

Alla Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige  
Ripartizione 38 Mobilità  
Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile  
Palazzo 3b  
Piazza Silvius Magnago 3  
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 4640

PEC: [inframob@pec.prov.bz.it](mailto:inframob@pec.prov.bz.it)

## Domanda di liquidazione del contributo per “misure volte all’incentivazione della mobilità sostenibile”

Deliberazione della Giunta provinciale n. 283 del 29.04.2025

### II/La richiedente:

Cognome

Nome

Codice fiscale

### In qualità di legale rappresentante di:

Denominazione

Partita IVA

Codice fiscale

**dichiara**

di avere realizzato gli investimenti approvati con decreto n.

dell'anno

**e chiede**

di versare il contributo sul seguente conto corrente intestato a:

IBAN



- ad utilizzare i beni che sono oggetto di contributo effettivamente nell'ambito della propria attività e a non alienare o modificare la loro destinazione economica per tre anni,
- a non affittare i beni, ma metterli a disposizione ai propri dipendenti o alla collettività a titolo gratuito (salvo art.15, comma 3),
- a comunicare all'ufficio competente entro 30 giorni ogni evento che potrebbe determinare la perdita del diritto alle agevolazioni.

## **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali**  è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it)  
 PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**  I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:**  I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 30, comma 1 della legge provinciale del 23 novembre 2015 n. 15 ed alla deliberazione della Giunta provinciale n. 121 del 6 febbraio 2018. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Mobilità presso la sede dello/della stesso/a.

**Il conferimento dei dati**  è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**  I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (comuni, camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura e Strutture Trasporto Alto Adige SpA (STA SPA) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:**  Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**  I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

**Diritti dell'interessato:**  In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**  In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali, nonché la decadenza del contributo.

Data ..20

---

Firma digitale del/della richiedente

## **Avvertenze:**

**La domanda di liquidazione è da completare con la documentazione di spesa di cui sotto e da inoltrare in un'unica comunicazione tramite pec a [inframob@pec.prov.bz.it](mailto:inframob@pec.prov.bz.it):**

- copie delle fatture e relativi attestati di pagamento (es. bonifici,...),
- una sintetica relazione illustrativa e documentazione grafica e/o foto che dimostra l'attuazione dell'attività incentivata,
- eventuale documentazione che evidenzia che la misura di sostegno da parte della Provincia è stata resa visibile ai sensi dell'art.15,
- dichiarazione della ritenuta fiscale del 4% (vedesi modulo in allegato).