

ANLAGE A

Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen an Körperschaften und Vereine für Initiativen im Bereich des sozialen, geförderten und konventionierten Wohnbaus

Art. 1

Anwendungsbereich

1. Diese Richtlinien regeln in Anwendung von Artikel 2 Absatz 1 Buchstabe M) des Landesgesetzes vom 17. Dezember 1998, Nr. 13, die Gewährung von Beiträgen an Körperschaften und Vereine, die satzungsmäßig folgende Ziele verfolgen:

a) die Bekanntmachung der Gesetze über den sozialen, geförderten und konventionierten Wohnbau, um den Bürgern und Bürgerinnen den Erwerb einer angemessenen Wohnung zu erleichtern,

b) die Durchführung von Studien, Forschungen und Tagungen auf dem Sachgebiet des öffentlichen geförderten Wohnbaues.

Art. 2

Anspruchsberechtigte

1. Anspruchsberechtigt sind die Körperschaften und Vereine laut Artikel 1 Absatz 1.

2. Neugegründete Körperschaften und Vereine sind nur dann anspruchsberechtigt, wenn sie mindestens ein Jahr lang Tätigkeiten im Rahmen der Ziele laut Artikel 1 ausgeübt haben.

3. Im jährlichen Einsatzprogramm laut Artikel 6 des Landesgesetzes vom 17. Dezember 1998, Nr. 13, wird der Betrag festgelegt, der der Landesabteilung Wohnungsbau zur Erreichung der Ziele laut Artikel 1 zur Verfügung steht.

Art. 3

Förderfähige Initiativen

1. Gefördert werden folgende Initiativen:

a) Tätigkeiten von einjähriger Dauer,

b) Einzelprojekte, die von der Landesabteilung Wohnungsbau vorgeschlagen oder von dieser stillschweigend angenommen wurden.

ALLEGATO A

Criteri per la concessione di contributi a enti e organizzazioni per iniziative in materia di edilizia abitativa sovvenzionata, agevolata e convenzionata

Art. 1

Ambito di applicazione

1. In applicazione dell'articolo 2, comma 1, lettera M), della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, i presenti criteri disciplinano la concessione di contributi a enti e organizzazioni che per compito istituzionale si propongono le seguenti finalità:

a) divulgare la conoscenza delle leggi in materia di edilizia abitativa sovvenzionata, agevolata e convenzionata allo scopo di favorire l'accesso di cittadini e cittadine a un'abitazione adeguata;

b) organizzare studi, ricerche e convegni in materia di edilizia residenziale pubblica.

Art. 2

Beneficiari

1. Beneficiari dei contributi sono gli enti e le organizzazioni di cui al comma 1 dell'articolo 1.

2. Enti e organizzazioni di nuova costituzione possono beneficiare dei contributi solo se hanno svolto almeno un anno di attività nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 1.

3. Nel programma annuale di interventi di cui all'articolo 6 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, viene stabilito l'importo a disposizione della Ripartizione provinciale Edilizia abitativa per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1.

Art. 3

Iniziative agevolabili

1. Sono agevolabili le seguenti attività:

a) attività di durata annuale;

b) singoli progetti che siano stati suggeriti dalla Ripartizione provinciale Edilizia abitativa o dalla stessa accolti con la formula del silenzio assenso.

Art. 4

Zulässige Ausgaben und Ausmaß der Förderungen

1. Für die Finanzierung der jährlichen Tätigkeit kann ein Beitrag bis zu 40 Prozent der folgenden Ausgaben gewährt werden:

a) Ausgaben für das Personal in abhängigem Arbeitsverhältnis und für freie Mitarbeiter, welche vorwiegend für die Abwicklung von Tätigkeiten laut Artikel 1 Absatz 1 zuständig sind: Gehälter, Steuern und Sozialabgaben, Rücklagen für die Abfertigung, Honorare,

b) die Kosten für die Miete des Hauptsitzes, sofern die Tätigkeiten laut Artikel 1 Absatz 1 die jährlichen Haupttätigkeiten der Körperschaft oder des Vereins sind.

2. Der Höchstbetrag für jede Körperschaft und jeden Verein darf für das jeweilige Bezugsjahr 35.000,00 Euro nicht überschreiten.

3. Für die auf Landesebene am stärksten vertretene Mieterorganisation laut Artikel 2 Absatz 3 des Gesetzes vom 9. Dezember 1998, Nr. 431, die satzungsgemäß eine Beratungstätigkeit ausübt, die im mit der Confedilizia (Vereinigung der Hauseigentümer der Provinz Bozen) in Anwendung des genannten Gesetzes Nr. 431/1998 und des Ministerialdekretes vom 30. Dezember 2002 abgeschlossenen Gebietsabkommen vorgesehen ist, kann aufgrund des Vorhandenseins mehrerer Schalter im Landesgebiet sowie für die Bekanntmachung des Sonderprogrammes für den Mittelstand die Finanzierung der Tätigkeit bis auf 70 Prozent der Kosten laut Absatz 1 erhöht werden. Der in diesem Fall zu gewährende Höchstbetrag darf 90.000,00 Euro nicht überschreiten.

4. Für die Finanzierung von einzelnen Projekten kann ein Beitrag bis zu 50 Prozent der folgenden Ausgaben gewährt werden:

a) Honorare für Vortragende und Moderatoren/Moderatorinnen von Kursen, Seminare, Tagungen und Kongressen,

b) Anmietung von Sälen für Kurse, Seminare, Tagungen und Kongresse,

c) Organisations- und Medienspesen, die sich nur auf das einzelne Projekt beziehen dürfen,

d) Entgelte an Personen, denen ein Studien- oder Forschungsauftrag zu Fragen des sozialen, geförderten und konventionierten Wohnbaus erteilt wurde,

e) Ausgaben für die Herausgabe von Fachzeitschriften und Broschüren.

Art. 4

Spese ammissibili e misura delle agevolazioni

1. Per il finanziamento dell'attività di durata annuale, può essere concesso un contributo fino al 40 per cento delle seguenti spese:

a) spese per il personale, dipendente o autonomo, prevalentemente dedicato alle attività di cui all'articolo 1, comma 1; le spese possono riguardare: stipendio base, imposte e oneri sociali, accantonamenti al fondo TFR, compensi;

b) spese per l'affitto della sede principale qualora le attività di cui all'articolo 1, comma 1, siano le attività annuali preponderanti dell'ente o organizzazione.

2. L'importo massimo concedibile per ente e organizzazione non può superare euro 35.000,00 per l'anno di riferimento.

3. Per l'organizzazione dei conduttori maggiormente rappresentativa a livello provinciale di cui all'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, che per statuto svolge attività di consulenza, come previsto dall'accordo territoriale sottoscritto con la Confedilizia (Associazione della proprietà edilizia della provincia di Bolzano) in attuazione della suddetta legge n. 431/1998 e del decreto ministeriale 30 dicembre 2002, per la presenza di più sportelli sul territorio provinciale e per la divulgazione del programma speciale per il ceto medio il finanziamento dell'attività è aumentabile fino al 70 per cento delle spese di cui al comma 1. L'importo massimo concedibile in questo caso non può essere superiore a euro 90.000,00.

4. Per il finanziamento di singoli progetti, può essere concesso un contributo fino al 50 per cento delle seguenti spese:

a) compensi per relatori/relatrici e moderatori/moderatrici di corsi, seminari, convegni e congressi;

b) affitto di sale per corsi, seminari, convegni e congressi;

c) spese di organizzazione e mass-media strettamente connesse al singolo progetto;

d) compensi a incaricati/incaricate di studi e ricerche in materia di edilizia abitativa, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;

e) spese per la pubblicazione di riviste e opuscoli specializzati;

5. Der zu gewährende Höchstbetrag für jedes unter Absatz 4 genannte Projekt darf 20.000,00 Euro nicht überschreiten.

Art. 5

Antragstellung

1. Die Anträge, welche die Förderung einer jährlichen Tätigkeit zum Gegenstand haben, müssen bei sonstigem Ausschluss innerhalb vom 30. April eingereicht werden.

2. Die Anträge, welche die Förderung von einzelnen Projekten zum Gegenstand haben, müssen, bei sonstigem Ausschluss, innerhalb vom 30. April und in jedem Falle vor der Durchführung des Projekts eingereicht werden.

3. Der Antrag muss, auf dem vom zuständigen Amt der Landesabteilung Wohnungsbau bereitgestellten Formular verfasst und vom gesetzlichen Vertreter/von der gesetzlichen Vertreterin der Körperschaft oder des Vereins unterzeichnet werden. Er muss mit der Stempelmarke versehen sein.

4. Der Antrag kann folgendermaßen gestellt werden:

a) direkt beim Amt für Wohnbauprogrammierung, Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1, 39100 Bozen;

b) per Post, in diesem Fall ist der Poststempel maßgeblich,

c) per Einschreiben mit Rückschein,

d) über die elektronische Post (E-Mail) an folgende Adresse
wohnbauprogrammierung@provinz.bz.it;

e) über die zertifizierte elektronische Post (PEC) an folgende PEC-Adresse:
wohnbauprogramm.programmazioneedilizia@pec.prov.bz.it; in diesem Fall versehen mit qualifizierter elektronischer Signatur.

5. Die Anträge enthalten folgenden Angaben:

a) Erklärung betreffend Finanzierungen seitens Dritter, wobei anzugeben ist, ob für die betreffende Initiative bereits Beiträge gewährt bzw. ob bei derselben oder anderen Verwaltungen Beitragsanträge für dieselbe Initiative eingereicht wurden,

b) Erklärung betreffend die Mehrwertsteuerposition (MwSt.),

c) Erklärung über den Steuerrückbehalt auf die Einkommenssteuer juristischer Personen (IRES) im Sinne von Artikel 28 des DPR vom

5. L'importo massimo concedibile per ogni progetto di cui al comma 4 non può essere superiore a euro 20.000,00.

Art. 5

Presentazione delle domande

1. Le domande relative al finanziamento di un'attività annuale devono essere presentate, a pena di decadenza, entro il 30 aprile.

2. Le domande relative al finanziamento di singoli progetti devono essere presentate entro il termine perentorio del 30 aprile e in ogni caso prima dello svolgimento del progetto.

3. La domanda deve essere compilata sul modulo predisposto dal competente ufficio della Ripartizione provinciale Edilizia abitativa, essere sottoscritta dal/dalla legale rappresentante dell'ente o organizzazione ed essere munita dell'apposita marca da bollo.

4. La domanda va presentata con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata, via Canonico Michael Gamper 1, 39100 Bolzano;

b) spedita per posta; in tal caso fa fede la data del timbro postale;

c) spedita tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

d) inviata tramite posta elettronica (e-mail) all'indirizzo
programmazione.edilizia.agevolata@provincia.bz.it;

e) inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:
wohnbauprogramm.programmazioneedilizia@pec.prov.bz.it; e sottoscritta con firma elettronica qualificata.

5 Le domande devono riportare i seguenti dati e informazioni:

a) dichiarazione relativa a finanziamenti da parte di terzi in cui indicare se per l'iniziativa in questione sono già stati concessi contributi o se sono state presentate domande di contributo per la stessa iniziativa a questa o ad altre amministrazioni;

b) dichiarazione inerente alla posizione relativa all'imposta sul valore aggiunto (IVA);

c) dichiarazione concernente la ritenuta d'acconto relativa all'imposta sul reddito delle persone giuridiche (IRES) ai sensi dell'articolo

29. September 1973, Nr. 600, in geltender Fassung,

d) Kostenvoranschlag und Finanzierungsplan.

6. Den Anträgen für Beiträge für die jährliche Tätigkeit muss Folgendes beigelegt werden:

a) Vorstellung der Körperschaft oder des Vereins, mit Angabe der ordentlichen Mitglieder, welche die eventuell anfallenden Mitgliedsbeiträge gezahlt haben sowie namentliche Nennung der Inhaber der laut Satzung vorgesehenen Ämter,

b) beschreibender Bericht über die geplante Tätigkeit im Jahr der Antragstellung,

c) Verzeichnis der für den Beratungs- bzw. Informationsdienst zuständigen Angestellten und freien Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Für letztere muss der Vertrag bezüglich des Auftrages beigelegt werden,

d) aktuelle Fassung des Gründungsakts und der Satzung der Körperschaft oder des Vereins, wenn zum ersten Mal angesucht wird oder wenn Änderungen erfolgt sind.

7. Den Anträgen für Beiträge für einzelne Projekte muss Folgendes beigelegt werden:

a) Bericht über die geplante Initiative,

b) aktuelle Fassung des Gründungsakts und der Satzung der Körperschaft oder des Vereins, wenn zum ersten Mal angesucht wird oder wenn Änderungen erfolgt sind.

8. Die Dokumente und Belege, die sich auf die Angaben laut Absatz 5 beziehen, müssen ordnungsgemäß am Sitz der Körperschaft oder des Vereins aufbewahrt werden, um im Falle einer Überprüfung durch das zuständige Amt oder andere Ämter des Landes zur Verfügung gestellt zu werden.

9. Änderungen am Gründungsakt oder an der Satzung müssen umgehend schriftlich dem zuständigen Landesamt mitgeteilt werden.

10. Die dem Antrag beiliegenden Unterlagen müssen die Feststellung der subjektiven und objektiven Voraussetzungen ermöglichen, die zur Beurteilung des Antrags erforderlich sind.

Art. 6

Bearbeitung der Anträge und Genehmigung der Beiträge

1. Die Anträge werden chronologisch nach Eingang bearbeitet. Einzelne als dringend

28 del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, e successive modifiche;

d) preventivo di spesa e relativo piano di finanziamento.

6. Le domande di contributo per attività annuale devono essere corredate dalla seguente documentazione:

a) presentazione dell'ente o organizzazione con indicazione del numero dei soci in regola con le eventuali quote sociali di iscrizione e indicazione della composizione nominativa degli organi sociali previsti dallo statuto;

b) relazione descrittiva dell'attività prevista nell'anno di presentazione della domanda;

c) elenco del personale dipendente e dei collaboratori e delle collaboratrici autonomi addetti allo svolgimento del servizio di informazione e consulenza. Per i collaboratori e le collaboratrici autonomi deve essere allegato il relativo contratto d'incarico;

d) se si tratta della prima richiesta o in caso di modifiche, atto costitutivo e statuto attuali dell'ente o organizzazione.

7. Le domande di contributo per singoli progetti devono essere corredate dalla seguente documentazione:

a) relazione sull'iniziativa prevista;

b) se si tratta della prima richiesta o in caso di modifiche, atto costitutivo e statuto attuali dell'ente o organizzazione.

8. I documenti comprovanti i dati e le informazioni di cui al comma 5 devono essere conservati dall'ente o organizzazione nella propria sede per essere messi a disposizione nel caso di eventuali controlli da parte dell'ufficio competente o di altri uffici della Provincia.

9. Le modifiche all'atto costitutivo o allo statuto devono essere comunicate tempestivamente per iscritto al competente ufficio provinciale.

10. La documentazione allegata alla domanda deve fornire riscontro in merito ai requisiti soggettivi e oggettivi sulla cui base la domanda è valutata.

Art. 6

Istruttoria delle domande e approvazione dei contributi

1. Le domande sono evase secondo l'ordine cronologico di entrata. A singoli progetti

anerkannte Projekte können zeitlich vorgezogen werden.

2. Das zuständige Amt kann zusätzliche Unterlagen anfordern, die es für eine genauere Überprüfung der jeweiligen Umstände für notwendig hält, und die Antragstellenden auffordern, den Antrag oder beigelegte Unterlagen zu vervollständigen oder zu berichtigen. Innerhalb der vom/von der Verfahrensverantwortlichen gesetzten Frist muss der Aufforderung Folge geleistet werden. Verstreicht diese Frist ungeachtet, wird der Antrag archiviert.

3. Sobald der Antrag genehmigt ist, setzt der Direktor/die Direktorin der zuständigen Landesabteilung den Förderbetrag fest.

Art. 7

Abrechnung und Auszahlung der Förderungen

1. Die Auszahlung der Förderungen erfolgt nach Erlass der Genehmigungsmaßnahme und gegen Vorlage einer Ersatzerklärung im Sinne von Artikel 2 Absatz 2/ter des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, über die Ausgaben, die ausschließlich im Bezugsjahr getätigt wurden. Diese auf dem dafür bereitgestellten Formular verfasste Erklärung muss, bei sonstigem Verfall der Förderung, bis zum 31. März des Jahres, das auf jenes der Gewährung der Förderung folgt, eingereicht werden und muss Folgendes enthalten:

a) die effektiv bestrittenen Ausgaben für die Tätigkeit laut Artikel 1 Absatz 1,

b) Erklärung betreffend die Mehrwertsteuerposition (MwSt.),

c) Erklärung über den Steuerrückbehalt auf die Einkommenssteuer juristischer Personen (IRES) im Sinne von Artikel 28 des DPR vom 29. September 1973, Nr. 600, in geltender Fassung.

2. Für die Abrechnung sind zudem folgende Unterlagen einzureichen:

a) Abschlussbericht über die finanzierte Tätigkeit,

b) zusammenfassende Liste der für die finanzierte Tätigkeit angefallenen Ausgaben.

3. Die Körperschaften und Vereine, die eine jährliche Tätigkeit ausgeübt haben, müssen zudem folgende Unterlagen beilegen:

a) für die Personalkosten der lohnabhängigen Angestellten, für jeden Arbeitnehmer eine

riconosciuti urgenti può essere data priorità.

2. L'ufficio competente può richiedere qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta necessaria al fine di consentire un più preciso accertamento delle singole fattispecie e l'integrazione ovvero la rettifica della domanda o della documentazione allegata. La regolarizzazione della domanda deve avvenire entro il termine fissato dal/dalla responsabile del procedimento. Decorso inutilmente detto termine, la richiesta di contributo è archiviata.

3. Dopo l'approvazione della domanda, il Direttore/la Direttrice della competente ripartizione provinciale determina l'ammontare dell'agevolazione.

Art. 7

Rendicontazione e liquidazione delle agevolazioni

1. La liquidazione delle agevolazioni avviene dopo l'assunzione del provvedimento di approvazione nonché dietro presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 2, comma 2/ter, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, relativa alle spese sostenute esclusivamente nell'anno di riferimento. Tale dichiarazione, redatta utilizzando l'apposito modulo, deve pervenire, a pena di decadenza dell'agevolazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di concessione e deve contenere:

a) la spesa effettivamente sostenuta per le attività di cui all'articolo 1, comma 1;

b) la dichiarazione inerente alla posizione relativa all'imposta sul valore aggiunto (IVA);

c) la dichiarazione concernente la ritenuta d'acconto relativa all'imposta sul reddito delle persone giuridiche (IRES) ai sensi dell'articolo 28 del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, e successive modifiche.

2. Ai fini della rendicontazione va presentata inoltre la seguente documentazione:

a) relazione finale sull'attività finanziata;

b) elenco riepilogativo delle spese sostenute per l'attività finanziata.

3. Gli enti e le organizzazioni che hanno svolto attività di durata annuale devono inoltre allegare:

a) per le spese del personale dipendente, per ogni dipendente, un prospetto riassuntivo delle

Übersicht mit den Ausgabeposten, erstellt von einem Wirtschaftsberater/einer Wirtschaftsberaterin oder der Person, die die Lohnstreifen ausarbeitet, versehen mit Stempel der Körperschaft oder des Vereins und Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin,

b) Verzeichnis der Informationsveranstaltungen zur Bekanntmachung der Gesetze über den sozialen, geförderten und konventionierten Wohnbau, die während des Bezugsjahres abgehalten wurden, und eventuell verwendete Broschüren oder Informationsmaterial.

4. Die Abrechnung und sämtliche Unterlagen müssen vom gesetzlichen Vertreter/von der gesetzlichen Vertreterin der Körperschaft oder des Vereins unterzeichnet sein.

5. Beschränkt auf Körperschaften und Vereine, die ausschließlich Tätigkeiten im Sinne von Artikel 1 Absatz 1 Buchstabe a) ausüben, kann ein Vorschuss bis zu 70 Prozent des gewährten Beitrages ausgezahlt werden. Dieser Vorschuss muss zusammen mit den Ausgaben für den gesamten Beitrag innerhalb der Frist und gemäß den in diesem Artikel festgelegten Verfahren abgerechnet werden.

6. Tätigkeiten, für welche der Antrag fristgerecht eingereicht worden ist, können für bereits bestrittene und nicht erstattete bzw. erstattbare Ausgaben auch dann gefördert werden, wenn die Tätigkeit laut Artikel 1 Absatz 1 verschoben, ausgesetzt oder annulliert wurde oder wenn die Körperschaft oder der Verein zur Vermeidung der Verbreitung des Covid-19-Virus oder aus anderen, mit diesem epidemiologischen Notstand zusammenhängenden Überlegungen organisatorischer Natur entschieden hat, diese nicht abzuschließen oder nicht daran teilzunehmen.

Art. 8

Kontrollen

1. Die ordnungsgemäße Durchführung der geförderten Tätigkeiten unterliegt gemäß Artikel 2 Absatz 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, Stichprobenkontrollen an mindestens sechs Prozent der genehmigten Anträge.

2. Bei den Stichprobenkontrollen wird in die originalen Ausgabenbelege Einsicht genommen und überprüft, ob die im Zuge der Abrechnung vorgelegten Erklärungen des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin des Anspruchsberechtigten der Wahrheit entsprechen; weiters überprüft wird

voci di costo redatto da un/una commercialista o dalla persona che elabora le buste paga, munito del timbro dell'ente e controfirmato dal/dalla rappresentante legale;

b) un elenco degli incontri informativi di divulgazione della conoscenza della legge in materia di edilizia abitativa sovvenzionata, agevolata e convenzionata, tenuti durante l'anno di riferimento ed eventuali brochure di divulgazione o altro materiale informativo utilizzato.

4. Il rendiconto e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal/dalla rappresentante legale dell'ente o organizzazione.

5. Limitatamente agli enti e alle organizzazioni che svolgono esclusivamente attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), può essere liquidato un anticipo fino al 70 per cento del contributo concesso. Tale anticipo deve essere rendicontato, unitamente alle spese sostenute per l'intero contributo, entro il termine e secondo le modalità di cui al presente articolo.

6. Attività per le quali sia stata presentata in tempo utile la domanda di contributo possono essere ammesse a contributo, per le spese già sostenute e non rimborsate o non rimborsabili, anche nel caso in cui l'attività di cui all'articolo 1, comma 1, sia stata rinviata, sospesa o annullata, ovvero l'ente o organizzazione abbia deciso di non concluderla o non parteciparvi al fine di prevenire la diffusione del Covid-19 o per altre ragioni di natura organizzativa direttamente connesse all'emergenza determinata dal Coronavirus.

Art. 8

Controlli

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, la regolare esecuzione delle attività ammesse all'agevolazione è sottoposta a controlli a campione, su almeno il 6 per cento delle domande ammesse.

2. Durante il controllo a campione viene presa visione della documentazione originale di spesa e verificata la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dalla rappresentante legale del beneficiario in sede di rendicontazione; sono inoltre verificati la corrispondenza tra la spesa sostenuta e i dati

die Übereinstimmung der effektiv getätigten Ausgaben mit den Angaben in der Ersatzerklärung sowie die Einhaltung der Veröffentlichungspflichten im Bereich Beiträge laut Artikel 1 Absätze von 125 bis 129 des Gesetzes vom 4. August 2017, Nr. 124, in geltender Fassung.

Art. 9

Widerruf und Reduzierung der Förderung

1. Die Förderung wird zur Gänze widerrufen, falls die zur Förderung zugelassenen Tätigkeiten nicht durchgeführt wurden, unbeschadet der Bestimmungen von Artikel 7 Absatz 6.
2. Im Fall nicht wahrheitsgemäßer oder unwahrer Erklärungen im Antrag oder in jedem sonstigen vorgelegten Akt oder Dokument oder im Fall unterlassener Informationen gelten die Bestimmungen laut Artikel 2/bis und Artikel 5 Absatz 6 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung.
3. Die Förderung wird entsprechend reduziert, wenn die bestrittenen Ausgaben geringer als die zugelassenen Ausgaben sind.
4. Wurde der Beitrag bereits ausbezahlt, so muss dieser zuzüglich der ab dem Tag der Auszahlung laufenden gesetzlichen Zinsen rückerstattet werden.

Art. 10

Verweis

1. Für alles, was in diesen Richtlinien nicht ausdrücklich geregelt ist, gelten die Bestimmungen des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung.

Art. 11

Schutzklausel

1. Die Förderungen werden im Rahmen der Bereitstellungen der entsprechenden Aufgabenbereiche des Landeshaushaltes gewährt.

Art. 12

Anwendung

1. Diese Richtlinien gelten für alle ab dem 1. Jänner 2021 eingereichten oder abgerechneten Anträge.

forniti nella dichiarazione sostitutiva e il rispetto degli obblighi di pubblicazione in materia di contributi di cui all'articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche.

Art. 9

Revoca e riduzione dell'agevolazione

1. L'agevolazione è revocata per intero in caso di mancata realizzazione delle attività ammesse all'agevolazione, fatto salvo quanto disposto al comma 6 dell'articolo 7.
2. In caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci nella domanda di agevolazione o in qualsiasi altro atto o documento presentato o in caso di omissione di informazioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2/bis e all'articolo 5, comma 6, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche.
3. L'agevolazione viene ridotta in misura corrispondente, quando la spesa sostenuta è inferiore a quella ammessa in fase di concessione del contributo.
4. Qualora il contributo sia già stato erogato, lo stesso deve essere restituito maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione.

Art. 10

Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nei presenti criteri si rimanda alle disposizioni della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche.

Art. 11

Clausola di salvaguardia

1. Le agevolazioni sono concesse nei limiti degli stanziamenti assegnati alle pertinenti missioni del bilancio finanziario provinciale.

Art. 12

Applicazione

1. I presenti criteri si applicano per tutte le domande presentate o rendicontate a partire dal 1° gennaio 2021.