

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

All'
Archivio Provinciale di Bolzano
Via A. Diaz, 8/B
39100 Bolzano

Oggetto: Richiesta di liquidazione del contributo per _____

concesso nell'anno _____

Il /la sottoscritto/a _____

legale rappresentante di _____

IBAN _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

presenta la documentazione contabile dell'importo di _____ Euro e

c h i e d e

relativamente al contributo concesso con delibera / decreto n. _____ del _____

la liquidazione dell'anticipo concesso di _____ Euro

la liquidazione del contributo concesso di _____ Euro

Indirizzo:

n. telefono: _____

indirizzo e-mail: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto propria personale responsabilità di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ai sensi della legge n. 15/1968, nella versione attualmente in vigore, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, che

1.) sussistono i requisiti previsti dalla legge per la domanda di contributo ai sensi del D.P.G.P. n. 30/1988 e che il/la sottoscritto/a

- non ha richiesto allo stesso scopo nessun ulteriore contributo presso altro ufficio/ente provinciale.
- ha presentato domanda di contributo per il medesimo scopo presso l'ufficio/ente provinciale _____ ricevendo a tal fine un contributo di _____.

2.) la richiesta di contributo che il/la sottoscritto/a presenta all'amministrazione provinciale, a fronte dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% (art. 28, comma 2 del DPR del 29.09.1973, n. 600) deve essere considerata come segue

- l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono anche entrate derivanti da attività di natura commerciale; (**soggetto a ritenuta**).
- il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo attività di carattere istituzionale; (**non soggetto a ritenuta**).
- l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperative sociali, ecc., di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 460/97); (**non soggetto a ritenuta**).
- il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto e all'ammodernamento di beni strumentali o di altri beni estranei all'esercizio dell'ente; (**non soggetto a ritenuta**).

3.) IIVA:

- è interamente detraibile (art. 19 paragrafo 1 e art. 19ter del DPR 633/72).
- è solo parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19 paragrafo 3 del DPR n. 633/72).
- non è detraibile (operazioni escluse da IVA, artt. 4 e 5 del DPR n. 633/72; operazioni esenti da IVA, art. 10 del DPR n. 633/72; regime forfettario, legge n. 66/92).

4.) intervento(i) / investimento(i) sovvenzionato(i):

- è stato effettuato/sono stati effettuati **nella misura dei costi approvati e ammissibili**, che i rendiconti di spesa corrispondenti sono disponibili e che il piano di lavoro annuale o il programma di investimento è stato completato;
- oppure
- è stato effettuato/sono stati effettuati in parte, **nella misura del _____% dei costi approvati e ammissibili**, che i rendiconti di spesa corrispondenti sono solo parzialmente disponibili e che il piano di lavoro annuale o il programma d'investimenti è stato solo parzialmente attuato.

5.)

- l'associazione/l'organizzazione è stata iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato sulla base della legge prov. n. 11 dell'01.07.1993 con il decreto del governatore provinciale n. _____ del _____.
- i costi per il personale non superano l'importo degli stipendi lordi del personale provinciale, nonché gli emolumenti degli onorari per i relatori, i costi per i pasti e le spese di viaggio non superano i limiti calcolati sulla base delle tariffe provinciali.
- nell'ambito della rendicontazione per prestazioni rese a titolo di volontariato:
- è possibile rendicontare una quota fino a un massimo del 25% delle spese ammissibili.
- nell'ambito della rendicontazione per le sovvenzioni di investimenti:
- gli acquisti per i quali è stato concesso un contributo sono stati registrati nel registro di ammortamento o in un elenco d'inventario.

(Datum)

(Unterschrift)

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Art. 13 - parte specifica (dati personali forniti direttamente dall'interessato/a) - Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al D.lgs. 42/2004, alla LP n. 17/1985, alla LP n. 17/1993, alla LP n. 1/2002 e alla Deliberazione della Giunta Provinciale n 4618/2007. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione 13. Soprintendenza provinciale ai Beni culturali presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Art. 14 - parte specifica (dati personali non raccolti presso l'interessato/a) - Origine dei dati: I dati sono raccolti ai sensi del D.lgs. 42/2004, alla LP n. 17/1985, alla LP n. 17/1993, alla LP n. 1/2002 e alla Deliberazione della Giunta Provinciale n 4618/2007 presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, gli Istituti di previdenza, l'Agenzia delle Entrate, le banche dati anagrafiche delle amministrazioni comunali e presso altre istituzioni pubbliche i cui dati possono essere in parte accessibili al pubblico. **Categorie dei dati:** i dati raccolti sono dati identificativi. **Finalità del trattamento** I dati ottenuti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono ottenuti in base D.lgs. 42/2004, alla LP n. 17/1985, alla LP n. 17/1993, alla LP n. 1/2002 e alla Deliberazione della Giunta Provinciale n 4618/2007.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Eventuali variazioni o aggiornamenti in merito alla presente informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito istituzionale della Provincia <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> e dell'Archivio provinciale <http://www.provincia.bz.it/arte-cultura/archivio-provinciale/default.asp>.

Il/la richiedente, firmando il presente modulo, dichiara di aver preso visione delle soprariportate informazioni sul trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.....