

Periodo
2020/2021

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Diritto allo Studio
Ufficio per il diritto allo studio universitario

.....
Via Andreas Hofer 18 – 39100 Bolzano

Tel.: 0471/412941

Orario per il Pubblico: LU - VE: ore 9.00 – 12.00

ATTENZIONE!

La domanda può essere presentata di persona all'Ufficio per il diritto allo studio universitario, inviata per posta o trasmessa ai seguenti indirizzi email: dirittostudio.universitario@provincia.bz.it oppure all'indirizzo PEC

hochschulfoerderung.dirittostudiouni@pec.prov.bz.it

In questi ultimi due casi deve essere allegata alla domanda una copia del documento di identità del richiedente/della richiedente in corso di validità e anche del/della rappresentante legale.

Attestazione sulle conseguenze delle misure restrittive per il contenimento del Coronavirus (COVID-19) su corsi di studio universitari

(Delibera della Giunta provinciale del 389, n. 09.06.2020)

Con deliberazione della direttrice della ripartizione „Diritto allo studio“ del 18.05.2021, n° 9141 sono state approvate alcune misure nell'ambito del diritto allo studio universitario, relativamente alle borse di studio ordinarie – anno accademico 2020/2021, per tutelare le studentesse e gli studenti rispetto alle ripercussioni negative delle misure emanate per il contenimento del virus COVID-19.

Per il riconoscimento dello status di „studente/studentessa fuori famiglia“ è stato stabilito, che per i corsi di studio frequentati durante l'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19, lo studente/la studentessa deve aver alloggiato stabilmente per motivi di studio, presso la località sede dell'università/scuola professionale d'istruzione superiore o nelle sue immediate vicinanze per **almeno 90 anziché 150 giorni**.

Il presente modulo Le consente di presentare un'attestazione scritta, dalla quale si evince che Lei, a causa dell'emergenza epidemiologica dovuta a COVID-19, e del conseguente mancato o ridotto svolgimento delle lezioni in presenza, nell'anno accademico 2020/2021 ha alloggiato stabilmente per motivi di studio, presso la località sede dell'università/scuola professionale d'istruzione superiore o nelle sue immediate vicinanze per un periodo inferiore a 150 giorni, **ma pari ad almeno 90 giorni**.

Il modulo deve essere compilato in ogni suo dettaglio e firmato su ogni pagina. Se le dichiarazioni o i documenti vengono trasmessi tramite e-mail o posta, deve essere allegata una fotocopia non autenticata del documento d'identità del/della richiedente.

Il/La richiedente dichiara i dati sotto la propria responsabilità e di essere a conoscenza delle conseguenze penali, in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e dell'applicazione di sanzioni amministrative in base alla legge provinciale n. 17/1993, in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Il/la dichiarante	<input type="text"/> cognome	<input type="text"/> nome
nato/nata il	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> data di nascita	a <input type="text"/> luogo di nascita
codice fiscale	<input type="text"/>	
residente a	<input type="text"/> CAP	<input type="text"/> luogo di residenza
indirizzo	<input type="text"/> frazione, via/piazza, numero civico	
telefono	<input type="text"/> telefono	<input type="text"/> cellulare
e-mail	<input type="text"/>	

Firma del/della richiedente

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATUS “FUORI FAMIGLIA”

- Dichiaro di aver ricevuto una borsa di studio ordinaria per l'anno accademico 2020/2021 e di aver dichiarato nel relativo modulo di domanda di essere alloggiato/a, per motivi di studio, presso il luogo di studio o nelle sue immediate vicinanze per almeno 150 giorni.
- Dichiaro che a causa dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID-19 e del conseguente mancato o ridotto svolgimento delle lezioni in presenza, nel corso dell'anno accademico 2020/2021 ho alloggiato presso il luogo di studio o nelle sue immediate vicinanze per un periodo inferiore a 150 giorni, ovvero pari a:
- giorni.

ALLEGATI RICHIESTI

Solo nel caso di frequenza, nell'anno accademico 2020/2021, di un corso di studio presso una università fuori dall'Unione Europea:

- Contratto di affitto presso il luogo di studio o nelle sue immediate vicinanze (anno accademico 2020/2021).
- Attestazione dell'università che, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID-19, nell'anno accademico 2020/2021 le lezioni sono state parzialmente svolte in forma di corso a distanza.

Firma del/della richiedente

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,
e-mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento:

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale n. 9 del 30 novembre 2004 e successive modifiche.

Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio per il diritto allo studio universitario presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati:

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, ecc.) allo scopo di effettuare controlli. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

Trasferimenti di dati:

Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione:

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata:

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

Processo decisionale automatizzato:

Il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata nel regolamento per rimborsi spese a favore di studentesse e studenti con disabilità; l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato:

Gli in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi:

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.



Luogo e data

Firma del/della richiedente