

Domanda per la liquidazione del contributo
Attività per la formazione per la famiglia
Legge provinciale 17/05/2013, n. 8, art. 10 e successive modifiche
Deliberazione della Giunta provinciale 25/03/2025, n. 194 e successive modifiche

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Agenzia per la famiglia

Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano (BZ)

E-mail: agenziafamiglia@provincia.bz.it
PEC: familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede a:

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza n.

Part.IVA C.F.

Telefono Sito Internet

PEC E-mail

IBAN intestato all'ente

Referente per la domanda:

Cognome Nome

Telefono E-mail

chiede

la liquidazione del contributo concesso con decreto n. / , nostro riferimento
ICA di euro (vedasi lettera di comunicazione della
concessione del contributo) per:

e dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

1. **persistono** i presupposti ed i **requisiti** prescritti dalla Legge Provinciale n. 8/2013 per l'assegnazione del suddetto contributo e le spese presentate si riferiscono esclusivamente allo svolgimento delle attività / progetti / investimenti in conformità ai vigenti criteri;
2. per le voci di spesa indicate nella presente domanda **non è stato richiesto** alcun altro contributo provinciale;
3. ☐ le attività/gli investimenti sono stati eseguiti **interamente** e correttamente almeno per l'ammontare della spesa ammessa di euro ed il rendiconto presentato ammonta complessivamente ad euro .
- ☐ le attività/gli investimenti sono stati eseguiti **parzialmente** e correttamente per un ammontare di euro ;
4. ☐ per l'attività a cui si riferisce il contributo concesso sono state prestate un totale di ore a titolo di volontariato;
5. è a conoscenza che le spese per il personale, stipendi lordi, compensi per i relatori, spese di vitto e viaggio vengono ammesse fino all'ammontare massimo vigente per l'amministrazione provinciale;
6. l'imposta sul valore aggiunto (**IVA**) relativa alla determinazione della spesa ammissibile e della liquidazione del contributo è:
 - ☐ interamente detraibile
 - ☐ parzialmente detraibile nella misura del %
 - ☐ non detraibile
7. ai fini dell'applicazione della **ritenuta del 4%** prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600, il contributo di cui alla legge provinciale del 17/05/2013, n. 8, e successive modifiche, oggetto della domanda, è da considerarsi come segue⁽¹⁾:

Enti non commerciali

☐ L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; (**soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell'U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta**)

☐ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;⁽²⁾ (**non soggetto a ritenuta**)

☐ L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97);⁽³⁾ (**non soggetto a ritenuta**)

☐ Il contributo è destinato all'acquisto e all'ammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (**non soggetto a ritenuta**)

☐ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; (**non soggetto a ritenuta**)

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ⁽⁵⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

Imprese ed enti commerciali

☐ Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale;⁽⁴⁾ **(soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; **(soggetto a ritenuta rif. art. 6 co. 3 e art. 55, co. 2, lettera c del DPR 917/86)**

☐ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/86; **(soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/86; **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ⁽⁵⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

Soggetti non produttori di reddito di impresa commerciale

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta **(non soggetto a ritenuta)**

⁽¹⁾ apporre una crocetta sul punto interessato

⁽²⁾ rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

⁽³⁾ rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

⁽⁴⁾ ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

⁽⁵⁾ indicare gli estremi della disposizione normativa.

8. l'indirizzo email oppure l'indirizzo email certificato (PEC) dell'ente rimane attivo e funzionante per tutto il procedimento;

9. si impegna a comunicare tempestivamente all'Agenzia per la famiglia eventuali **variazioni** relative alla presente domanda di contributo ed in particolare a quanto previsto dall'art. 149 del DPR 22/12/1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale);

Allegati parte integrante della domanda

■ per la rendicontazione dell'attività annuale:

- **allegato 1** - elenco analitico delle spese effettuate - attività ordinaria (*inviare anche in formato Excel*)
- **relazione** sull'attività annuale svolta, firmata dal/dalla legale rappresentante
- ultimo **bilancio** approvato
- **dettaglio** personale non dipendente

■ **per la rendicontazione di progetti:**

- **allegato 2** - elenco delle spese effettuate - progetti
- **relazione** sull'attività di progetto svolta, firmata dal/dalla legale rappresentante

■ **per la rendicontazione di investimenti:**

- **allegato 3** - elenco delle spese effettuate - investimenti
 - estratto dell'**inventario**
 - **delibera/verbale dell'ente (estratto)** che ne attesti la regolare esecuzione
- ☐ **per acquisto immobili:** contratto definitivo di compravendita registrato ed estratto tavolare
- ☐ **per nuova costruzione:** certificato di abitabilità ed estratto tavolare
- ☐ **per lavori edili:** certificato di collaudo

Indicazioni:

Controlli a campione

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e successive modifiche l'ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare **controlli a campione su almeno il 6%** dei contributi liquidati.

Obbligo di pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della legge 4 agosto 2017, n. 124 l'ente è tenuto ad ottemperare agli **obblighi di pubblicazione** di informazioni relative ai contributi ricevuti dall'Agenzia per la famiglia.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice dell'Agenzia per la famiglia presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero per le politiche della famiglia, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico

dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2220 c.c.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali applicabili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e amministrative applicabili ai sensi dell'art. 2bis della legge provinciale 11/10/1993, n. 17 in caso di **dichiarazioni mendaci o incomplete**.

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

firma

.....
(firma con allegata copia del documento di identità valido o firma digitale del/della legale rappresentante)