaci o incomplete.**

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e successive modifiche l'ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare **controlli a campione su almeno il 6%** dei contributi liquidati.

Ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della legge 4 agosto 2017, n. 124 l'ente è tenuto ad ottemperare agli **obblighi di pubblicazione** di informazioni relative ai contributi ricevuti dall'Agenzia per la famiglia.

Pubblicazioni, materiale informativo e pubblicitario, manifesti, dépliant, prodotti informatici e multimediali, devono presentare la **dicitura che l'iniziativa è stata realizzata col contributo della Provincia autonoma di Bolzano – Agenzia per la famiglia** e devono riportare in modo **ben visibile il logo** dell'Agenzia per la famiglia.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice dell'Agenzia per la famiglia presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato:

Ministero per le politiche della famiglia, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2220 c.c.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

firma

.....
(firma con allegata copia del documento di identità valido o
firma digitale del/della legale rappresentante)

Persone di riferimento nell'Agenzia per la famiglia:

Karin Bampi	Tel. 0471 418363	e-mail: karin.bampi@provincia.bz.it
Evi Mumelter	Tel. 0471 418364	e-mail: evi.mumelter@provincia.bz.it
Arpad Langer	Tel. 0471 418378	e-mail: arpad.langer@provincia.bz.it