

Dichiarazioni

La sottoscritta/il sottoscritto, consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, dichiara:

1. Di essere a conoscenza dei criteri vigenti per la concessione di agevolazioni dal fondo del paesaggio (delibera della Giunta provinciale n. 349 dd 05.04.2016, e.s.m.) e che per le spese indicate in questa domanda:

- non è stata richiesta e non sarà richiesta alcuna sovvenzione a nessun altro ufficio provinciale o ente pubblico.
- è stata o sarà inoltrata una domanda di sovvenzione ai seguenti uffici provinciali o enti pubblici:
.....

2. Il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione provinciale per quanto concerne la ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. 29.09.1973, n. 600) è da considerarsi:

- il finanziamento è soggetto a ritenuta d'acconto.
- il finanziamento non è soggetto a ritenuta d'acconto.

3. Regime IVA:

- interamente detraibile (art. 19, comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72).
- parzialmente detraibile, nella misura del % (art. 19 comma 3 del D.P.R. n. 633/72).
- non detraibile.

(attività fuori campo IVA, artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72; esenti IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72; contabilità in regime forfettario, Legge n. 66/92)

4. La/il legale rappresentante dell'associazione/organizzazione/impresa dichiara inoltre che:

(non necessario per le Amministrazioni Comunali)

- l'atto costitutivo e lo statuto depositati presso la Ripartizione 28 corrispondono a quello attualmente in vigore; nel caso in cui siano state apportate modifiche allo statuto o all'atto costitutivo, queste devono essere tempestivamente comunicate.
- L'associazione/organizzazione/impresa ai sensi della L.P. n. 11/93 con decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. del [][] . [][] . [][][][] è stata iscritta nel Registro provinciale del volontariato.
- L'associazione/organizzazione/impresa ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 460 del 04.12.1997 è un'organizzazione senza scopo di lucro di utilità sociale "ONLUS".

5. Regola "de minimis":

- di NON aver percepito un contributo pubblico in base alla regola „de-minimis“ negli ultimi 3 anni oppur
- di aver percepito contributi pubblici in base alla regola „de-minimis“ negli ultimi 3 anni ed allega idoneo elenco.
- di NON rientrare fra coloro che hanno percepito aiuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea (decisioni indicate nell'art. 4 del D.P.C.M. 23/05/2007) oppure
- di aver ricevuto aiuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea (decisioni indicate nell'art. 4 del D.P.C.M. 23/05/2007) e successivamente rimborsati o depositati in un conto bloccato.

6. La beneficiaria/il beneficiario del contributo è:

- una persona privata
- un libero professionista
- una fondazione/istituzione sociale privata:
 - una fondazione o associazione senza personalità giuridica e senza dipendenti
 - una fondazione o associazione con personalità giuridica oppure senza personalità giuridica ma con dipendenti
- un ente religioso
- una cooperativa sociale
- un'amministrazione pubblica:
 - amministrazione locale (Comuni, Comunità comprensoriali, ecc.)
 - organismo interno e/o unità locale dell'amministrazione (frazioni/A.S.B.U.C., ecc.)
- un'impresa con la seguente forma societaria/natura:
 - spa
 - srl
 - snc
 - società in accomandita
 - impresa individuale
 - società cooperativa
 - impresa familiare
 - con fino a 5 dipendenti
 - con più di 5 dipendenti

7. Cronoprogramma esecuzione dei lavori:

La/il sottoscritta/o dichiara che l'esecuzione dell'opera/intervento avrà inizio il .. (gg/mm/anno) e sarà ultimata/o il . (gg/mm/anno).

Nel caso in cui i lavori si svolgessero nell'arco temporale di un biennio, alla domanda dovrà essere allegato un cronoprogramma delle attività, dal quale risultino i lavori eseguiti per ciascun anno.

8. la presente domanda sarà inoltrata in modo elettronico e a tale scopo in data . è stata acquistata una **marca da bollo** di € 16,00 con il codice elettronico

-
- di essere esente dall'imposta di bollo in base al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, tabella "B":
 - punto 16 (enti pubblici)
 - punto 27 bis (Onlus) in base alla L. 266/91, art. 8 e
 - LP 11/93 - ente iscritto nel registro provinciale volontariato

Allegati:

- preventivo di spesa dettagliato (qualora non già compilato alla pagina 3 del presente modulo)
- piano di finanziamento (qualora non già compilato alla pagina 3 del presente modulo)
- atto costitutivo e statuto (in caso di prima richiesta o modifiche/integrazioni)
- copia della concessione edilizia e documentazione progettuale rilevante per la richiesta di agevolazione
- autorizzazioni previste e dichiarazione di assenso del proprietario

Domicilio digitale:

- Richiedo che le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo in oggetto avvengano esclusivamente tramite PEC.

Dichiaro quale indirizzo PEC il seguente:

.....

- Vista la nota informativa in merito alla protezione dei dati personali, la/il sottoscritta/o dà all'Amministrazione della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige il consenso al trattamento dei dati personali forniti con le presenti dichiarazioni.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [HYPERLINK "mailto:direzione generale@provincia.bz.it"](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) direzione generale@provincia.bz.it PEC: [HYPERLINK "mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it"](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it) generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [HYPERLINK "mailto:rpd@provincia.bz.it"](mailto:rpd@provincia.bz.it) rpd@provincia.bz.it PEC: [HYPERLINK "mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it"](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it) rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 12 maggio 2010, n. 6. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non è previsto il trasferimento di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

Firma

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma leggibile o firma digitale