

FAQ LIST JOINT PROJECTS

Art. 1. Iniziative agevolabili

Budget: I partner altoatesini possono presentare progetti della durata massima di tre anni e per un budget massimo di 300.000 euro. Un progetto di durata inferiore può avere comunque un budget di 300.000 euro.

A causa delle disposizioni in materia di armonizzazione, il piano finanziario provinciale è triennale; pertanto al momento dell'impegno del budget, per progetti triennali che iniziano da cronoprogramma ad anno solare iniziato (es. metà anno), non sarà possibile impegnare il budget previsto per l'ultima parte del terzo anno, poiché sforerà nel quarto anno solare. Nel caso di situazioni come questa verrà valutato di volta in volta con il singolo ente in sede di contrattualizzazione come sarà opportuno procedere, se rimodulare il cronoprogramma oppure posticipare la data di inizio del progetto.

È possibile prevedere partner senza budget.

Inizio: Non è necessario che i partner altoatesini e quelli stranieri inizino il progetto contemporaneamente.

Non viene data priorità dalla *Lead Agency* tra **ricerca di base e ricerca clinica**, le domande devono seguire criteri diversi, come stabilito dalla *Lead Agency*.

La collaborazione tra enti di ricerca altoatesini e stranieri non deve comportare automaticamente un periodo di **mobilità**; ciò tuttavia è possibile ed eventuali costi vengono coperti dal budget di progetto (spese di viaggio), se previsto.

Art. 5. Spese ammissibili

Spese di personale: è possibile impiegare anche personale già contrattualizzato all'interno dell'ente, ma in tal caso il beneficiario dovrà modificare il contratto di assunzione in essere. Per personale impiegato a tempo parziale sul progetto è necessario presentare un *timesheet* ed un esatto calcolo dei costi.

Le prestazioni occasionali, per la loro natura di occasionalità vanno considerate come spese per servizi esterni/collaborazioni esterne. I contratti Co.co.pro e co.co.co eccezionalmente vanno inseriti sotto le spese di personale.

Partecipazione fiere e congressi: si considerano spese ammissibili, solo qualora la partecipazione a fiere e congressi sia finalizzata alla presentazione del progetto in corso o dei risultati raggiunti.

Spese per catering: *non* sono ammesse

Art. 9. Presentazione delle domande e valutazione della *Lead Agency*

Ogni ente o ogni ricercatore può presentare quanti progetti vuole, non c'è un limite massimo.

La presentazione dei progetti a DFG e FWF potrà avvenire in qualsiasi momento, a SNF dovrà avvenire entro il 1° aprile e a FNR indicativamente nella seconda metà di aprile (verificare di anno in anno l'aggiornamento sulla pagina web).

Il caricamento del progetto sulla piattaforma della *Lead Agency* sarà sempre a cura del partner straniero, indifferentemente se esso sia o meno il lead partner.

L'esito della valutazione dei progetti da parte della *Lead Agency* sarà positivo o negativo, non produrrà una graduatoria; eventuali tagli al budget richiesto saranno causati da costi non ammissibili, ma in linea di principio il contributo sarà il 100% del budget richiesto.

Solo per progetti di linguistica o studi letterali è possibile presentare il progetto in una lingua diversa dall'inglese; ciò non ha conseguenze negative sul processo di valutazione, ma deve essere concordato con la *Lead Agency* prima di presentare la domanda.

Art. 10. Presentazione della domanda di contributo da parte dell'ente altoatesino all'ufficio provinciale competente.

Una volta che l'ufficio provinciale competente riceve la comunicazione da parte della *Lead Agency* della valutazione positiva di uno o più progetti, comunica ai rispettivi enti altoatesini l'esito della valutazione. Questi ultimi hanno a disposizione 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'ufficio provinciale per trasmettere richiesta ufficiale di contributo, da inviare via pec e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente. Nel caso in cui nello stesso progetto fossero coinvolti due o più enti altoatesini, la domanda di contributo deve essere presentata da ciascun ente, indicando il CUP che ha richiesto e la propria quota di budget; il contratto che seguirà, invece, sarà firmato da tutti i partner altoatesini, e ciascuno riceverà un proprio *budget* che gestirà e renderà in maniera autonoma rispetto agli altri enti. Essendo il contratto firmato dal rappresentante legale dell'ente, il *budget* non è legato al singolo ricercatore, ma all'ente.

Qualora il **cronoprogramma** caricato sulla piattaforma digitale della *Lead Agency* al momento della presentazione del progetto non fosse più attuale, si prega di inviarne una copia aggiornata al momento della presentazione della domanda di contributo.

Art. 11. Cosa si intende per ordine cronologico di presentazione delle domande

L'assegnazione del contributo avverrà tramite decreto secondo l'ordine di arrivo all'ufficio competente delle domande di contributo per i progetti che hanno già ottenuto la valutazione positiva dalla *Lead Agency*.

Art. 11. Valutazione eseguita dall'ufficio provinciale.

Si tratta di una valutazione meramente formale, in cui vengono verificati i requisiti in possesso del beneficiario e l'ammissibilità delle spese previste dal budget finanziario, nonché la compatibilità del cronoprogramma con le risorse finanziarie disponibili sul relativo capitolo del bilancio provinciale.

14. Rendicontazione

La rendicontazione delle spese deve avvenire sulle spese effettivamente sostenute; non sono ammissibili spese sostenute prima dell'inizio del progetto o non direttamente causate dallo stesso.

Art. 15 Obblighi

Qualora si rendesse necessario effettuare **variazioni del cronoprogramma** è necessario presentare domanda preventiva all'ufficio provinciale competente, che provvederà ad autorizzarli. Ai sensi del contratto di finanziamento può essere effettuato uno **spostamento dei mezzi finanziari** tra le singole tipologie di spesa per un ammontare massimo del 20%; per spostamenti maggiori è necessaria l'autorizzazione dell'ufficio provinciale competente.

I costi per le pubblicazioni **open access** possono essere coperti con il *budget* di progetto; nel caso in cui l'articolo scientifico venisse pubblicato a progetto terminato, i beneficiari possono fare domanda per accedere ai contributi messi a disposizione della Provincia per le pubblicazioni in *open access*, che rispondono ai requisiti previsti dagli appositi criteri.