

**Domanda di contributo a favore della cooperativa per assistenza tecnica
Legge provinciale 08.01.1993, n. 1, e successive modifiche**

**Marca da bollo di 16,00 euro
con il codice univoco telematico**

(escluse ONLUS)

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Ufficio Sviluppo della cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente cooperativo :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

dati relativi alla cooperativa richiedente (apporre una crocetta):

cooperativa sociale;

cooperativa di produzione e lavoro composta per almeno il 60 per cento da lavoratori e lavoratrici licenziati a seguito di fallimento o di altra procedura concorsuale, di chiusura definitiva dell'azienda o di consistenti riduzioni di personale;

cooperativa di produzione e lavoro che subentra nella gestione di impresa, composta per almeno il 60 per cento da lavoratori e lavoratrici, dipendenti dell'impresa da rilevare per un periodo di almeno un anno;

cooperativa che svolge attività imprenditoriali innovative o con particolare valenza sociale;

cooperativa che svolge attività imprenditoriali con particolare riguardo alla formazione professionale e all'inserimento lavorativo delle donne e dei giovani, nonché alla qualificazione, riqualificazione e integrazione lavorativa di persone con difficoltà di inserimento sul mercato del lavoro.

chiede un'agevolazione per la seguente iniziativa (apporre una crocetta):

<input type="checkbox"/> studio di fattibilità nella fase di costituzione della cooperativa o nel caso di rilevanti ristrutturazioni aziendali
<input type="checkbox"/> accompagnamento tecnico (tutoraggio) nella fase di costituzione della cooperativa o nel caso di rilevanti ristrutturazioni aziendali

Titolo dell'iniziativa (descrizione dell'iniziativa da allegare separatamente):

Periodo di svolgimento:

RIEPILOGO SPESE PREVISTE

(incl. imposta sul valore aggiunto, se costituisce un costo per il richiedente)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro
TOTAL	<input type="text"/>	Euro

CRONOPROGRAMMA PER ATTIVITÀ DI PROGETTO E DEI RISPETTIVI COSTI

Nel sottostante cronoprogramma va indicata la programmazione delle iniziative per singoli anni solari con i rispettivi costi.

Ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 nonché della L.P. n. 1/2002, il richiedente nel caso di approvazione della domanda è tenuto a svolgere il progetto secondo il cronoprogramma qui indicato, rispettando i tempi e costi programmati per ogni singolo anno solare.

Costi delle attività programmate per ogni singolo anno solare

	anno corrente	anno corrente +1	Anno corrente +2
somme parziali per anno	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Euro	<input type="text"/> Euro

Importante:

* In base alle regole di armonizzazione dei bilanci, l'Ufficio è tenuto a impegnare i soldi dei contributi secondo il principio di cassa, suddividendoli in anni di competenza. Di conseguenza il/la richiedente deve indicare in quale anno solare saranno realizzate le attività. I costi di progetto pianificati devono essere suddivisi per anno già nel presente cronoprogramma, a indicare il modo in cui essi in seguito saranno effettivamente rendicontati.

* Nel caso in cui il beneficiario per motivate ragioni non riesca a svolgere alcune attività nell'anno indicato nel presente cronoprogramma, può spostare tali attività solo all'anno immediatamente successivo, previa comunicazione scritta indicante motivate ragioni; tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio prima dello scadere dell'anno nel quale erano stati imputati i costi nel cronoprogramma.

* La rendicontazione deve essere presentata entro 30 settembre dell'anno successivo a quello di concessione del contributo o di imputazione della spesa, se diverso. Trascorso inutilmente tale termine, il contributo viene revocato.

Domanda di contributo a favore della cooperativa per assistenza tecnica Legge provinciale 08.01.1993, n. 1, e successive modifiche

Il/la sottoscritto/a dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete: (barrare le caselle corrispondenti)

- 1) che la cooperativa richiedente ha numero soci;
che per la cooperativa lavorano numero persone, di cui numero persone svantaggiate (nel caso di cooperative di tipo "B");
 persone precedentemente licenziate o collocate in mobilità;
 donne;
 persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 2 della delibera del 12 luglio 2016, n. 778 sui criteri di attuazione della Legge provinciale 8 gennaio 1993, n.1.
- 2) che per le medesime iniziative e spese ammissibili della presente domanda di agevolazione non sono state ottenute, né chieste altre agevolazioni pubbliche.
- 3) che la cooperativa rispetta quanto disposto dalla Legge 20 maggio 1970, n.300 (statuto dei lavoratori), i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, la normativa in materia di sicurezza e di tutela della salute sul posto di lavoro, nonché quella in materia previdenziale;
- 4) che la cooperativa non è in stato di fallimento o sottoposta ad altra procedura concorsuale, quale liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, conclusa o in corso, e di non essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria;
- 5) che la cooperativa rispetta le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 6) che la cooperativa è in regola con gli obblighi previsti dalla normativa tributaria.
- 7) che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;
 interamente detraibile;
 parzialmente detraibile nella percentuale del %;
 non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72
 non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.
- 8) che l'imposta di bollo pari a € 16,00 è assolta:
 e che il relativo contrassegno, indicato sulla prima pagina, viene utilizzato esclusivamente per il presente documento. La marca da bollo annullata deve essere conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972;
 tramite bollo virtuale con autorizzazione numero rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data ;
 l'ente cooperativo è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.lgs 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.).

<input type="checkbox"/> che la cooperativa è una COOPERATIVA DI “TIPO B”			
e quindi dichiara che l’accompagnamento socio-pedagogico delle persone svantaggiate avviene come segue :			
Numero persone occupate	<input type="text"/>	Numero persone in tirocinio	<input type="text"/>
Avete in programma di assumere altre persone svantaggiate in futuro?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Se sì, quando	<input type="text"/>		
Descrizione del concetto per l’inserimento lavorativo			
Personale ambito sociale e per l’accompagnamento			
Referente sociale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Numero ore settimanali	<input type="text"/>
Profilo professionale	<input type="text"/>		
Quali competenze ha il referente sociale?	<input type="text"/>		
È presente un tutor / una figura di affiancamento?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Quali competenze ha il tutor / la figura di affiancamento?	<input type="text"/>		
Descrizione del progetto di inserimento lavorativo			
Durata	<input type="text"/>		
Obiettivi	<input type="text"/>		
Metodo	<input type="text"/>		
Descrizione die settori in cui avviene l’inserimento lavorativo			
Descrizione delle mansioni delle persone svantaggiate			
Rete di collaborazione			
Enti inviati	<input type="text"/>		
Tipo di rapporto	<input type="text"/>		
Numero di contatti con enti inviati	<input type="text"/>		
Esistono protocolli di intesa o altre formalizzazioni dei rapporto ?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**Domanda di contributo a favore della cooperativa per assistenza tecnica
Legge provinciale 08.01.1993, n. 1, e successive modifiche**

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF

<p>→ prospetto di sviluppo aziendale con orizzonte temporale di almeno tre anni, specificante: a) relazione sull'ente cooperativo (attività svolta, servizio offerto, a chi è rivolto il servizio, spazi di mercato che si intendono coprire); b) piano degli interventi (tempi di realizzazione, obiettivo degli investimenti, risultati attesi); c) businessplan triennale.</p>
<p>→ descrizione del progetto con indicazione degli obiettivi delle misure previste, dei tempi di realizzazione e dei risultati attesi</p>
<p>→ preventivi di spesa (devono essere indicate, per ogni singola figura professionale, le mansioni e le relative ore con prezzo unitario).</p>
<p>→ curriculum vitae dei relatrici/relatori, consulenti, esperte/esperti esterni.</p>

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla [Legge provinciale 8 gennaio 1993, n. 1](#) e ss.mm.ii. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale Sviluppo della Cooperazione, presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati-

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)