

Domanda di iscrizione nell'elenco provinciale per la nomina a Direttrice/Direttore di un Comprensorio dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige

o

Manifestazione d'interesse da parte dei dirigenti ed aspirante dirigenti/aspiranti dirigenti della Provincia per la nomina a Direttrice/Direttore di un Comprensorio dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige

ai sensi della Legge provinciale 21 aprile 2017, n. 3 e successive modifiche

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 23 – Salute
Ufficio Ordinamento sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

Tel.: 0471 41 81 40
E-Mail: ordinamentosanitario@provincia.bz.it
PEC: ges.ord.san@pec.prov.bz.it

La/Il richiedente

Nome Cognome

Luogo di nascita Prov. Stato

Data di nascita .. Codice fiscale

Residente in CAP Luogo Prov.

Via/Piazza..... N.

Tel./Cell E-Mail

chiede

di essere iscritta/o nell'elenco provinciale per la nomina a Direttore/Direttrice di Comprensorio sanitario dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.

Dichiarazioni e altre informazioni

Dichiaro sotto la mia responsabilità e avendo conoscenza delle conseguenze penali ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- di non aver compiuto il 65esimo anno d'età e che sono in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego pubblico;
- essere in possesso di un diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento ovvero di una laurea specialistica/magistrale o del titolo di master universitario di primo livello con il seguente voto finale

oppure

- di essere in possesso del seguente titolo di studio/diploma (indicare denominazione e tipo):
 - specialistica/magistrale
 - titolo di master universitario di primo livello
 - altro
 - titolo di studio estero (**riconosciuto*)
 conseguito presso l'università di
 facoltà
 voto finale

L'equipollenza del titolo di studio estero è avvenuta mediante provvedimento (p es. decreto/delibera) n. anno

--	--	--	--

 .

** I titoli accademici rilasciati all'estero saranno considerati utili ai fini della partecipazione al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio esteri chiamare il n. tel. 0471-814140 oppure inviare una mail a ordinamentosanitario@provincia.bz.it.

Formazione manageriale

- di aver conseguito la formazione manageriale in ambito sanitario ai sensi della vigente normativa;
- di aver conseguito all'estero la formazione manageriale, riconosciuta dalla competente commissione provinciale (articolo 46/ter della Legge provinciale 5 marzo 2001, n. 7 e successive modifiche);
- di produrre l'attestato di formazione manageriale entro 18 mesi dalla presentazione della domanda di iscrizione.

Esperienza professionale come dirigente

- aver svolto almeno quattro anni di servizio effettivo nel settore pubblico o privato in qualità di dirigenti con comprovata esperienza nella gestione di unità organizzative di medie o grandi dimensioni nonché dotati di autonomia gestionale diretta e responsabilità delle risorse umane e finanziarie oppure;
- in particolare, le direttrici ed i direttori d'ufficio devono dimostrare di aver maturato la seguente esperienza, valutata quale requisito minimo in base ai criteri definiti dalla commissione di valutazione:

- personale direttamente assegnato: almeno dieci collaboratrici e collaboratori;
- Responsabilità amministrativa e personale concernente un budget di almeno € 3.000.000,00 oppure elevata responsabilità professionale ed elevata varietà e complessità dei compiti assegnati (quali p.e. varietà degli ambiti e dei settori afferenti ai compiti assegnati che richiede elevate competenze tecniche e giuridiche nei diversi settori di competenza);

Dichiaro inoltre

- di non essere stato condannato in sede penale, che non sono stato sottoposto a misure preventive in sede civile e amministrativa;
- che non sussistono nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 3, co 11 del D. Lgs. N. 30 dicembre 1992, n. 502;
- essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca per il diploma di laurea (D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche), oppure di un attestato equipollente;
- di essere in possesso del certificato di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici (D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 e successive modifiche).
- **Detto certificato deve essere presentato in sede di colloquio, di data non anteriore a 6 mesi e deve essere presentato in busta chiusa.**

Solo per le/i dirigenti o aspirante dirigenti/aspiranti dirigenti della Provincia (Art. 15 della Legge provinciale n. 10/1992), che dichiarano il loro interesse per la nomina:

Dichiaro di essere iscritto nella seguente sezione dell'albo:

- Sezione A (direttrice/direttore generale, di dipartimento o di ripartizione)
- Sezione B (direttrice/direttore d'ufficio)
- Sezione C (direttrice/direttore di scuola professionale, di musica o di circolo di scuola dell'infanzia);

Solo per le candidate/i candidati non residenti in Provincia di Bolzano

- chiedo di voler usufruire del diritto di cui all'art. 2 del DPP 30 marzo 2017, n. 10 e di essere sentito in sede di colloquio dopo le ore 12:00.

Verifica d'ufficio dei dati (LP n. 17/1993)

I candidati/Le candidate che sono dipendenti di enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale e dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, qualora non alleghino la documentazione di cui sopra, devono indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste:

Denominazione dell'ente pubblico

Tel./Cell. E-Mail

Indirizzo

per eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza):

CAP Luogo (prov.) Stato

via n.

Indirizzo PEC

Richiedo che le comunicazioni inerenti alla mia domanda avvengano esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC).

Indirizzo PEC:

L'imposta di bollo viene assolta (in misura delle attuali disposizioni)

a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (codice di 14 cifre rilevabile sulla marca codice numerico

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 data emissione

--	--	--	--	--	--

)

il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

con modello F23 (allegare documento giustificativo del pagamento)

Consegna della domanda

La domanda può essere presentata via PEC oppure personalmente oppure tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....

firma della richiedente/del richiedente

Allegati

- Curriculum vitae secondo il „modello Europass“;
- Copie dei certificati di partecipazione a tutte le attività formative pertinenti, distinguendo tra livello internazionale, nazionale e locale e indicando il giorno e l'orario (min. 7h/giorno)
- Relazione in forma libera sulle esperienze dirigenziali negli ultimi quattro anni con indicazione dei singoli periodi;
- Copia delle valutazioni delle competenze dirigenziali degli ultimi 4 anni;
- Autodichiarazione relativa al numero dei dipendenti alle dirette dipendenze direttamente gestito negli ultimi 4 anni *(secondo l'allegato)*;
- Autodichiarazione relativa al budget direttamente gestito negli ultimi 4 anni *(secondo l'allegato)*
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(qualora la domanda non venga firmata digitalmente)*;
- Copia del modello F23 quietanzato *(se corrispondente)*;

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 21 aprile 2017, n. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore / la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Ordinamento sanitario della Ripartizione Salute presso la sede dello/a stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, al Ministero della Salute, alla commissione per per l'equipollenza e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data

.....
firma della richiedente/del richiedente