PROVINCIA AUTONOMA DI BOZEN

Ufficio Finanza Locale 7.3

Palazzo provinciale 1, Piazza Silvius Magnago 1

39100 Bolzano

Tel: 0471 411140 – 42

**PEC:** **gemeindenfinanzierung.finanzalocale@pec.prov.bz.it**

**CONSULENZA IN FASE STIPULA e/o**

**IN FASE DI ATTUAZIONE DI UNA CONVENZIONE**

**DOMANDA**

**di finanziamento di un supporto esterno ai fini** **dell’attuazione / dello sviluppo / della promozione della collaborazione nei rispettivi ambiti territoriali ai sensi dell'9 accordo aggiuntivo di finanza locale dell'11 agosto 2022**

Il Comune incaricato propone domanda di finanziamento per una consulenza esterna in vista dell’attuazione / dello sviluppo / della promozione della collaborazione nel rispettivo ambito territoriale.

**COMUNE INCARICATO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentato dal/la sindaco/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comuni che aspirano ad una collaborazione intercomunale, ovvero che partecipano alla collaborazione intercomunale:

comune 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comune 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comune 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servizi oggetto della consulenza ai fini della collaborazione intercomunale (prego segnare con "x" il relativo servizio):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  servizio di segreteria |  Tributi e tariffe |  Contabilità |
|  Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche |  Lavori pubblici |  Licenze e commercio |
|  Servizi Demografici |  Gestione del personale |  Servizio di segretario comunale |
|  Servizio di Polizia locale |

**Codice Unico di Progetto (CUP): ……………………….** oppure

Si attesta che **non** si tratta di un progetto d’investimento pubblico e che, pertanto, non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Si conferma che il/la consulente incaricato/a del supporto esterno è iscritto/a nell’elenco degli offerenti servizi di consulenza commerciale e gestionale / di management / di organizzazione e servizi connessi (moderazione ecc.) attinenti alla collaborazione intercomunale (art. 7 lp n. 18 del 16.11.2017), redatto e gestito dal Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.

**DATI DEL/LA CONSULENTE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ditta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ELENCO DELLE PRESTAZIONI**

|  |
| --- |
| **2. Alla firma della convenzione per la collaborazione intercomunale - prestazioni finanziabili (IVA e contributi previdenziali esclusi)** |

|  | **Fase della collaborazione intercomunale** | **importo massimale per il finanziamento** | **importo effettivo per il finanziamento in oggetto** |
| --- | --- | --- | --- |
| **massimale giorni** | **costo a giornata****€ 1.000** | **importo massimale****€** | **impegno in giorni** | **€** |
|  | **Moderazione degli incontri per la preparazione e il completamento della collaborazione intercomunale** | 4 x 0,5 | 1.000 € | 2.000 € |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Dopo la firma della convenzione per la collaborazione intercomunale - prestazioni finanziabili (IVA e contributi previdenziali esclusi)** |

|  | **Fase della collaborazione intercomunale** | **importo massimale per il finanziamento** | **importo effettivo per il finanziamento in oggetto** |
| --- | --- | --- | --- |
| **massimale giorni** | **costo a giornata****€ 1.000** | **importo massimale****€** | **impegno in giorni** | **€** |
|  | **Avvio del progetto** | 2 | 1.000 € | 2.000 € |  |  |
|  | **Attuazione dei servizi da erogare in forma associata** | 14 | 1.000 € | 14.000 € |  |  |
|  | **AVVIO della collaborazione attiva** | 4 | 1.000 € | 4.000 € |  |  |
|  | **Ottimizzazione del processo e****implementazione della nuova procedura per ogni servizio erogato in forma associata nei Comuni partecipanti** | 7 per servizio implementato | 1.000 € | 7.000 € per servizio implementato |  |  |
|  | **Rapporto di valutazione: collaborazione intercomunale** | 2 | 1.000 € | 2.000 € |  |  |

Il costo delle prestazioni di consulenza per le prestazioni finanziabili ammonta a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oltre Iva di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e contributo previdenziale di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alla stregua del preventivo allegato (all. n. 1).

Il preventivo corrisponde alle prestazioni specificamente contrassegnate dal richiedente nell'elenco delle prestazioni di cui sopra. Ne deriva il finanziamento previsto di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (80% del preventivo) per l'anno finanziario 20\_\_ .Per l'anno finanziario si intende l'anno presunto di presentazione della rendicontazione finale da parte del Comune all'Ufficio Finanza locale.

N.B. L'avviso pubblico per la formazione di un elenco di offerenti dispone che oltre alle tariffe giornaliere **ai consulenti non possono essere riconosciuti altri compensi, quali ad esempio per prestazioni organizzative, spese di viaggio, vitto e alloggio, ecc.**

In **allegato**:

1. preventivo dettagliato, con indicazione dell'Iva e del contributo previdenziale

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma digitale del/la legale rappresentante del comune richiedente il contributo)

|  |
| --- |
| **Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.itPEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it **Responsabile della protezione dei dati (RPD**)**:** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it **Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla l.p. n. 18/2017. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione 7 Enti Locali presso la sede dello/della stesso/a.Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici: Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Bolzano, Regione Autonoma Trentino Alto Adige per gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). **Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata. **Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. **Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.  Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali. |