

# Domanda di liquidazione di contributi

per imprese

ai sensi della Legge provinciale del 7 luglio 2010, n.9 e successive modifiche

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Ripartizione 29 - Agenzia provinciale per  
l'ambiente e la tutela del clima

**29.5 Ufficio Energia e tutela del clima**

via Mendola 33

39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 47 20

PEC: [energie.energia@pec.prov.bz.it](mailto:energie.energia@pec.prov.bz.it)

Domanda n.:  .

## II/La richiedente

Cognome  Nome

Luogo di nascita  Provincia  Stato

Data di nascita  .  .

Residente a CAP  Luogo  Provincia

Via/Piazza  Numero

Telefono

E-mail

Codice fiscale

in qualità di:

titolare o legale rappresentante della ditta/società/ente

con sede a:

CAP  Luogo  Provincia

Via/Piazza  Numero

Partita IVA



- che per l'edificio in questione \*:

è stato rilasciato il seguente certificato energetico CasaClima: n. [ ]

classe:  A  B  C  R  altra;

è in corso il rilascio del certificato CasaClima. La documentazione completa per il rilascio è stata consegnata il [ ] all'Agenzia per l'Energia Alto Adige – Casa

Valido solo per domande di concessione di contributo dal 2021 nei casi in cui il certificato energetico CasaClima non venga rilasciato entro il **termine ultimo** previsto per la presentazione della domanda di liquidazione

- che per l'unità immobiliare in questione \*\*::

è stato rilasciato il seguente certificato energetico CasaClima R: n. [ ]

è in corso il rilascio del certificato CasaClima. La documentazione completa per il rilascio è stata consegnata il [ ] all'Agenzia per l'Energia Alto Adige – Casa

Valido solo per domande di concessione di contributo dal 2021 nei casi in cui il certificato energetico CasaClima non venga rilasciato entro il **termine ultimo** previsto per la presentazione della domanda di liquidazione

- che per l'impianto idroelettrico in questione è stata rilasciata l'autorizzazione di collaudo in data [ ] dall'ufficio competente \*\*\*

\* *da compilare per le seguenti domande di contributo:*

- *Coibentazione di tetti, solai sottotetto e terrazze*
- *Coibentazione di pareti esterne, primi solai e porticati*
- *Sostituzione di finestre e portefinestre*
- *Recupero di calore da impianti di ventilazione*
- *Installazione di pompe di calore con impianti fotovoltaici*

\*\* *da compilare per le domande di contributo per il risanamento energetico di singole unità immobiliari*

\*\*\* *a compilare per le domande per la costruzione o ampliamento di impianti idroelettrici*

*Ai sensi dell'art.2, comma 3 della L.P. n. 17/1993 e s.m. l'Ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare controlli a campione su almeno il 6% delle domande ammesse.*

#### **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali consultabili sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link:

<http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

## Comunicazione del domicilio digitale

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

**Indirizzo e-mail certificato (PEC):**

Data

Firma del/della richiedente

## Allegati

- Copia del documento d'identità *(se la domanda è sottoscritta con firma autografa)*
- Fatture originali in formato XML e in formato PDF, convertito tramite SDI
- Quietanza di pagamento delle fatture  
*(come quietanza di pagamento vale il bonifico bancario o postale che attesti che la transazione sia stata eseguita. Qualora il bonifico sia stato effettuato online, la conferma della transazione deve essere datata almeno due giorni lavorativi successivi all'inserimento del bonifico e deve essere riportato lo stato "eseguito")*
- Rapporto di audit *(per domande di contributo per audit energetici)*
- Verifica della tenuta all'aria dell'edificio  
*(per domande di contributo per il recupero di calore da impianti di ventilazione)*

## Avvertenze:

- 1) Nei casi in cui non sia obbligatoria l'emissione di una fattura elettronica, sono da allegare le fatture originali in formato cartaceo o digitale.
- 2) Le fatture devono riportare una descrizione dettagliata dei costi; in alternativa, è necessario allegare alla domanda di liquidazione le distinte riportanti la descrizione dettagliata dei costi relativi alle fatture inoltrate.
- 3) I pagamenti devono essere effettuati tramite forma di pagamento tracciabile.
- 4) La data delle fatture deve essere posteriore alla data di presentazione della domanda di contributo. La data delle fatture per la progettazione, per la richieste di permessi, per la predisposizione dei documenti relativi alla domanda di contributo e per studi di fattibilità può essere anteriore alla data di presentazione della domanda di contributo.
- 5) L'inizio dei lavori di costruzione relativi alla misura in oggetto, così come fatture, contratti preliminari con versamento di caparra o con la previsione di penali in caso di inadempimento, attestazioni di pagamento di cauzioni o altri pagamenti con data anteriore a quella di presentazione della domanda di contributo, determinano il rigetto della domanda ai sensi del regolamento (UE) n. 651/2014. Per domande di contributo in regime "de minimis" si considerano, ai fini della liquidazione, solo le fatture con data successiva a quella della domanda di contributo.
- 6) Le fatture devono essere intestate al beneficiario.
- 7) I contributi vengono liquidati in un'unica soluzione.

- 8) Qualora le spese effettivamente sostenute risultino inferiori a quelle previste, il contributo viene ridotto in proporzione.
- 9) Gli impianti oggetto di contributo possono essere rimossi dal loro sito non prima di quindici anni dalla loro installazione, altrimenti il contributo concesso sarà revocato parzialmente in proporzione al tempo residuo.
- 10) Nel caso in cui, nei quindici anni successivi alla loro installazione, gli impianti fotovoltaici ed eolici ad isola oggetto di contributo vengano allacciati alla rete elettrica, il contributo concesso sarà revocato parzialmente in proporzione al tempo residuo.
- 11) I beneficiari devono conservare i documenti originali per dieci anni a partire dall'anno successivo a quello di liquidazione del contributo.