

COMUNE DI

PROT.NR.

PROT.UFF.17.4
NR.

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Ripartizione 17 – Intendenza scolastica italiana
Ufficio 17.4 - Finanziamento scolastico
Via del Ronco, 2
39100 – BOLZANO

Modalità di trasmissione: sottoscrivere digitalmente ed inviare al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ufficio 17.4 dell'Intendenza Scolastica italiana:

finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it

DOMANDA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO INVESTIMENTI SCUOLE DELL'INFANZIA

Ai sensi dell'art 5, commi 2,3 e 4 della L.P. 16 ottobre 1992, n.37 e successive modifiche

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante del Comune di

CHIEDE:

di voler disporre la liquidazione, nella misura massima possibile, del contributo di cui all'oggetto, assegnato per spese di investimento per la Scuola dell'infanzia in lingua italiana:

(in caso di contributi concessi a più scuole, la richiesta di liquidazione va compilata per ciascuna scuola in forma separata)

relativo al decreto:

IBAN:

A tal fine trasmette la documentazione dettagliatamente indicata nella presente richiesta, unitamente alle dichiarazioni di seguito specificate. Fornisce inoltre i seguenti dati finanziari riepilogativi:

AMMONTARE del contributo ANNUALE assegnato

€

AMMONTARE del contributo PLURIENNALE assegnato per l'esercizio:

€

TOTALE SPESA RENDICONTATA con la presente domanda

€

D I C H I A R A

2. L' I.V.A. - imposta sul valore aggiunto relativa alla corrispondente documentazione, ai fini della determinazione della spesa ammessa per l'eventuale assegnazione contributiva e della spesa ammessa per la successiva liquidazione, è da considerarsi (barrare la casella):

1. DETRAIBILE PER INTERO

(ai sensi degli artt. 19, primo comma, e 19 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazione.)

2. PARZIALMENTE DETRAIBILE: specificare la percentuale di detraibilità: %

(ai sensi dell'art. 19, terzo comma del citato D.P.R. n. 633/72)

3. NON DETRAIBILE

- perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie (art. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72);
- perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. n. 633/72 (solo attività esenti);
- perché attività esente (art. 10 del D.P.R. n. 633/72);
- contabilità forfettaria (legge n. 66/92);
- altro (specificare).

Il/la sottoscritto/a ALLEGA:

ALLEGATO 1. ELENCO dei documenti di spesa riferiti ai costi sostenuti (detto elenco andrà compilato per ciascuna delle distinte tipologie di spesa oggetto di avvenuto finanziamento)
Ciascun ELENCO attiene in particolare ai seguenti titoli di spesa:

ALLEGATO 1.1 - TITOLO A): spese per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti ad ATTIVITÀ DI GRUPPO, a GUARDAROBA ed a LAVANDERIA, di locali per le DIVERSE ATTIVITÀ, per l'arredamento e l'attrezzatura dell'UFFICIO, per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA per il PERSONALE e dei LOCALI ACCESSORI, per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA MOVIMENTO e degli SPAZI ESTERNI, nonché per CORPI ILLUMINANTI

ALLEGATO 1.2 - TITOLO B): spese per l'arredamento e l'attrezzatura DELLA CUCINA

ALLEGATO 1.3 - TITOLO C): spese per MATERIALE DIDATTICO e LUDICO di base

ALLEGATO 2. DICHIARAZIONE attestante la regolare effettuazione delle spese oggetto del finanziamento

Solo per eventuali contributi Scuole dell'Infanzia in regime di CONVENZIONE si allega inoltre:

(Conformemente a quanto previsto dall'articolo 12 dei corrispondenti criteri, in base al quale, in caso di spese sostenute direttamente dal soggetto convenzionato con il Comune competente, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37, il rendiconto, oltre alla documentazione di cui all'articolo 11 degli stessi criteri, deve inoltre essere corredato dalla documentazione di seguito indicata)

- a) *fatture* per un ammontare almeno pari a quello della spesa riconosciuta;
- b) *i documenti* che confermano l'avvenuto pagamento delle fatture;
- c) *i corrispondenti mandati di pagamento comunali* emessi a favore del soggetto convenzionato.

Il/la sottoscritto/a ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) disponibile online all'indirizzo:

http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1003826

Informativa relativa ai controlli sulla rendicontazione dei contributi (art. 15 dei Criteri per la concessione di contributi ai Comuni per arredi ed attrezzature per le scuole dell'Infanzia ai sensi dell'articolo 5, commi 2, 3 e 4 della legge provinciale 16 ottobre 1992, n. 37 e successive modifiche / Criteri approvati con Deliberazione della Giunta provinciale Nr. 860 di data 8 agosto 2017)

I controlli vengono effettuati dall'ufficio competente in base all'articolo 2, comma 3 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17 e successive modifiche e/o integrazioni. È sottoposto a controllo almeno il 6% delle domande di contributo agevolate.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre :

1. di essere a conoscenza delle norme di cui alla L.P. 16.10.1992, n. 37 (art. 5, commi 2, 3 e 4) ed i corrispondenti criteri che ne disciplinano le modalità di concessione ed erogazione;
2. di aver parzialmente coperto le spese con entrate diverse dal solo finanziamento provinciale;
3. di non aver utilizzato e di non utilizzare la documentazione contabile indicata nell'elenco, ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo a carico di enti pubblici;
4. che le spese indicate nell'elenco sono corrispondenti alla richiesta e riferite a quelle ammesse per l'assegnazione del contributo;
5. che l'arredamento e le attrezzature oggetto del contributo sono funzionali alla dotazione di locali destinati esclusivamente al servizio di Scuola dell'Infanzia;
6. di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e amministrativamente ai sensi degli artt. 2/bis e 5, comma 6 della LP 17/1993 e successive modifiche.

ALLEGATO 1

E L E N C O D O C U M E N T I D I S P E S A

ALLEGATO 1.1):

TITOLO A) ► spese per l'arredamento e l'attrezzatura di locali adibiti
 ad ATTIVITÀ di GRUPPO, a GUARDAROBA ed a LAVANDERIA, per l'arredamento e l'attrezzatura di locali per le DIVERSE ATTIVITÀ, per l'arredamento e l'attrezzatura dell'UFFICIO, per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA per il PERSONALE e dei LOCALI ACCESSORI, per l'arredamento e l'attrezzatura della SALA MOVIMENTO e degli SPAZI ESTERNI, nonché per CORPI ILLUMINANTI

FATTURA		IMPORTO FATTURA			OGGETTO FATTURA	PAGAMENTO FATTURA
N. e data	Ditta	imponibile	I.V.A. *	Totale		Mandato : n. e data
TITOLO A): TOTALE SPESA ►						

- * Si raccomanda di calcolare eventuali percentuali di detraibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL REGOLARE PAGAMENTO DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO IN PAROLA CON APPLICAZIONE DELLO SPLIT PAYMENT

Con la presente si dichiara che le fatture elencate nella succitata Tabella "ELENCO DOCUMENTI DI SPESA " sono state pagate interamente, inoltre è stato applicato lo "Split payment", conformemente alla vigente normativa, e la rispettiva quota I.V.A. è stata accreditata su apposito conto per essere acquisita dall'Erario.

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARE EFFETTUAZIONE
DELLE SPESE OGGETTO DEL FINANZIAMENTO**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante del Comune di

DICHIARA

che questo Ente ha regolarmente sostenuto le spese oggetto del finanziamento provinciale di cui al Decreto Nr.

che l'acquisto oggetto dell'incentivazione, è riferito alle spese ammesse a contributo e indicate nella domanda di assegnazione;

che questo ente è in possesso della documentazione di spesa corrispondente a quella elencata.

SI IMPEGNA ALTRESÌ

ai sensi dell'articolo 14 dei criteri di riferimento per le agevolazioni economiche in esame, approvati con Deliberazione della Giunta provinciale Nr. 860 dd. 08.08.2017, a mettere a disposizione dell'ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la concessione e la liquidazione del/dei contributo/i.

Luogo e data

*Firmato digitalmente dal legale
rappresentante*