Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana
Ufficio 17.4 – Finanziamento scolastico
Via del Ronco, 2
39100 BOLZANO
Pec: finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it

DOMANDA ANNUALE CONTRIBUTO ARREDI ED ATTREZZATURE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

- ai sensi dell´art. 5, commi 2, 3 e 4 della LP 16 ottobre, n. 37 e successive modifiche -
(TERMINE TASSATIVO PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA: 1° FEBBRAIO)

Il/la sottoscritto/a

In qualità di legale rappresentante del Comune di

con sede in via/piazza, n. civico

e-mail PEC

cod. fiscale P.IVA

IBAN

REFERENTE DELLA PRATICA

e-mail telefono

RICHIEDE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER GLI INVESTIMENTI DELL'ANNO 2024 A SOSTEGNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN LINGUA ITALIANA:

Denominazione della scuola (la richiesta va compilata per ciascuna scuola d'infanzia in forma separata)

PER LE SEGUENTI FINALITÀ:

☐ a parziale copertura di costi relativi all'acquisto di ARREDAMENTO ed ATTREZZATURE per vari LOCALI SCOLASTICI **(Titolo A)**

☐ a parziale copertura di costi relativi all'acquisto di ARREDAMENTO ed ATTREZZATURE della CUCINA **(Titolo B)**

☐ a parziale copertura di costi relativi all'acquisto di MATERIALE DIDATTICO e LUDICO di base (**Titolo C).** (Solo se trattasi di prima fornitura oppure nel caso di rinnovo totale di almeno una sezione)

D I C H I A R A:

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, che:

1. PER LE SPESE INDICATE IN QUESTA DOMANDA:

☐ non è stata/non sarà presentata domanda di vantaggio economico presso altri uffici o enti;

☐ è stata/sarà presentata domanda di vantaggio economico presso i seguenti uffici o enti.

richiesta ai sensi della legge	
per le seguenti spese	
per una spesa complessiva di €	
presso (Ripartizione /Ufficio)	

2. L'I.V.A. – imposta sul valore aggiunto relativa alla corrispondente documentazione, ai fini della determinazione della spesa ammessa per l'eventuale assegnazione contributiva e della spesa ammessa per la successiva liquidazione, è da considerarsi:

☐ **DETRAIBILE PER INTERO**

- ai sensi degli artt. 19, primo comma e 19 ter del DPR 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni

☐ **PARZIALMENTE DETRAIBILE:** specificare la percentuale di detraibilità ☐ %

- in quanto viene svolta si attività soggetta ad IVA che attività esente

☐ **NON DETRAIBILE**

- in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA
- perché viene svolta attività esente
- altro (specificare)

3. Il/la sottoscritto/a ha preso visione delle informazioni sul **trattamento dei dati personali** (Reg. UE 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (*DPO – Data Protection Officer*) sono i seguenti: email rpd@provincia.bz.it PEC rdp_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Informativa.pdf

4. Informativa relativa ai controlli sulla rendicontazione dei contributi *(art. 15 dei "Criteri per la concessione dei contributi ai Comuni per arredi ed attrezzature per le scuole dell'Infanzia ai sensi dell'articolo 5, commi 2,3 e 4 della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37 e successive modifiche / Criteri approvati con delibera della giunta provinciale n. 860 dell'8 agosto 2017)*

I controlli vengono effettuati dall'ufficio competente in base all'articolo 2, comma 3 della legge provinciale 22.10.1992, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. È sottoposto a controllo almeno il 6% delle domande di contributo agevolate.

5. Informativa relativa al Codice Unico di Progetto (C.U.P.)

Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella legge n. 120/2020 ha modificato l'art. 11, legge 16 gennaio 2003, n. 3, ha reso obbligatorio il CUP anche per i provvedimenti attributivi di vantaggi economici, qualora siano riconducibili alla categoria dei progetti d'investimento pubblico.

Il CUP è una sorte di "codice fiscale" del progetto pubblico d'investimento che "censisce" e identifica la destinazione delle risorse pubbliche, consentendo il tracciamento del relativo flusso finanziario e che, data la sua importanza, costituisce elemento essenziale del provvedimento.

Il concetto di progetto d'investimento pubblico prescinde dalle modalità di contabilizzazione della spesa e pertanto non deve essere identificato con quello di spesa in conto capitale.

La spesa in conto capitale può non costituire progetto d'investimento, ad es. il contributo per la mera sostituzione di macchinari obsoleti non richiede il CUP; se invece è agevolata la sostituzione con macchinari più moderni o diversamente performanti si ha una spesa che esige il CUP.

Nel caso di contributi per la realizzazione di progetti d'investimento pubblico concessi dalla Provincia agli Enti locali il CUP dovrà essere generato dall'Ente locale beneficiario del vantaggio economico, il quale provvederà ad inserirlo in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento pubblico finanziato.

La Provincia è tenuta a farsi comunicare dall'Ente locale beneficiario il CUP, al fine d'inserirlo nel provvedimento di concessione del contributo e di impegno contabile delle relative spese.

Per ricerche, approfondimenti e nozioni tecniche sul tema, si rinvia alle informazioni reperibili ai seguenti link istituzionali:

- https://opencup.gov.it/homepage

- https://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/faq/

- https://programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/modalita-richiesta-cup-e-modifiche-consentite/

AL L E G A T I:

☐ ALLEGATO 1 - **SCHEDA** dati della scuola dell'infanzia oggetto del contributo

☐ ALLEGATO 2 – **PREVENTIVO GENERALE** delle spese con contestuale **PIANO DI FINANZIAMENTO**

☐ ALLEGATO 2.1 – **ELENCO RIEPILOGATIVO - TITOLO A**

☐ ALLEGATO 2.2 – **ELENCO RIEPILOGATIVO - TITOLO B**

☐ ALLEGATO 2.3 – **ELENCO RIEPILOGATIVO - TITOLO C**

☐ ALLEGATO 3 – **RELAZIONE** contenente le motivazioni della richiesta (corredata, per progetti globali, da relazione tecnica e da disegni tecnici, quando disponibili)

☐ ALLEGATO 4 – **PARERE** rilasciato dalla competente direzione di circolo

☐ ALLEGATO 5 – **ACCORDO** ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37 e successive modifiche. Qualora il Comune richieda un contributo per un'associazione, una cooperativa o altro soggetto giuridico).

ALLEGATO 1

SCHEDA DATI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nominativo scuola dell'infanzia

Con sede via/piazza, n. civico

e-mail telefono

Nominativo della referente

Indicazione del Circolo didattico/Istituto pluricomprensivo d'appartenenza:

Indicazione del Circolo di appartenenza (ovvero l'associazione, cooperativa o altro soggetto giuridico) cui la scuola dell'infanzia fa riferimento:

Composizione della scuola d'infanzia in lingua italiana (riportare i dati riferiti all'anno scolastico in corso):

Numero sezioni totali

Numero bambini totali

ALLEGATO 2

PREVENTIVO GENERALE – PIANO DI FINANZIAMENTO*	
SPESE INVESTIMENTO PREVISTE:	**IMPORTO****
TITOLO A): spese per n. ☐ SEZIONE/SEZIONI per arredamento e attrezzatura di locali adibiti a: - attività di gruppo; - guardaroba e lavanderia; - locali per le diverse attività; - arredamento e attrezzatura dell'ufficio; - arredamento e attrezzatura della sala per il personale e dei locali accessori; - arredamento e attrezzatura della sala movimento e degli spazi esterni, nonché dei corpi illuminanti.	
TITOLO B): spese per arredamento e attrezzatura della cucina	
TITOLO C): spese per n. ☐ SEZIONE/SEZIONI per materiale didattico e ludico di base	
TOTALE SPESA PREVISTA	
ENTRATE PREVISTE a copertura delle suindicate spese:	**IMPORTO**
MEZZI PROPRI *(inseriti / previsti nel bilancio comunale)* **ALTRI CONTRIBUTI** *(specificare)* ☐	
TOTALE ENTRATE PREVISTE	
CONTRIBUTO *RICHIESTO ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO* *AI SENSI DELLA L.P. 37/92* *Ufficio finanziamento scolastico*	

NOTE:
* : allegare la/le rispettiva/e offerta/e elencata/e
** : in base alla posizione IVA dichiarata, l`importo da indicare dovrà essere costituite da:

- solo imponibile se l'IVA è detraibile per intero;
- imponibile + sola quota IVA non detraibile se l'IVA è parzialmente detraibile;
- imponibile + intero ammontare IVA se l'IVA è non detraibile.

Allegato 2.1)

ELENCO RIEPILOGATIVO TITOLO A)
spese per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti a:
ATTIVITÁ DI GRUPPO, a GUARDAROBA ed a LAVANDERIA
Per arredamento e attrezzatura di locali per le DIVERSE ATTIVITÁ
Per arredamento e attrezzatura dell'UFFICIO
Per arredamento e attrezzatura della SALA per il PERSONALE e dei LOCALI ACCESSORI
Per arredamento e attrezzatura della SALA MOVIMENTO e degli SPAZI ESTERNI
Nonché per CORPI ILLUMINANTI

PREVENTIVO		**SPESE**			**NATURA ACQUISTO** (indicare la tipologia degli acquisti)
Nr. e data	**Ditta**	**Imponibile**	**IVA Indetraibile***	**TOTALE**	
TITOLO A) TOTALE SPESE:					

***** Si raccomanda d'indicare l'importo d'IVA indetraibile.

☐**NON È STATO RICHIESTO IL CUP**

☐ **È STATO RICHIESTO IL CUP (indicare quale)**

Allegato 2.2)

ELENCO RIEPILOGATIVO TITOLO B)

SPESE PER ARREDAMENTO E ATTREZZATURA DELLA CUCINA

PREVENTIVO		**SPESE**			**NATURA ACQUISTO** (indicare la tipologia degli acquisti)
Nr. e data	**Ditta**	**Imponibile**	**IVA indetraibile***	**TOTALE**	
TITOLO B) TOTALE SPESE					

***** Si raccomanda d'indicare l'importo d'IVA indetraibile

☐ **NON È STATO RICHIESTO IL CUP**

☐ **È STATO RICHIESTO IL CUP (indicare quale)**

Allegato 2.3)

ELENCO RIEPILOGATIVO TITOLO C)

SPESE PER MATERIALE DIDATTICO E LUDICO DI BASE
L'acquisto di MATERIALE DIDATTICO E LUDICO è ammissibile solo in sede di ***prima fornitura*** o per il ***rinnovo totale di almeno una sezione*** e va specificato nella relazione allegata alla presente richiesta.

PREVENTIVO		**SPESE**			**NATURA ACQUISTO** (indicare la tipologia degli acquisti)
Nr. e data	**Ditta**	**Imponibile**	**IVA indetraibile***	**TOTALE**	
TITOLO C) TOTALE SPESE					

***** Si raccomanda d'indicare l'importo d'IVA indetraibile

☐ **NON È STATO RICHIESTO IL CUP**

☐**È STATO RICHIESTO IL CUP (indicare quale)**

ALLEGATO 3)

RELAZIONE TECNICA SOLO PER PROGETTI GLOBALI

- Art. 4, punto 2 comma a) Criteri per la concessione dei contributi per arredi e attrezzature per le scuole dell'infanzia provinciali -

ALLEGATO 4)

PARERE DEL DIRETTORE DEL COMPETENTE CIRCOLO DIDATTICO DI SCUOLA DELL'INFANZIA/ ISTITUTO PLURICOMPRENSIVO

Il/la sottoscritta/o

Direttore dello scrivente Circolo di scuola dell'infanzia ovvero Istituto Pluricomprensivo in lingua italiana

Con sede in via/piazza, n. civico

Telefono e-mail

in riferimento agli acquisti elencati nel preventivo generale delle spese, formulato dal competente Comune:

☐ ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** PER L'ACQUISTO DEL SUCCITATO MATERIALE

☐ OSSERVA QUANTO SEGUE:

(luogo e data) (firma direttore)