# Domanda di autorizzazione e accreditamento dei servizi socio-sanitari per minori

## ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera x) e dell'articolo 14 comma 6 della legge provinciale del 30 aprile 1991, n. 13

Applicare la marca da bollo da 16,00 Euro o **indicare i dati della marca da bollo:**

Data di emissione

……....

Numero identificativo

……....

Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda.
L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

**ESENTI DA BOLLO**

Ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tabella "B":

☐ punto 16 (enti pubblici)

☐ punto 27 bis (Onlus)

Ai sensi della L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93:

☐ gli iscritti al registro prov.le del volontariato

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
24. Ripartizione Politiche sociali
24.1. Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano (BZ)
Tel. 0471 41 82 30, Fax 0471 41 82 49
E-Mail: kinderjugendinklusion@provinz.bz.it
PEC:
kinderjugendinklusion.minoriinclusione@pec.prov.bz.it

## Il/la richiedente

Cognome……..... Nome.....

Luogo di nascita..... Provincia…….. Stato….....

Data di nascita……..... Sesso: ☐ maschio ☐ femmina

Rappresentante legale dell'ente……

Sede legale: CAP..... Luogo..... Provincia……...

Via / piazza..... Numero……..….....

Telefono..... Fax..... PEC.....

E-Mail..... Internet……..…...

Sede amministrativa: CAP..... Luogo..... Provincia…….....

Via/piazza..... Numero……...….....

Telefono..... Fax..... PEC.....

E-Mail..... Internet……...……

**Oggetto della domanda:** Domanda di autorizzazione e accreditamento per il seguente servizio:

Denominazione in lingua italiana.....

Denominazione in lingua tedesca.....

Codice Sipsa[1]……

CAP..... Luogo..... Provincia…….……

Via / piazza..... Numero…….....

Telefono..... Fax..... Cellulare.....

E-Mail..... Internet……..……

[1] Se esistente

Lingua e luogo in cui si chiede di ricevere le comunicazioni:

☐ lingua italiana
☐ lingua tedesca
☐ sede legale
☐ sede amministrativa

**Dichiarazioni e altre indicazioni, sotto la propria responsabilità**

☐ di essere a conoscenza della "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari" approvata con deliberazione della Giunta provinciale del 28 giugno 2016, n. 740, e successive modifiche, ed in particolare i criteri generali ai sensi dell'articolo 3;

☐ di essere a conoscenza dei "Criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi socio-sanitari residenziali e semiresidenziali per minori" approvati con deliberazione della Giunta provinciale del 18 dicembre 2018, n. 1418;

☐ il servizio dispone già di un'autorizzazione al funzionamento valida (indicazione data……e numero.....del decreto);

☐ il servizio non dispone di nessun'autorizzazione al funzionamento.

**Documenti da allegare:**

☐ a) scheda anagrafica del servizio (vedi allegato 1)
☐ b) copia del regolamento interno
☐ c) relazione descrittiva del servizio offerto
☐ d) progetto pedagogico e terapeutico-riabilitativo del servizio
☐ e) descrizione dei criteri di ammissione e dimissione
☐ f) progetto educativo individuale
☐ g) piano terapeutico-riabilitativo personalizzato
☐ h) carta del servizio
☐ i) elenco del personale (vedi allegato 2)
☐ j) documentazione di prevenzione incendi

**Documenti da allegare qualora non siano già stati consegnati o abbiano subito delle modifiche:**

☐ k) planimetria dei locali, per ogni unità operativa, con l'indicazione della destinazione d'uso (data di consegna……)

☐ l) copia autenticata dell'atto costitutivo o dello statuto dell'ente o dell'organizzazione che gestisce la struttura (data dell'atto costitutivo/dello statuto……)

☐ m) licenza d'uso (data della licenza……)

Il/La richiedente è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

| luogo e data | firma |
|---|---|
| ..... | .....<br>firma leggibile del/della rappresentante legale e timbro dell'ente |

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta in mia presenza .....
(nome del/la funzionario/a della Provincia incaricato/a)

☐ consegnata o inviata per posta, tramite un incaricato o tramite posta elettronica certificata (PEC) dell'ente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento:

☐ carta d'identità ☐ passaporto ☐ patente di guida

(il documento deve essere munito di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciato da un'amministrazione pubblica)

**Informazione sulla protezione dei dati: Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:**

☐ Il/La richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali (cfr. allegato)

| luogo e data | firma |
|---|---|
| ..... | .....<br>firma leggibile del/della rappresentante legale e timbro dell'ente |

**Per informazioni:**
Agnese Di Giorgio, Tel. 0471/418243, agnese.di-giorgio@provincia.bz.it

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it, PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

**Responsabile della protezione dei dati (RPD**)**:** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, e alla deliberazione della Giunta Provinciale del 18 dicembre 2018, n. 1418.

**Preposto/a al trattamento dei dati:** è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello/della stesso/a.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno venire a conoscenza di altre pubbliche amministrazioni: uffici interni all'Amministrazione provinciale per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per un periodo di 10 anni.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.