

Marca da bollo 16,00€
numero identificazione

data

La marca da bollo può essere pagata anche tramite il modello F23 (codice tributo 456T).

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina
Ufficio Cultura ladina e Giovani (18.2)
Via dei Bottai 29
39100 Bolzano

E-Mail: culturaladina@provincia.bz.it
PEC: culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it
www.provinz.bz.it/cultura-ladina

Domanda per la concessione di un contributo per progetti culturali

Legge provinciale n. 9 del 27.07.2015
Delibera della Giunta provinciale n. 1127 del 18.10.2016

Il sottoscritto /
La sottoscritta
nato/nata il a
rappresentante legale (ente) con sede in:
CAP luogo
indirizzo n. telefono
e-mail
PEC
Codice fiscale
partita IVA
istituto bancario
IBAN

Questi dati sono solo da compilare se la persona di contatto non coincide con il/la rappresentante legale

Nome e cognome
telefono e-mail

sovvenzione richiesta

Contributo per progetto
 Si richiede la liquidazione di un anticipo pari al % (max. 90 %)

Attenzione: Tutti gli anticipi liquidati sono da rendicontare entro settembre dell'anno successivo alla liquidazione.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara sotto propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di indicazioni non veritiere o incomplete, che

1. per le spese indicate in questa domanda:

non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio provinciale o ente pubblico

è stata presentata richiesta al seguente ufficio provinciale

o ente pubblico

2. ai fini della ritenuta d'acconto del 4 % (D.P.R. 29/09/1973, n. 600) il contributo richiesto è da considerarsi come segue:

soggetto a ritenuta: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;

non soggetto a ritenuta: Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione derivanti dalla realizzazione dell'attività istituzionale

non soggetto a ritenuta: l'ente beneficiario è un organizzazione senza scopo di lucro di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 460/97;

non soggetto a ritenuta: esente dalla ritenuta medesima ai sensi della seguente legge

3. l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) risulta:

interamente detraibile (art. 19, comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72)

parzialmente detraibile nella misura di % (art. 19, comma 3 del D.P.R. n. 633/72)

non detraibile (attività non soggetta ad IVA, art. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72; attività esente da IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72; contabilità forfait, legge n. 66/92)

4. Le associazioni, organizzazioni dichiarano inoltre che

l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione/organizzazione depositati presso la Ripartizione 18, corrispondono a quelli attuali **(in caso di modifiche nell'atto costitutivo o nello statuto questi devono essere nuovamente presentati)**

l'associazione/l'organizzazione, sulla base della L.P. n. 11 del 01.07.1993 con il decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. del / / , è iscritta nel registro provinciale del volontariato

in data è avvenuta l'iscrizione nella sezione del Registro unico del Terzo settore (Runts), previsto dal D.Lgs. 117/2017.

la cooperativa, sulla base della deliberazione della Giunta provinciale n. 311 del 14/02/2005, è iscritta nel registro provinciale corrispondente.

ALLEGATI

Copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ovvero legale rappresentante

dettagliata descrizione del progetto

Preventivo di spesa dettagliato

Piano di finanziamento

Cronoprogramma delle attività: inizio e conclusione del progetto e specificazione della data (anno) di presentazione rendicontazione

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 9/2015. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina pro tempore presso la sua sede.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici come Uffici regionali, altri uffici provinciali, uffici comunali e/o privati Alto Adige Riscossione e la Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Chiarimento sui controlli: Ai sensi della L.P. n. 17/1993 (art. 2, co. 3), l'Amministrazione provinciale competente può effettuare controlli a campione su almeno il 6% delle domande approvate.

IN CHE MODO AVVIENE LA COMUNICAZIONE?

<input type="checkbox"/> Il richiedente/la richiedente dichiara che le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto dovranno avvenire esclusivamente tramite PEC e conferma che l'indirizzo PEC sarà attivo durante tutto il procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale modifica
e-mail certificato (PEC) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Il richiedente/la richiedente dichiara che le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto dovranno avvenire esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail di cui sotto e conferma che l'indirizzo sarà attivo durante tutto il procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale modifica.
Indirizzo e-mail ordinario <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Il richiedente/la richiedente dichiara, che le comunicazioni inerenti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire in forma cartacea tramite posta

Data

firma _____

Piano di finanziamento

A) Riassunto delle spese

Si prega di elencare le spese in dettaglio. Inoltre per tutti i progetti d'investimento è obbligatorio indicare il periodo* e l'anno in cui viene effettuata la spesa. Le spese sostenute possono essere rendicontate in ogni momento. Se per l'organizzazione l'IVA risulta detraibile, indicare gli importi netti.

spesa	periodo* / anno	importo
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
totale delle spese		<input style="width: 80%;" type="text"/> €

*1 = gennaio-aprile; 2 = maggio-agosto; 3 = settembre-dicembre

B) Riassunto delle entrate

quote sociali	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
entrate da iniziative	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
entrate da altre attività commerciali	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
Vantaggi economici da parte di altri enti pubblici (indicare l'ente e la somma del finanziamento)	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	
sponsorizzazioni private	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
Atti di liberalità e offerte	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
Mezzi propri	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
altre entrate (si prega di indicare con precisione)	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	
totale delle entrate	<input style="width: 80%;" type="text"/> €

	DIFFERENZA / DISAVANZO	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
--	-------------------------------	--

data

firma _____

Progetto

1. Obiettivo

2. Gruppo di destinazione

3. Descrizione del programma

a) Contenuto

b) Periodo, termini e luoghi delle manifestazioni/corsi

c) Numero dei membri:

d) Numero dei collaboratori / delle collaboratrici:

come occupazione principale	<input type="text"/>	ore prestate	<input type="text"/>
come volontariato	<input type="text"/>	ore prestate	<input type="text"/>
come liberi professionisti incaricati / specialisti e assistenti esterni	<input type="text"/>	ore prestate	<input type="text"/>

e) Capo progetto

Nome	<input type="text"/>
qualificazione	<input type="text"/>

4. Partner di cooperazione

<input type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> si – quali?
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

5. Mezzi di comunicazione per la pubblicizzazione delle iniziative

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Eventuali allegati per informazioni dettagliate:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>