

La presente richiesta di liquidazione va elaborata su carta intestata del beneficiario, timbrata e firmata dal legale rappresentante.

Da inviare via PEC a uff.formazioneprofessionale@pec.prov.bz.it

Si ricorda che il registro didattico delle presenze è da consegnare in originale all'Ufficio Formazione professionale

Spett.le
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Direzione Istruzione e Formazione italiana
Intendenza scolastica italiana
17.6 – Ufficio Formazione professionale
Via S. Geltrude, 3
39100 BOLZANO

Data _____

OGGETTO: richiesta liquidazione contributo LP 29/77 Decreto n. _____
ENTI DI FORMAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____,
legale rappresentante di _____ con
sede in via _____ a _____, chiede la
liquidazione del contributo assegnato con il decreto in oggetto.

Si prega di versare l'importo presso le coordinate bancarie indicate:

BANCA _____

IBAN _____

Distinti saluti

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegati:

- Rendicontazione analitica di spesa
- Documentazione contabile riferita alla rendicontazione di spesa
- Relazione tecnico valutativa
- Registro didattico delle presenze
-