**Allegato 1**

**Dichiarazione sostitutiva dei componenti dell’organo amministrativo**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000) (1)**

Il/la sottoscritto/a , nato/a a , il , codice fiscale , residente a , CAP , via/piazza  n.

in qualità di legale rappresentante della società/associazione/cooperativa , con sede legale in **via**, n. , **CAP luogo**, partita IVA/codice fiscale , tel. , e-mail

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che l’organo amministrativo è composto di:

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

7.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

9.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

10.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome e cognome |       | Codice fiscale |       |
| nato/a a |       | Il |       |
| residente a (CAP e luogo) |             | via/piazza |       |
| ruolo (es. Presidente, Vicepresidente, consigliere ecc.) |       |

Dichiara altresì che l’impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura della legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail:

direzionegenerale@provincia.bz.it, PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:

e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ovvero per l’adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell’informativa estesa (art. 85, soggetti sottoposti alla verifica antimafia, D.Lgs. 06/09/2011, n. 159), per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all’esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all’informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile alla seguente pagina.

|  |
| --- |
| Data       |
|  |
| firma (2) |
|  |
| *(firma con allegata copia di un documento di identità valido**o firma digitale del/della legale rappresentante)* |

N.B. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all’Autorità Giudiziaria.

|  |
| --- |
| **Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016****Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it**Responsabile della protezione dei dati (RPD**)**:** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi ovvero al fine del rilascio dell’informazione antimafia ai sensi dell’articolo 91 e per il fine di cui all’art. 67 D.Lgs. 159/2011. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Agenzia per la Famiglia presso la sede dello/della stesso/a.Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. |
| **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati anagrafici forniti verranno comunicati al Commissariato del Governo competente attraverso la banca dati ministeriale. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati. |
| **Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell’articolo 2220 c.c.**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.**Diritti dell’interessato:** In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale. |