

**Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore della cooperativa per
assistenza tecnica**

Legge provinciale 08.01.1993, n. 1, e successive modifiche

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative
Ufficio Sviluppo della cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente cooperativo :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete,

in relazione al provvedimento di concessione n.

del

atto n.

CUP

di aver sostenuto spese pari a euro

Indicazioni per la liquidazione

IBAN

istituto bancario

Il/la sottoscritto/a dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della
legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni
amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:

(barrare le caselle corrispondenti)

1)

☐ che per le fatture presentate in sede di rendicontazione del presente contributo non sono state ricevute né chieste altre agevolazioni pubbliche;

2)

Che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;

☐ interamente detraibile;

☐ parzialmente detraibile nella percentuale del %;

☐ non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72

☐ non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.

3)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29.09.1973 che il presente contributo è da considerarsi come segue:

☐ Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale **(soggetto a ritenuta)**;

☐ L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale **(soggetto a ritenuta)**;

☐ L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), un'organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale ecc. di cui all'art. 10, D.lgs. n. 460/97 **(non soggetto a ritenuta)**;

☐ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale **(non soggetto a ritenuta)**;

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge **(non soggetto a ritenuta)**.

**Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore della cooperativa per
assistenza tecnica
Legge provinciale 08.01.1993, n. 1, e successive modifiche**

Elenco delle spese sostenute

Fornitore / Professionista	importo netto	IVA *

* da indicare se l'imposta sul valore aggiunto costituisce un costo per il richiedente.

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF:

➔ **Relazione** contenente una descrizione del progetto, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati.

Materiale idoneo a dimostrare l'avvenuta effettuazione dell'iniziativa:

- ➔ È da presentare una relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura, con indicazione:
- del contenuto e degli obiettivi della consulenza/tutoraggio;
 - dell'inizio e della fine della prestazione (giorno/mese/anno);
 - dei consulenti/degli esperti coinvolti nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate.
- ➔ Il materiale informativo realizzato: i risultati dello studio di fattibilità oppure dell'accompagnamento-tutoraggio.

➔ **Documenti di spesa:**

- le fatture elettroniche in formato XML e in formato PDF
- I rimborsi spese devono essere documentati per mezzo di quietanze originali (copia in formato pdf)

Qualora tale documentazione di spesa fosse redatta in forma sintetica, deve essere corredata da una dichiarazione, firmata da chi ha emesso le fatture, da cui risultino le singole voci e i relativi prezzi, la cui somma costituisce l'importo totale.

➔ **Attestazione di avvenuto versamento della ritenuta d'acconto professionisti**

- * il modello F24 con l'attestazione di avvenuto pagamento

In caso di pagamenti cumulativi è da allegare una specifica che indichi le singole voci a cui si riferiscono le ritenute ai fini della riconducibilità.

➔ **Giustificativi di pagamento:**

- estratto conto bancario da cui si evince l'effettiva movimentazione del conto (pagamenti evidenziati)
- per pagamenti tramite home banking è necessario acquisire la ricevuta di esecuzione dell'operazione e non il solo ordine di pagamento (stampa riportando la dicitura „pagamento effettuato“ ; è necessario stampare il documento di spesa trascorso almeno 72 ore dal pagamento).

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla [Legge provinciale 8 gennaio 1993, n. 1](#) e ss.mm.ii. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale Sviluppo della Cooperazione, presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore della cooperativa per
assistenza tecnica**

Legge provinciale 08.01.1993, n. 1, e successive modifiche

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati-

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)