Stempelmarke zu 16,00 €
oder
Identifikationsnummer

Datum

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL
Abteilung Deutsche Kultur - Amt für Kultur
Andreas-Hofer-Straße 18 - 39100 Bozen
Tel. 0471/413360/61
E-Mail: Kultur@provinz.bz.it
PEC-Adresse: kultur@pec.prov.bz.it
www.provinz.bz.it/kultur

Einreichfrist: 31.01.2024

A N T R A G

auf Gewährung eines Beitrags für kulturelle Investitionen

gemäß *Landesgesetz Nr. 9 vom 27.07.2015,*
Beschluss der Landesregierung Nr. 886 vom 09.08.2016, Anlage A – Richtlinien zur Förderung.

Der/die Unterfertigte
(Vor- und Zuname des/der gesetzlichen Vertreters/in)

geboren am (Geburtsdatum) in (Geburtsort)

gesetzl. Vertreter/in von
(genaue Bezeichnung der Institution)

mit Sitz in: PLZ (Postleitzahl) Ort (genaue Angabe des Ortes)

Adresse
(genaue Angabe der Adresse: Fraktion, Straße, Platz usw.)

Telefon (Vorwahl) (Telefonnummer)

E-Mail-Adresse

PEC-Adresse

Steuernummer
(Angabe der Steuernummer)

Mehrwertsteuernummer
(Angabe der Mehrwertsteuernummer, falls vorhanden)

Bankverbindung
(IBAN)

Daten nur dann eintragen, wenn die Kontaktperson nicht mit dem/der gesetzlichen Vertreter/in identisch ist

Kontaktperson
(Vor- und Zuname der Kontaktperson)

Telefon (Vorwahl) (Telefonnummer) E-Mail-Adr.

B E A N T R A G T

die Gewährung eines Beitrags zur Durchführung folgender Investitionen

und

☐ die Auszahlung eines Vorschusses im Ausmaß von 90 % (bitte ankreuzen, sofern gewünscht).

ERKLÄRUNGEN

Der/die Unterfertigte bestätigt unter seiner/ihrer persönlichen Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen gemäß L.G. Nr. 17/1993 in geltender Fassung, im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, dass

1. **für die in diesem Antrag angeführten Ausgaben:**
   - ◯ bei keinem/-r anderen Landesamt / Körperschaft / Gemeinde um Förderung angesucht wird;
   - ◯ auch bei den folgenden Landesämtern / Gemeinden / Körperschaften angesucht wird:

2. **der beantragte Beitrag hinsichtlich der Vorsteuereinbehaltspflicht von 4% gemäß Artikel 28, Absatz 2 des D.P.R. vom 29.09.1973, Nr. 600, wie folgt einzustufen ist:**
   - ☐ **Als nicht vorsteuereinbehaltspflichtig**. Der Beitrag dient ausschließlich zum Ankauf und zur Modernisierung von Produktionsgütern oder anderer Güter, die nicht Gegenstand der Unternehmenstätigkeit sind.

3. **die Mehrwertsteuer**
   - ◯ zur Gänze absetzbar ist (Artikel 19, Absatz 1 und Artikel 19ter des D.P.R. Nr. 633/72).
   - ◯ teilweise im Ausmaß von % absetzbar ist (Artikel 19, Absatz 3 des D.P.R. Nr. 633/72).
   - ◯ nicht absetzbar ist
     (von der Mehrwertsteuer ausgenommene Tätigkeiten, Artikel 4 und 5 des D.P.R. Nr. 633/72);
     (von der Mehrwertsteuer befreite Tätigkeiten, Artikel 10 des D.P.R Nr. 633/72);
     (Forfait Buchhaltung, Gesetz Nr. 66/92).

4. **Vereine, Organisationen erklären weiters, dass**
   - ☐ der Gründungsakt bzw. das Statut/die Satzungen des Vereines/der Organisation in der Abteilung Deutsche Kultur aufliegen und dem aktuellen Stand entsprechen.
     Bei Änderung des Gründungsaktes bzw. der Satzungen müssen diese neu vorgelegt werden.

5. **Erklärung in Bezug auf die Anwendung der Stempelsteuer**
   Der/die AntragstellerIn erklärt, dass die Verpflichtungen in Bezug auf die Anwendung der Stempelsteuer eingehalten wurden und - sofern die Stempelmarke nicht auf dem Antrag aufgeklebt ist -, dass
   - ◯ die mit der Identifikationsnummer angegebene Stempelmarke ausschließlich für das gegenständliche Verwaltungsverfahren verwendet und mit dem Originaldokument für 3 Jahre aufbewahrt wird;
   - ◯ die Befreiung von der Stempelmarke gegeben ist.

ANLAGEN

Folgende Unterlagen müssen dem Ansuchen beigelegt werden:

- Investitionsprogramm;
- Detaillierter Kostenvoranschlag;
- Finanzierungsplan (siehe Formblatt 2);
- **Zeitplan** der Umsetzung und zum Abschluss der einzelnen Ankäufe / Arbeiten;
- Bei größeren Investitionen: Beschreibung der zu erwartenden Führungskosten samt geplanter finanzieller Deckung.

KOMMUNIKATION

Auf welchem Weg soll die Kommunikation erfolgen?

○ Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail (PEC) erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

Zertifizierte E-Mail (PEC)

○ Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte E-Mail-Adresse erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

E-Mail-Adresse

○ Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich in Papierform auf dem Postweg erfolgen soll.

HINWEISE

Aufklärung in Bezug auf Kontrollen

Im Sinne des Landesgesetzes Nr. 17/1993 (Art. 2, Abs. 3) ist die zuständige Landesverwaltung angehalten, stichprobenartige Kontrollen im Ausmaß von mindestens 6% der genehmigten Gesuche durchzuführen.

Kurze Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen.
E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it,
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.
Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO - Data Protection Officer) sind folgende:
E-Mail: dsb@provinz.bz.it,
PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder im Zusammenhang mit der Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen verarbeitet, auch in elektronischer Form. Die Daten werden so lange gespeichert bis die Zwecke der Datenverarbeitung erreicht und die geltenden rechtlichen Verpflichtungen erfüllt wurden. Für weitere Informationen, auch in Bezug auf die Ausübung der Ihnen im Sinne von Artikel 15 bis 22 der DSGVO zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist: http://www.provincia.bz.it/de/privacy.asp.

Der/die Antragsteller/in hat die Informationen über die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen.

_____ _____

(Ort und Datum)

(leserliche Handschrift oder digitale Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in)

Formblatt 2

FINANZIERUNGSPLAN

A) Zusammenfassung der Ausgaben

(Sollte die Organisation die Mehrwertsteuer absetzen können, bitte Netto-Beträge angeben)

		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
Gesamtsumme der Ausgaben	**0,00**	**€**

B) Zusammenfassung der Einnahmen

Mitgliedsbeiträge		€
Einnahmen aus Veranstaltungen		€
Förderung durch andere öffentliche Körperschaften (Angabe der Körperschaft und der jeweiligen Förderung)		€ € € €
Beiträge privater Sponsoren		€
Schenkungen und Spenden		€
Eigenmittel		€
Sonstige Einnahmen (bitte genau aufschlüsseln)		€
Gesamtsumme der Einnahmen	**0,00**	**€**

DIFFERENZ / FEHLBETRAG	**0,00**	**€**