

**RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE ED EV. ISCRIZIONE ALL'ESAME MONOLINGUE**
AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI BILINGUISMO
ai sensi del D.P.R. del 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche
per non residenti in Italia o senza codice fiscale italiano

Al Servizio esami di bi- e trilinguismo
email: ebt@provincia.bz.it

allegare copia di un documento d'identità

COGNOME		NOME	
NATA/O IL	A	STATO	
Recapito per ogni comunicazione (campi obbligatori)			
VIA/PIAZZA			NR.
CAP	COMUNE	PROV.	STATO
EMAIL		NUMERO DI CELLULARE	
Mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito sopra indicato.			
Dichiaro ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la mia responsabilità di essere in possesso delle seguenti certificazioni linguistiche e ne chiedo il riconoscimento ai fini del conseguimento dell'attestato di bilinguismo per il livello			
C1	B2	B1	A2
<i>È ammessa una sola certificazione per lingua e la richiesta per un unico livello.</i>			
Ente certificatore per la LINGUA TEDESCA		LIVELLO	Ente certificatore per la LINGUA ITALIANA
			LIVELLO
Allegati: certificati linguistici sopra indicati in formato PDF copia di un documento d'identità			

Esibendo un certificato che attesti la conoscenza di una sola delle due lingue, si dovrà sostenere l'esame unicamente nell'altra lingua.

Data: _____ Firma: _____

Sono d'accordo che il colloquio d'esame venga registrato per essere messo agli atti, come previsto dai vigenti criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 183 del 07.03.2023.

Data: _____ Firma: _____

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione Presidenza presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, Amministrazioni statali, Comuni e Regione Trentino-Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti".

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

La/Il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data:

Firma: _____