

# CRITERI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA EUROPEI D'ECCELLENZA (*SEAL OF EXCELLENCE*)

## DOMANDE FREQUENTI

### *Progetto*

#### **1) Durata del progetto**

Il progetto può durare da un minimo di 12 a un massimo di 24 mesi. Rileva la durata indicata nel progetto valutato e approvato dalla UE. I termini di inizio e fine del progetto devono essere indicati al momento della domanda di finanziamento alla Provincia Autonoma di Bolzano. Se nel corso della realizzazione del progetto si rendesse necessaria una variazione del cronoprogramma, ne dovrà essere fatta richiesta scritta e l'ufficio valuterà ogni caso singolarmente.

#### **2) Il ricercatore/la ricercatrice può lavorare part-time al progetto o deve lavorarvi full-time?**

L'impegno del ricercatore/della ricercatrice deve essere a tempo pieno. Solo in casi motivati e approvati dall'UE può essere considerato un lavoro part-time. Non si accettano variazioni rispetto al progetto originario approvato dall'UE.

#### **3) Il ricercatore/la ricercatrice può contestualmente lavorare ad un altro progetto?**

No, il ricercatore/la ricercatrice non può contestualmente lavorare ad altro progetto.

#### **4) Per gravi e motivate ragioni è possibile rinviare l'inizio del progetto?**

Sì, ad esempio a causa delle limitazioni causate dal Covid-19.

#### **5) Un ente altoatesino può presentare domanda per un ricercatore il cui progetto, che ha già ricevuto il *seal of excellence*, originariamente doveva svolgersi presso un ente di ricerca non altoatesino?**

Sì, in questo caso si parla di "portabilità del progetto"; essa è ammissibile a condizione che l'ente altoatesino possa garantire le stesse condizioni dell'ente originario. Inoltre, qualora, ad esempio, il supervisore rimanga quello dell'ente originario, è necessario siglare un accordo tra i due enti ("dichiarazione di cooperazione", si v. Art. 11, comma 1, lettera h) 2 dei Criteri).

#### **6) Si può chiedere il finanziamento di un progetto che è stato inserito dall'UE nella *reserve list*?**

Sì, ma in questo caso, per evitare il doppio finanziamento, è necessario comunicare all'UE che si rinuncia all'inserimento nella *reserve list*.

#### **7) Si può presentare domanda anche per una persona che sta già lavorando presso un Centro di ricerca altoatesino?**

Si può presentare domanda per una persona che già lavora presso un Centro di ricerca altoatesino da non più di 12 mesi negli ultimi 3 anni.

#### **8) Come si calcola il contributo?**

**Il contributo si compone delle quote previste dal progetto approvato dalla UE che ha ottenuto il *Seal of Excellence* e non può essere superiore a quanto ammesso dalla UE. Ogni singola quota deve essere rendicontata chiaramente.**

#### **9) Quali tariffe devono essere applicate per il calcolo del costo del personale?**

Per quel che riguarda i costi di personale, il Centro di ricerca può applicare i propri costi orari/mensili, purché il costo mensile non sia superiore a 5.100 euro lordi per una persona che si dedica a tempo pieno al progetto.

#### **10) La *mobility allowance* può essere pagata al ricercatore assieme allo stipendio e quindi figurare come una delle voci che compongono la busta paga?**

Sì, ma è comunque necessario presentare, al momento della rendicontazione, le cosiddette "pezze d'appoggio" (scontrini, fatture, quietanze di pagamento, biglietti aerei ecc.) che dimostrino che il

ricercatore abbia effettivamente speso quella quota per le spese di viaggio da/verso il Paese di residenza e per le spese di affitto.

**11) Nel corso del progetto, sarà possibile fare degli spostamenti di *budget* tra categorie di costo?**

No, non è possibile.

**12) Si può presentare domanda per un ricercatore/ricercatrice che sta svolgendo l'attività di ricerca all'estero, ma che ha la residenza anagrafica in Alto Adige?**

Se il ricercatore/la ricercatrice sta effettivamente svolgendo ricerca al di fuori dell'Alto Adige e ivi ha spostato il suo domicilio, pur mantenendo la residenza in Alto Adige, la domanda può essere ammessa purché l'attività e la permanenza all'estero siano chiaramente documentate.

*Spese*

**13) Come e quali spese devono essere rendicontate?**

**Tutte** le spese sostenute devono essere rendicontate, anche quelle amministrative (spese generali).

Tra le spese generali possono essere incluse spese che si riferiscono al progetto: acquisto di consumabili, di materiale informatico se necessario, spese per pubblicazioni, ecc. In via eccezionale si possono includere spese fatturate centralmente purché sia chiaro quanti/quali costi siano imputabili al progetto e il metodo di calcolo.

In caso di personale amministrativo/*tutor*/supervisore si rendiconta la quota parte del lavoro che questi dedicano al progetto, tenendo *timesheet* e calcolo costo del lavoro.

**14) Periodo di ammissibilità delle spese**

Le spese sono ammissibili entro **tutta la durata del progetto**, da determinarsi in base ai termini iniziali e finali dichiarati nella domanda di contributo.

**15) Come si rendicontano le spese di viaggio?**

Sotto la voce *mobility allowance* si devono rendicontare le spese di viaggio e di soggiorno (es. locazione) che saranno rimborsate al ricercatore/alla ricercatrice a fronte delle spese effettivamente sostenute.