

AUSSCHREIBUNG
für Initiativen zur Förderung der
internationalen Mobilität von Forschern
und Forscherinnen
Jahr 2022

Artikel 1

Anwendungsbereich

1. Diese Ausschreibung regelt die Gewährung von Beiträgen für Initiativen zur Förderung der Mobilität von Forschern und Forscherinnen im Sinne der Artikel 9 und 9/bis des Landesgesetzes vom 13. Dezember 2006, Nr. 14, in geltender Fassung, und der Anwendungsrichtlinien im Bereich Förderung der wissenschaftlichen Forschung laut Beschluss der Landesregierung vom 11. Dezember 2019, Nr. 1063, in der Folge als Anwendungsrichtlinien bezeichnet.

2. Die Beiträge laut dieser Ausschreibung stellen keine staatlichen Beihilfen im Sinne der Mitteilung der Europäischen Kommission „Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation“ (2014/C 198/01) dar.

Artikel 2

Ziele

1. Mit der Förderung der Mobilität von Forscherinnen und Forschern verfolgt die Ausschreibung folgende Ziele:

- a) die Effizienz der auf dem Landesgebiet bestehenden Institutionen zu steigern,
- b) den Aufbau und die Entwicklung des Humankapitals sowie die Teilnahme der Frauen im Bereich Forschung zu fördern,
- c) die Zusammenarbeit und den internationalen Austausch im wissenschaftlichen Bereich zu fördern.

Artikel 3

Begriffsbestimmungen

1. Für diese Ausschreibung gelten folgende Begriffsbestimmungen:

- a) „Mobilität“: Zeitraum, den ein Forscher oder eine Forscherin im Ausland als „Outgoing Researcher“ bzw. in Südtirol als „Incoming Researcher“ verbringt, um eine bestimmte Forschungsaktivität durchzuführen,

BANDO DI CONCORSO
per iniziative di promozione della mobilità
internazionale di ricercatori e ricercatrici
Anno 2022

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente bando disciplina la concessione di contributi per iniziative di promozione della mobilità di ricercatori e ricercatrici, ai sensi degli articoli 9 e 9/bis della legge provinciale 13 dicembre 2006, n. 14, e successive modifiche, e dei criteri di attuazione in materia di promozione della ricerca scientifica di cui alla deliberazione della Giunta provinciale dell'11 dicembre 2019, n. 1063, di seguito denominati criteri di attuazione.

2. I contributi previsti dal presente bando non rappresentano aiuti di Stato ai sensi della comunicazione della Commissione europea “Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione” (2014/C 198/01).

Articolo 2

Finalità

1. Il bando persegue l'obiettivo di favorire la mobilità di ricercatori e ricercatrici ai seguenti fini:

- a) migliorare l'efficienza delle istituzioni presenti sul territorio provinciale;
- b) promuovere la formazione e lo sviluppo del capitale umano nonché la partecipazione delle donne nel settore della ricerca;
- c) promuovere la collaborazione e gli scambi internazionali in campo scientifico.

Articolo 3

Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende per:

- a) “mobilità”: il periodo di tempo che un ricercatore/una ricercatrice trascorre all'estero in caso di *outgoing researcher* o in Alto Adige in caso di *incoming researcher* per svolgere una determinata attività di ricerca;

b) „Forscher/Forscherin“: jene Person, die das Forschungsprojekt umsetzt und den Forschungsaufenthalt absolviert,

c) „Outgoing Researcher“: der Forscher/die Forscherin, der/die einer Südtiroler Forschungseinrichtung zugeordnet ist und ins Ausland außerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino zieht, um im Rahmen eines befristeten Aufenthalts bei einer Partnereinrichtung ein Forschungsprojekt umzusetzen,

d) „Incoming Researcher“: der/die außerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino tätige Forscher/Forscherin, der/die nach Südtirol zieht, um auf Einladung einer Südtiroler Forschungseinrichtung an dieser vorübergehend ein Forschungsprojekt umzusetzen,

e) „Begünstigter“: die juristische Person, die den Incoming Researcher aufnimmt oder die ihr Forschungspersonal (Outgoing Researcher) ins Ausland sendet und dem Forscher/der Forscherin sowohl in verwaltungstechnischer als auch in wissenschaftlich-professioneller Hinsicht Unterstützung garantiert, auch durch die Ernennung eines Supervisors/einer Supervisorin oder eines Tutors/einer Tutorin. Der Begünstigte erhält den Förderbeitrag, beantragt die Auszahlung und ist für die korrekte Durchführung der Mobilität und des Forschungsprojekts verantwortlich,

f) „Partnereinrichtung“: eine anerkannte Forschungsstätte mit Sitz und Tätigkeit außerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino, welche die Outgoing Researcher aufnimmt und an der Umsetzung ihres Forschungsprojekts mitwirkt,

g) „Supervisor/Supervisorin“: die vom Begünstigten beauftragte Person, welche die Forschungsaktivität des Forschers/der Forscherin in Mobilität betreut und ihn/sie wissenschaftlich und bei der Umsetzung des Projekts unterstützt,

h) „Tutor/Tutorin“: die in der Partnereinrichtung tätige Person, die den Outgoing Researcher während der Mobilitätsperiode bei der Durchführung des Projektes unterstützt,

i) „gastgebende Forschungseinrichtung“: die Partnereinrichtung im Fall von Outgoing Researchern bzw. die Südtiroler Einrichtung, die den Antrag stellt, im Fall von Incoming Researchern.

b) “ricercatore/ricercatrice”: chi svolge un progetto di ricerca ed effettua un soggiorno di ricerca fuori sede;

c) “*outgoing researcher*”: il ricercatore/la ricercatrice affiliato/affiliata a un ente di ricerca altoatesino che si trasferisce all'estero, fuori dal territorio dell'Euroregione alpina Tirolo-Alto Adige-Trentino, al fine di essere ospitato a tempo determinato da un ente di ricerca partner per svolgervi un progetto di ricerca;

d) “*incoming researcher*”: il ricercatore/la ricercatrice che esplica l'attività di ricerca fuori dal territorio dell'Euroregione alpina Tirolo-Alto Adige-Trentino, che si trasferisce in Alto Adige al fine di essere ospitato a tempo determinato da un ente di ricerca altoatesino per svolgervi un progetto di ricerca;

e) “beneficiario”: il soggetto che ospita l'*incoming researcher* o che invia il proprio personale di ricerca all'estero (*outgoing researcher*) e che garantisce il necessario supporto amministrativo e scientifico-professionale al ricercatore/alla ricercatrice anche attraverso la nomina di un/una supervisore o un/una tutor. Il beneficiario riceve i fondi, richiede la liquidazione ed è direttamente responsabile della corretta realizzazione della mobilità e del progetto;

f) “ente di ricerca partner”: un centro di ricerca riconosciuto, con sede e attività fuori dal territorio dell'Euroregione alpina Tirolo-Alto Adige-Trentino, che ospita gli *outgoing researcher* e che contribuisce alla implementazione dei relativi progetti di ricerca;

g) “supervisore”: la persona incaricata dal beneficiario di supervisionare l'attività di ricerca del ricercatore/della ricercatrice in mobilità, cui assicura il necessario supporto scientifico e sostegno nella realizzazione del progetto;

h) “tutor”: la persona che nell'ente di ricerca partner supporta il/la *outgoing researcher* nello svolgimento del periodo di mobilità e del progetto;

i) “ente di ricerca ospitante”: l'ente di ricerca partner in caso di *outgoing researcher*, e, in caso di *incoming researcher*, l'ente altoatesino che presenta la domanda.

Artikel 4

Förderfähige Initiativen

1. Im Rahmen dieser Ausschreibung werden folgende Initiativen durch Beiträge gefördert:

a) internationale Mobilität von Outgoing Researchern, die die Voraussetzungen laut Artikel 6 Absatz 2 Buchstabe a) erfüllen,

b) Mobilität von Incoming Researchern, die die Voraussetzungen laut Artikel 6 Absatz 2 Buchstabe b) erfüllen.

2. Die Förderbeiträge für die Mobilität der Forscher und Forscherinnen können in allen Fachdisziplinen beantragt werden.

3. Die antragstellende Einrichtung muss ein Forschungsprojekt einreichen und dabei den Aufenthalt des Forschers/der Forscherin am vorgesehenen Forschungsort begründen.

4. Als Forschungsort werden die Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung anerkannt, die in Artikel 2 Ziffer 83 der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 definiert sind.

5. Der Förderbeitrag wird für mindestens sechs und höchstens vierundzwanzig Monate gewährt.

6. Die Mobilität impliziert die Durchführung einer Forschungstätigkeit und den Aufenthalt bei der gastgebenden Forschungseinrichtung. Die Dauer des Aufenthaltes des Forschers/der Forscherin darf nicht unter 60 Prozent der Dauer des genehmigten Projekts liegen und die Projektdauer nicht überschreiten (z.B. bei einem Projekt mit einer Dauer von 24 Monaten muss die Aufenthaltsdauer bei der gastgebenden Forschungseinrichtung mindestens 14 Monate betragen und darf die 24 Monate nicht überschreiten). Das Forschungsprojekt muss innerhalb des Jahres 2024 abgeschlossen werden, sofern keine Verlängerungen genehmigt werden.

Der Forscher oder die Forscherin muss sich dem Projekt vollzeitig widmen, außer in begründeten Fällen, die vorher vom Landesamt für Wissenschaft und Forschung genehmigt werden müssen.

7. Im Rahmen dieser Ausschreibung ist für jeden Forscher/jede Forscherin in internationaler Mobilität ein einziger Antrag auf Beitragsgewährung zulässig; der Antrag darf nur von einer Einrichtung gestellt werden.

Articolo 4

Iniziative agevolabili

1. Nell'ambito del presente bando possono essere concessi contributi per le seguenti iniziative:

a) la mobilità internazionale di *outgoing researcher* in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, comma 2, lettera a);

b) la mobilità di *incoming researcher* in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, comma 2, lettera b).

2. I contributi per la mobilità di ricercatori e ricercatrici possono essere richiesti per ogni disciplina scientifica.

3. L'ente richiedente deve presentare un progetto di ricerca motivando la permanenza del ricercatore/della ricercatrice nel luogo di ricerca previsto.

4. Quale luogo ove svolgere la ricerca vengono riconosciuti gli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza definiti dall'articolo 2, punto 83, del regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.

5. I contributi sono concessi per un minimo di sei e un massimo di ventiquattro mesi.

6. La mobilità implica lo svolgimento di un'attività di ricerca e il soggiorno presso l'ente di ricerca ospitante. La durata del soggiorno da parte del ricercatore/della ricercatrice non può essere inferiore al 60 per cento della durata del progetto approvato né superiore alla stessa (ad es. in caso di progetto della durata di 24 mesi, la permanenza del ricercatore/della ricercatrice presso l'ente ospitante deve essere di almeno 14 mesi e non deve superare i 24 mesi). Il progetto di ricerca deve concludersi entro l'anno 2024, salvo successive proroghe approvate.

Il ricercatore o la ricercatrice deve dedicarsi a tempo pieno al progetto, salvo casi motivati che devono essere preventivamente approvati dall'Ufficio provinciale per la Ricerca scientifica.

7. Nell'ambito del presente bando per ogni ricercatore/ricercatrice in mobilità internazionale è ammessa la presentazione di una sola domanda di contributo da parte di un unico ente richiedente.

8. Für jeden Forscher/jede Forscherin muss die beantragende Einrichtung einen Supervisor/eine Supervisorin ernennen, bei Outgoing Researchern muss sie auch einen Tutor/eine Tutorin an der Partnereinrichtung angeben.

Artikel 5 **Begünstigte**

1. Begünstigte des Förderbeitrags sind die Rechtssubjekte laut Artikel 2 Absatz 1 der Anwendungsrichtlinien.

Artikel 6 **Voraussetzungen**

1. Die beantragenden Einrichtungen müssen zum Zeitpunkt der Antragstellung ihren Sitz seit mindestens einem Jahr in der Provinz Bozen haben und die Voraussetzungen laut Artikel 3 Absatz 1 Buchstaben b), c), d), e) f) und h) der Anwendungsrichtlinien erfüllen.

2. Förderbeiträge können für Forscher und Forscherinnen beantragt werden, die zum Zeitpunkt der Antragstellung folgende Voraussetzungen erfüllen:

a) für Outgoing Researcher:

1) ein Forschungsdiplom (PhD) oder ein gleichwertiges Doktoratsstudium abgeschlossen haben oder mindestens vier Jahre Vollzeitäquivalent an Forschungserfahrung nachweisen,

2) in den zehn Jahren, die der Veröffentlichung dieser Ausschreibung vorausgehen, mindestens 36 Monate Forschungstätigkeit in Südtirol aufweisen,

3) mit dem Begünstigten mindestens 6 Monate lang wissenschaftlich zusammengearbeitet haben. Diese Zusammenarbeit darf vor nicht mehr als 180 Tagen vor Einreichung des Förderantrags beendet worden sein,

b) für Incoming Researcher:

1) ein Forschungsdiplom (PhD) oder ein gleichwertiges Doktoratsstudium abgeschlossen haben,

2) mindestens zehn Jahre Vollzeitäquivalent an Forschungserfahrung (einschließlich Doktorat) haben, die unter anderem durch hochwertige Publikationen in internationalen wissenschaftlichen Zeitschriften nachgewiesen wird,

8. Per ogni ricercatore/ricercatrice l'ente richiedente deve nominare un/una supervisore e, nel caso di *outgoing researcher*, deve anche individuare un/una tutor presso l'ente di ricerca partner.

Articolo 5 **Beneficiari**

1. Possono beneficiare del contributo i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, dei criteri di attuazione.

Articolo 6 **Requisiti**

1. Gli enti richiedenti devono avere la sede legale in provincia di Bolzano da almeno un anno al momento della presentazione della domanda, nonché possedere i requisiti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere b), c), d) e), f) e h) dei criteri di attuazione.

2. I contributi possono essere richiesti per i ricercatori e le ricercatrici che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) in caso di outgoing researcher:

1) avere concluso un dottorato di ricerca (PhD) o un corso di dottorato equipollente oppure attestare almeno quattro anni equivalenti a tempo pieno di esperienza di ricerca;

2) avere svolto, nell'arco dei dieci anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, almeno 36 mesi di attività di ricerca in Alto Adige;

3) aver avuto un rapporto di collaborazione scientifica con il beneficiario per almeno 6 mesi. Tale rapporto non deve essere cessato da più di 180 giorni antecedenti alla data di presentazione della domanda;

b) in caso di incoming researcher:

1) avere concluso un dottorato di ricerca (PhD) o un corso di dottorato equipollente;

2) avere svolto almeno dieci anni equivalenti a tempo pieno di esperienza di ricerca (incluso il dottorato), comprovati, tra l'altro, da pubblicazioni di alta qualità su riviste scientifiche internazionali;

3) in den 12 Monaten vor der Antragstellung nicht den gewöhnlichen Aufenthalt in der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino gehabt haben,

oder:

1) ein Forschungsdoktorat (PhD) oder ein gleichwertiges Doktoratsstudium abgeschlossen haben,

2) in den 12 Monaten vor der Antragstellung bereits als Incoming Researcher in Südtirol gewesen sind, um an einer Südtiroler Forschungseinrichtung ein Projekt durchzuführen, das im Rahmen eines Peer-Review-Verfahrens begutachtet und durch EU-staatliche oder Landesmaßnahmen zur Förderung der internationalen Mobilität von Forscherinnen und Forschern gefördert worden ist; dies gilt nicht für die Maßnahme laut dieser Ausschreibung und deren vorhergehende Ausgaben.

Artikel 7

Finanzielle Mittel und Ausmaß des Förderbeitrags

1. Für die Förderbeiträge laut dieser Ausschreibung betragen die verfügbaren Finanzmittel 700.000,00 Euro.

2. Die finanziellen Mittel laut Absatz 1 können je nach Anzahl und Qualität der Anträge vermindert oder aufgestockt werden. Die Mittel können nur im Rahmen der Verfügbarkeit der Bereitstellungen für die entsprechenden Aufgabenbereiche des Landeshaushaltes aufgestockt werden.

3. Der Förderbeitrag besteht aus den folgenden Anteilen, die in der Tabelle „Beitragsanteile“ des Leitfadens laut Anlage A, in der Folge als Leitfaden bezeichnet, angeführt sind:

a) einem Anteil für den Lebensunterhalt des Forschers/der Forscherin von 5.100,00 Euro pro Monat (**Anteil A**), welcher im Fall eines erheblichen Dienstalters und im Fall eines Outgoing Researcher je nach Bestimmungsland (es werden die Koeffizienten des Europäischen Programmes Marie Slodowska Curie angewandt) auf bis zu 6.600,00 Euro erhöht werden kann.

b) einem Anteil für die Mobilität des Forschers/der Forscherin von maximal 1.000,00 Euro pro Monat (**Anteil B**),

3) non aver avuto la residenza abituale nel territorio dell'Euroregione alpina Tirolo-Alto Adige-Trentino negli ultimi 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda,

oppure:

1) avere concluso un dottorato di ricerca (PhD) o un corso di dottorato equipollente;

2) essere già stati in Alto Adige come *incoming researcher* negli ultimi 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda per svolgere, presso un ente di ricerca altoatesino, un progetto approvato nell'ambito di una procedura di valutazione *peer review* e finanziato attraverso misure dell'Unione europea, nazionali o provinciali per il sostegno della mobilità internazionale di ricercatrici e ricercatori, diverse dalla misura di cui al presente bando e alle sue precedenti edizioni.

Articolo 7

Risorse finanziarie ed entità del contributo

1. Per i contributi di cui al presente bando le risorse finanziarie disponibili sono pari a 700.000,00 euro.

2. Le risorse finanziarie di cui al comma 1 potranno essere ridotte o incrementate a seconda del numero e della qualità delle domande presentate. L'eventuale incremento delle risorse può avvenire compatibilmente con gli stanziamenti assegnati alle pertinenti missioni del bilancio provinciale.

3. Il contributo è composto dalle seguenti quote indicate nella tabella "Quote contributo" del vademecum di cui all'allegato A, di seguito denominato vademecum:

a) una quota destinata al mantenimento del ricercatore/della ricercatrice, di 5.100,00 euro mensili (**quota A**), che possono essere aumentati fino a 6.600,00 euro in caso di significativa anzianità di carriera e, nel caso di outgoing researcher, del paese di destinazione (si applicano i coefficienti del programma europeo Marie Slodowska Curie).

b) una quota destinata alla mobilità del ricercatore/della ricercatrice fino a un massimo di 1.000,00 euro mensili (**quota B**);

c) einem Anteil für projektbezogene Kosten von maximal 600,00 Euro pro Monat (**Anteil D**),

d) einem Anteil für zusätzliche Verwaltungskosten von maximal 400,00 Euro pro Monat (**Anteil E**).

4. Es kann auch ein monatlicher Zusatzanteil für den Umzug von Familienangehörigen (Ehegatte/Ehegattin oder gleichwertiger Status und zu Lasten lebende Kinder) mit dem Forscher/der Forscherin an den Forschungsort beantragt werden. Dieser Anteil beträgt 250,00 Euro pro Monat (**Anteil C**).

Sollten die Familienangehörigen erst nach dem Projektbeginn umziehen, ist es möglich, eine weitere Zuweisung zu gewähren, vorbehaltlich der entsprechenden Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln.

5. Der maximale Förderbeitrag besteht aus den in den Absätzen 3 und 4 angeführten Anteilen, mit folgenden Präzisierungen:

a) die Höhe des Anteils A bezieht sich auf Forscher und Forscherinnen, die in Vollzeit am Projekt arbeiten,

b) die Anteile A und B und, falls zutreffend, C, werden mit der Anzahl der Monate des Forschungsaufenthalts multipliziert. Die Anteile D und E werden auf der Grundlage der Projektdauer berechnet. Im Laufe des Projekts sind Budgetumschichtungen vom Anteil E zum Anteil D möglich, vorausgesetzt, dass sie bei dem für wissenschaftliche Forschung zuständigen Landesamt, in der Folge als Amt bezeichnet, gemäß den Angaben des Leitfadens beantragt und von ihm genehmigt werden.

6. Die Forscher und Forscherinnen, die bei der Forschungseinrichtung, der sie zugeordnet sind, ein Arbeitsverhältnis haben, können dieses auch während der Mobilitätsperiode beibehalten, sofern sie dies dem Amt unverzüglich mitteilen. Wenn sie dafür eine Vergütung erhalten, kann der **Anteil A** des Förderbeitrags um bis zu 100 Prozent gekürzt werden, außer in begründeten Fällen.

7. Die beantragende Einrichtung oder der Forscher/die Forscherin kann gleichzeitig auch bei anderen Einrichtungen Förderungen für dasselbe Mobilitätsprojekt beantragen. Die Antragstellenden sind jedoch verpflichtet, das Amt über den Ausgang dieser Anträge und über eventuelle Aufträge, Anstellungen oder Berufungen schriftlich zu informieren. Aufrecht bleiben die Bestimmungen laut Artikel 17.

c) una quota destinata alla copertura dei costi riferiti al progetto di ricerca fino a un massimo di 600,00 euro mensili (**quota D**);

d) una quota destinata alla copertura degli ulteriori costi di gestione fino a un massimo di 400,00 euro mensili (**quota E**).

4. Può essere presentata domanda anche per una quota aggiuntiva mensile per il trasferimento di familiari (coniuge o status equivalente e figli a carico) con il ricercatore/la ricercatrice nella località in cui si svolge la ricerca. La quota ammonta a 250,00 euro mensili (**quota C**).

Qualora i familiari si trasferissero solo successivamente all'avvio del progetto, è possibile, previa disponibilità di bilancio, fare un'ulteriore assegnazione.

5. L'ammontare massimo del contributo è costituito dalle quote di cui ai commi 3 e 4, con le seguenti specificazioni:

a) l'ammontare della quota A si riferisce a ricercatori e ricercatrici che si dedicano full time al progetto;

b) le quote A e B, e, ove applicabile, C, sono moltiplicate per i mesi previsti per la durata del soggiorno di ricerca fuori sede. Le quote D ed E sono invece calcolate sulla base della durata del progetto. Durante lo svolgimento del progetto sono possibili spostamenti di budget dalla quota E alla quota D, previa richiesta all'ufficio provinciale competente in materia di ricerca scientifica, di seguito denominato Ufficio, e autorizzazione da parte dello stesso, secondo quanto specificato nel vademecum.

6. I ricercatori e le ricercatrici con un rapporto di lavoro con l'ente di ricerca cui sono affiliati possono mantenere tale rapporto di lavoro anche durante il periodo di mobilità, purché lo dichiarino tempestivamente all'Ufficio. Qualora gli sia riconosciuta anche una retribuzione, la **quota A** di contributo potrà essere ridotta fino al 100 per cento, salvo in casi motivati.

7. L'ente richiedente ovvero il ricercatore/la ricercatrice può contemporaneamente presentare domanda di agevolazione per il medesimo progetto di mobilità anche presso altri enti. I richiedenti sono tuttavia obbligati a informare per iscritto l'Ufficio sull'esito di tali domande e su eventuali incarichi, assunzioni o nomine. Resta salvo quanto previsto dall'articolo 17.

8. Der Förderbeitrag kann im Ausmaß von höchstens 100 Prozent der zugelassenen Ausgaben gewährt werden. Allfällige vom Amt genehmigte Änderungen des Projekts oder der Mobilitätsperiode können jedenfalls nicht zur Erhöhung der gewährten Förderung führen, unbeschadet von Absatz 4.

Artikel 8

Förderfähige und nicht förderfähige Ausgaben

1. Für die förderfähigen und nicht förderfähigen Ausgaben gelten die Bestimmungen des Leitfadens.

Artikel 9

Antragstellung

1. Der Antrag wird auf den vom Amt bereitgestellten Formularen oder nach den entsprechenden Mustern verfasst. Die Formulare können auf folgender Website heruntergeladen werden: <http://www.provinz.bz.it/innovation-forschung/innovation-forschung-universitaet/>.

2. Der Antrag kann ab dem Tag der Veröffentlichung dieser Ausschreibung eingereicht werden und muss bis spätestens Freitag, **15. Juli 2022 um 16:00** Uhr einlangen. Die nach Ablauf dieser Frist eingereichten Anträge werden archiviert.

3. Dem Antrag ist eine Erklärung des Forschers/der Forscherin beizulegen, in der er/sie bestätigt, den Antrag und die Bestimmungen dieser Ausschreibung zur Kenntnis genommen zu haben.

4. Der Antrag kann beim Amt folgendermaßen eingereicht werden:

a) über die zertifizierte elektronische Post an folgende PEC-Adresse: forschung.ricerca@pec.prov.bz.it;

b) per E-Mail an folgende Adresse: forschung@provinz.bz.it.

5. Die Anträge sind digital zu unterzeichnen. Falls eine digitale Unterschrift nicht möglich ist, müssen die Anträge händisch unterzeichnet und zusammen mit der Kopie eines amtlichen Erkennungsausweises des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin des Antragstellers eingereicht werden.

8. Il contributo può essere concesso fino alla misura massima del 100 per cento delle spese ammesse. Eventuali modifiche del progetto o del periodo di mobilità autorizzate dall'Ufficio non possono in ogni caso comportare l'aumento del contributo concesso, fatto salvo quanto previsto al comma 4.

Articolo 8

Spese ammissibili e non ammissibili

1. Per le spese ammissibili e non ammissibili trovano applicazione le indicazioni del vademecum.

Articolo 9

Presentazione delle domande

1. La domanda di contributo deve essere redatta sui moduli appositamente predisposti dall'Ufficio o secondo i relativi modelli e deve essere compilata in tutte le sue parti. I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/innovazione-ricerca-universita/>.

2. La domanda può essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando e deve pervenire entro e non oltre venerdì **15 luglio 2022 alle ore 16:00**, a pena di archiviazione.

3. La domanda deve essere corredata di una dichiarazione del ricercatore/della ricercatrice, in cui questi dà atto di essere a conoscenza della domanda e di quanto previsto nel presente bando.

4. La domanda deve essere presentata all'Ufficio tramite una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: forschung.ricerca@pec.prov.bz.it;

b) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: ricerca@provincia.bz.it.

5. Le domande devono essere sottoscritte digitalmente. Laddove non sia possibile firmare digitalmente la domanda, questa andrà sottoscritta con firma autografa e presentata unitamente alla copia di un documento d'identità del/della rappresentante legale del richiedente.

6. Der Antrag muss mit einer Stempelmarke versehen sein, sonst wird er abgelehnt. Im Antragsformular muss mit Eigenerklärung der Erwerb der Stempelmarke, unter Angabe des eindeutigen elektronischen Codes und des Datums des Erwerbs, erklärt werden. Die Stempelmarke darf nur für einen Antrag verwendet werden.

Artikel 10

Anlagen zum Antrag

1. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizulegen:

a) Projektbeschreibung (maximal 10 Seiten) in italienischer, deutscher oder englischer Sprache. Die Beschreibung muss gemäß der vom Amt bereitgestellten Vorlage verfasst werden,

b) Finanzplan,

c) GANTT-Diagramm des Projekts,

d) wissenschaftlicher Lebenslauf des Forschers/der Forscherin mit Angabe der geförderten Projekte, der wichtigsten Publikationen (maximal 20) und des bibliometrischen H-Indexes oder eines ähnlichen Indexes, falls anwendbar,

e) Zeit- und Kostenplan der Tätigkeiten und diesbezüglichen Ausgaben. Der Zeit- und Kostenplan umfasst eine Unterteilung der Tätigkeiten und der Ausgaben, die während der gesamten Dauer des Projektes in den verschiedenen Kalenderjahren vom Begünstigten getragen werden,

f) Kopie des amtlichen Erkennungsausweises des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin der beantragenden Einrichtung sowie des Forschers/der Forscherin, der/die die Erklärung laut Artikel 9 Absatz 3 unterzeichnet (nur wenn die digitale Unterschrift fehlt),

g) allfällige Empfehlungsschreiben des Forschers/der Forscherin,

h) bei *Outgoing Researchern*: Erklärung der gastgebenden Forschungseinrichtung, mit der sie sich verpflichtet, eine aktive Mitarbeit im Projekt zu gewährleisten.

2. Bei Erstanträgen an die Landesverwaltung oder Änderungen der Rechtsstellung müssen eine Kopie des Gründungsakts und der Satzung sowie eine Kopie des letzten genehmigten Jahresabschlusses der beantragenden Einrichtung beigelegt werden.

6. La domanda deve essere provvista di marca da bollo, pena il rigetto. Tramite autocertificazione riportata nel modulo di domanda si dichiara l'acquisto della marca da bollo con l'indicazione del codice univoco telematico e della data. La marca da bollo può essere utilizzata per una sola domanda.

Articolo 10

Allegati alla domanda

1. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) descrizione del progetto (massimo 10 pagine) in lingua italiana, tedesca o inglese. La descrizione deve essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ufficio;

b) piano finanziario;

c) diagramma GANTT del progetto;

d) curriculum scientifico del ricercatore/della ricercatrice comprensivo dei progetti finanziati, delle principali pubblicazioni scientifiche (massimo 20) e dell'indice bibliometrico H-index o altro indice analogo, laddove applicabile;

e) cronoprogramma delle attività e delle relative spese. Il cronoprogramma illustra la suddivisione delle attività e delle spese che saranno effettuate dal beneficiario per tutta la durata del progetto nei diversi anni solari;

f) copia del documento d'identità del/della rappresentante legale dell'ente richiedente nonché del ricercatore/della ricercatrice che sottoscrive la dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 3 (solo in caso di mancata apposizione di firma digitale);

g) eventuali lettere di raccomandazione del ricercatore/della ricercatrice;

h) in caso di *outgoing researcher*: dichiarazione dell'ente di ricerca ospitante, con la quale esso si impegna a garantire attiva collaborazione nell'ambito del progetto.

2. In caso di domanda presentata per la prima volta all'Amministrazione provinciale o di modifica dello *status* giuridico, devono essere allegate anche una copia dell'atto costitutivo e dello statuto del richiedente nonché copia dell'ultimo bilancio approvato.

3. Das Amt behält sich das Recht vor, zusätzliche Unterlagen anzufordern, die für die Bearbeitung des Antrags erforderlich sind.

Artikel 11

Bearbeitung der Anträge

1. Das Amt prüft, ob die Anträge und die beigelegten Unterlagen vollständig und ordnungsgemäß eingereicht und die vorgesehenen Voraussetzungen erfüllt wurden.

2. Sind die Unterlagen nicht vollständig, werden die fehlenden Dokumente vom Amt nachgefordert. Werden diese nicht innerhalb der Frist von 15 Tagen ab Erhalt der Aufforderung nachgereicht, so wird der Antrag archiviert.

3. Nach Abschluss der Überprüfung werden die Anträge mit vollständigen Unterlagen dem Technischen Beirat laut Artikel 7 des Landesgesetzes vom 13. Dezember 2006, Nr. 14, in geltender Fassung, vorgelegt.

4. Der Technische Beirat bewertet die Projekte unter inhaltlichen Gesichtspunkten, prüft die technischen, qualitativen und finanziellen Aspekte und kann bei Bedarf externe Fachleute hinzuziehen.

Artikel 12

Bewertungskriterien

1. Die Anträge werden nach den folgenden Kriterien bewertet:

a) Qualität, Originalität und Aktualität des während des Forschungsaufenthalts durchzuführenden Forschungsprojekts, Angemessenheit der Ziele und der Maßnahmen zur Zielerreichung sowie Bedeutung des Projekts für Südtirol: **0-35 Punkte**,

b) bisher vom Forscher/von der Forscherin erlangte wissenschaftliche Erkenntnisse und, nur im Fall von einem/einer Outgoing Researcher, sein/ihr Entwicklungspotential: **0-20 Punkte**,

c) Qualität des Wissenstransfers zwischen der gastgebenden Forschungseinrichtung und dem Forscher/der Forscherin und Qualität der gastgebenden Forschungseinrichtung: **0-15 Punkte**,

d) Qualität der Supervision: **0-10 Punkte**,

3. L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione utile alla valutazione della domanda.

Articolo 11

Istruttoria della domanda

1. L'Ufficio procede all'esame delle domande ai fini della verifica della completezza e della regolarità delle stesse e della documentazione allegata nonché del possesso dei requisiti previsti.

2. L'Ufficio richiede l'integrazione della documentazione mancante. Se questa non viene fornita entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta, la domanda è archiviata.

3. Al termine dell'istruttoria, le domande, la cui documentazione risulti completa, sono sottoposte al Comitato tecnico di cui all'articolo 7 della legge provinciale del 13 dicembre 2006, n. 14, e successive modifiche.

4. Il Comitato tecnico valuta i progetti dal punto di vista sostanziale, verificandone gli aspetti tecnici, qualitativi e finanziari, potendosi avvalere eventualmente di esperti esterni.

Articolo 12

Criteri di valutazione

1. La valutazione delle domande è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) qualità, originalità e attualità del progetto di ricerca da svolgere durante il soggiorno di ricerca fuori sede, adeguatezza degli obiettivi e delle misure per raggiungerli nonché importanza del progetto per la provincia di Bolzano: **0-35 punti**;

b) risultati scientifici finora raggiunti dal ricercatore/dalla ricercatrice e, solo nel caso di ricercatori e ricercatrici outgoing, suo potenziale di crescita e sviluppo: **0-20 punti**;

c) qualità del trasferimento di conoscenze tra il ricercatore/la ricercatrice e l'ente di ricerca ospitante e qualità dell'ente di ricerca ospitante: **0-15 punti**;

d) qualità della supervisione: **0-10 punti**;

e) Angemessenheit der Verbreitungs-, Transfer- und Kommunikationsmaßnahmen zu den Projektergebnissen: **0-10 Punkte**.

2. Der Technische Beirat erstellt zu jedem Projekt eine detaillierte Bewertung, die sich aus der Zuweisung der Punktezahl gemäß den Kriterien laut Absatz 1 und der jeweiligen Begründung zusammensetzt. Daraus ergibt sich die Gesamtpunktezahl, welche die Grundlage für die Erstellung der Rangordnung bildet.

3. Der Technische Beirat übermittelt die Förderempfehlung an das Amt. Dieses erstellt die Rangordnung.

4. Anträge, deren Gesamtpunktezahl unter 70 von 90 Punkten liegt, werden nicht gefördert und nicht in die Rangordnung aufgenommen.

5. Um eine höhere Teilnahme von Forscherinnen zu ermöglichen, die im Bereich Forschung weniger vertreten sind, und im Sinne von Artikel 2 haben bei Punktegleichheit folgende Anträge Vorrang, und zwar in folgender Reihung:

a) Anträge betreffend Forscherinnen,

b) Anträge, die für die Kriterien laut Absatz 1 Buchstaben a), b) und e) eine höhere Punktezahl erreicht haben, und zwar in der Reihung a), b) und e).

Artikel 13

Gewährung der Förderbeiträge

1. Der Direktor oder die Direktorin der für Forschung und Universität zuständigen Abteilung genehmigt die Rangordnung und gewährt die Förderbeiträge in der Reihenfolge der Rangordnung, und zwar bis zur Ausschöpfung der verfügbaren Finanzmittel. Sollte nur ein Teilbetrag gewährt werden, können die Begünstigten auf die Förderung verzichten. In diesem Fall wird der Betrag anderen Begünstigten gemäß der Rangordnung gewährt.

2. Der Direktor oder die Direktorin der Abteilung laut Absatz 1 behält sich das Recht vor, die Dauer der Mobilitätsperiode oder des vorgeschlagenen Projekts oder das entsprechende Budget zu kürzen, wobei die Angemessenheit der Kosten, das Verhältnis zwischen Dauer der Mobilität und Projektdauer sowie die verfügbaren Finanzmittel berücksichtigt werden.

e) adeguatezza delle misure di diffusione, trasferimento e comunicazione dei risultati del progetto: **0-10 punti**.

2. Il Comitato tecnico formula per ogni progetto una valutazione articolata, che si compone dell'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri di cui al comma 1 e della relativa motivazione. La graduatoria viene formata sulla base del punteggio complessivo che ne deriva.

3. Il Comitato tecnico trasmette le proposte di agevolazione all'Ufficio, che provvede a redigere la graduatoria.

4. Le domande che conseguono un punteggio complessivo inferiore a 70/90 non sono ammesse ad agevolazione e non vengono inserite nella graduatoria.

5. Al fine di favorire una maggiore partecipazione di ricercatrici, in quanto soggetti meno rappresentati nell'ambito della ricerca, e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, a parità di punteggio hanno la precedenza, secondo il seguente ordine di priorità:

a) le domande relative a ricercatrici;

b) le domande che avranno ottenuto un punteggio maggiore, in ordine prioritario, nelle lettere a), b) ed e) del comma 1.

Articolo 13

Concessione dei contributi

1. Il direttore o la direttrice della ripartizione provinciale competente in materia di ricerca e università approva la graduatoria e dispone la concessione dei contributi seguendo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. In caso di assegnazione di un contributo parziale, è fatta salva la facoltà dei beneficiari di rinunciare. In tal caso le risorse sono assegnate agli altri beneficiari secondo l'ordine di graduatoria.

2. Il direttore o la direttrice della ripartizione di cui al comma 1 si riserva la facoltà di ridurre la durata del periodo di mobilità o del progetto presentato o il relativo budget, tenuto conto della congruità dei costi, del rapporto fra la durata della mobilità e la durata del progetto nonché delle risorse disponibili.

3. Der Begünstigte darf das Projekt erst nach Gewährung des Förderbeitrags beginnen. Das Datum des Projektbeginns muss dem Amt gemäß den Vorgaben laut Artikel 16 Absatz 2 Buchstabe b) innerhalb von 90 Tagen nach Benachrichtigung über die Gewährung des Förderbeitrags mitgeteilt werden, mit Ausnahme von begründeten und genehmigten Fällen.

4. Die Projektdurchführung und die Tätigkeit der entsprechenden Ausgaben erfolgen gemäß dem eingereichten Zeit- und Kostenplan.

5. Die Förderbeiträge können nicht rückwirkend gewährt werden.

Artikel 14

Vorschuss

1. Es kann ein Vorschuss im Ausmaß von maximal 50 Prozent des für jedes Jahr gewährten Förderbeitrags beantragt werden. Bei mehrjährigen Anträgen muss der Vorschuss für jedes Jahr beantragt werden; ab dem zweiten Jahr kann der Vorschuss erst nach Einreichung und Überprüfung der Rechnungslegung des vorhergehenden Jahres ausgezahlt werden.

Artikel 15

Rechnungslegung und Auszahlung

1. Die Rechnungslegung muss dem Amt bis spätestens 31. März des Jahres, das auf die Gewährungsmaßnahme folgt, vorgelegt werden. Bei mehrjährigen Projekten muss die Rechnungslegung der im Zeit- und Kostenplan vorgesehenen Aktivitäten jeweils bis spätestens 31. März des Folgejahres vorgelegt werden.

2. Aus schwerwiegenden und gerechtfertigten Gründen kann auf Antrag des Begünstigten eine Fristverlängerung von bis zu einem weiteren Jahr gewährt werden, nach deren Ablauf der Förderbeitrag automatisch als widerrufen gilt. Die Anträge müssen bis spätestens 15. November des jeweiligen Jahres eingereicht werden. Der widerrufen und bereits ausgezahlte Betrag muss zuzüglich der ab dem Auszahlungsdatum anfallenden gesetzlichen Zinsen rückerstattet werden.

3. Für die Abrechnung sind folgende Unterlagen einzureichen:

a) Auszahlungsantrag,

3. Il beneficiario può iniziare il progetto solo dopo la concessione del contributo. La data di inizio del progetto dovrà essere comunicata all'Ufficio entro 90 giorni dalla comunicazione della concessione del contributo, salvo casi motivati e approvati, secondo quanto specificato all'articolo 16, comma 2, lettera b).

4. Lo svolgimento del progetto e l'effettuazione delle relative spese avvengono in base al cronoprogramma presentato.

5. I contributi non possono essere concessi retroattivamente.

Articolo 14

Anticipo

1. È possibile richiedere un anticipo nella misura massima del 50 per cento del contributo concesso per ogni anno. In caso di domande pluriennali, l'anticipo deve essere richiesto per ogni anno e, a partire dal secondo anno, può essere erogato solo a seguito della presentazione e della verifica della rendicontazione relativa alle spese dell'anno precedente.

Articolo 15

Rendicontazione e liquidazione

1. La rendicontazione deve essere presentata all'Ufficio entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di concessione del contributo. In caso di progetti pluriennali, la rendicontazione delle singole attività previste nel cronoprogramma deve essere presentata al più tardi entro il 31 marzo dell'anno successivo al relativo svolgimento.

2. Per gravi e motivate ragioni, su richiesta del beneficiario, può essere concessa una proroga fino a un ulteriore anno, trascorso inutilmente il quale il contributo è automaticamente revocato. La richiesta deve essere presentata entro il 15 novembre del rispettivo anno. L'importo revocato già erogato deve essere restituito, maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione.

3. Ai fini della rendicontazione va presentata la seguente documentazione:

a) la domanda di liquidazione;

b) detaillierte Liste der Ausgabenbelege gemäß Artikel 2 Absatz 2/ter des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung. Die Liste muss alle Angaben enthalten, die auf dem vom Amt zur Verfügung gestellten Formular vorgesehen sind und in jedem Fall eine Erklärung des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin, dass:

1) die entsprechenden Ausgaben effektiv bestritten wurden,

2) die entsprechenden Ausgabenbelege im Besitz des Begünstigten sind, der sich verpflichtet, sie 10 Jahre lang ab ihrer Ausstellung/Registrierung aufzubewahren,

c) Erklärung des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin des Begünstigten

1) über das Fortbestehen der gesetzlichen Voraussetzungen und Bedingungen und das Wissen um die Folgen bei nicht wahrheitsgemäßen Erklärungen oder Vorenthaltung notwendiger Informationen,

2) dass keine wirtschaftlichen Vergünstigungen für dieselben Ausgaben erlangt wurden,

d) Vertrag mit dem Forscher oder der Forscherin,

e) wissenschaftlicher Bericht über den Projektfortschritt (Zwischenbericht),

f) Erklärung des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin des Begünstigten, welche die Periode und die Anzahl der Tage bestätigt, die der Forscher/die Forscherin bis zum Datum der Ausstellung der Erklärung bei der gastgebenden Forschungseinrichtung verbracht hat.

4. Innerhalb von 60 Tagen nach Beendigung des Projekts muss der Begünstigte außerdem beim Amt folgende Unterlagen einreichen:

a) einen umfassenden wissenschaftlichen Bericht (Endbericht) über die Abwicklung des Projekts, die erreichten Ergebnisse, eventuelle Abweichungen vom ursprünglichen Antrag und Perspektiven auf weitere Entwicklungen,

b) im Fall von Outgoing Researchern, eine Bestätigung der gastgebenden Forschungseinrichtung über die Umsetzung der Mobilitätsperiode,

c) die Beurteilung des Supervisors/der Supervisorin über die erzielten Ergebnisse und die Wirksamkeit deren Verbreitung,

b) un elenco dettagliato dei documenti di spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 2/ter, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche. L'elenco deve contenere tutte le indicazioni di cui al modulo predisposto dall'Ufficio e in ogni caso una dichiarazione del/della legale rappresentante attestante che:

1) le predette spese sono state effettivamente sostenute;

2) i relativi documenti di spesa sono in possesso del beneficiario, che s'impegna a conservarli per la durata di 10 anni dalla data dell'emissione/registrazione degli stessi;

c) una dichiarazione, a cura del/della legale rappresentante del beneficiario attestante:

1) la persistenza dei presupposti e dei requisiti prescritti dalla legge e la consapevolezza delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere o di omissione di informazioni dovute;

2) che non si sono ottenuti vantaggi economici per le medesime spese;

d) il contratto con il ricercatore o con la ricercatrice;

e) una relazione scientifica sullo stato di avanzamento del progetto (relazione intermedia);

f) una dichiarazione del/della legale rappresentante del beneficiario che confermi il periodo e il numero di giorni trascorsi dal ricercatore/dalla ricercatrice presso l'ente di ricerca ospitante sino alla data della dichiarazione.

4. Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, il beneficiario deve inoltre presentare all'Ufficio la seguente documentazione:

a) una relazione scientifica complessiva (relazione finale) sullo svolgimento del progetto, i risultati raggiunti, eventuali difformità dalla domanda originaria e prospettive di ulteriori sviluppi;

b) in caso di outgoing researcher, un attestato dell'ente di ricerca ospitante sullo svolgimento del periodo di mobilità;

c) una valutazione del/della supervisore circa i risultati raggiunti e l'efficacia della loro diffusione;

d) eine Erklärung des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin des Begünstigten, welche die gesamte Periode und die Anzahl der Tage bestätigt, die der Forscher/die Forscherin bei der gastgebenden Forschungseinrichtung verbracht hat.

5. Die Anträge auf Auszahlung müssen auf den vom Amt bereitgestellten und auf der Website <http://www.provinz.bz.it/innovation-forschung/innovation-forschung-universitaet/> verfügbaren Formularen oder nach den entsprechenden Mustern verfasst werden und die in diesem Artikel aufgelisteten Anlagen enthalten. Die Anträge sind nach den Modalitäten laut Artikel 9 Absätze 4 und 5 beim Amt einzureichen.

6. Der Förderbeitrag wird dem Begünstigten nach Einreichung der Unterlagen für die Rechnungslegung laut diesem Artikel und nach Überprüfung derselben durch das Amt ausgezahlt. Die Auszahlung des Endbetrags erfolgt nach Vorlage der Unterlagen laut Absatz 4.

7. Für die Auszahlung des gesamten Förderbeitrags dürfen die vom Begünstigten zur Umsetzung der geförderten Initiative bestrittenen Ausgaben nicht niedriger sein als der Gesamtbetrag der zugelassenen Ausgaben. Außerdem muss der Begünstigte die Pflichten laut folgendem Artikel 16 befolgen.

8. Weitere Einzelheiten sind im Leitfaden enthalten.

Artikel 16

Pflichten

1. Der Begünstigte befolgt die allgemeinen Pflichten laut Artikel 18 Absatz 1 der Anwendungsrichtlinien. Zusätzlich zu den in Artikel 18 Absatz 1 Buchstabe f) der Anwendungsrichtlinien vorgesehenen Pflichten, muss mindestens eine der im Rahmen des Forschungsprojektes während der geförderten Mobilitätsperiode erstellten Publikationen mit Open-Access-Lizenz veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung muss innerhalb von 180 Tagen nach dem Enddatum des Projekts erfolgen.

2. Der Begünstigte verpflichtet sich außerdem:

a) den Forscher/die Forscherin bei der Umsetzung des Projekts und der Mobilität zu unterstützen und zu diesem Zweck mit ihm/ihr einen entsprechenden Vertrag zu unterzeichnen,

d) una dichiarazione del/della legale rappresentante del beneficiario che confermi il periodo complessivo e il numero di giorni trascorsi dal ricercatore/dalla ricercatrice presso l'ente di ricerca ospitante

5. Le domande di liquidazione, corredate degli allegati di cui al presente articolo, vanno redatte sulla modulistica predisposta dall'Ufficio e scaricabile dal sito <http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/innovazione-ricerca-universita/> o secondo i relativi modelli. Le domande devono essere presentate all'Ufficio secondo le modalità di cui all'articolo 9, commi 4 e 5.

6. Il contributo è liquidato al beneficiario previa presentazione e verifica, da parte dell'Ufficio, della rendicontazione di cui al presente articolo. Per la liquidazione dell'ultimo importo è necessario presentare la documentazione di cui al comma 4.

7. Ai fini della liquidazione dell'intero contributo, la spesa complessivamente sostenuta dal beneficiario per la realizzazione dell'iniziativa agevolata non deve essere inferiore al totale delle spese ammesse. Inoltre, il beneficiario dovrà ottemperare agli obblighi di cui al successivo articolo 16.

8. Ulteriori specificazioni sono contenute nel vademecum.

Articolo 16

Obblighi

1. Il beneficiario assume gli obblighi generali previsti dall'articolo 18, comma 1, dei criteri di attuazione. Ad integrazione di quanto previsto dal citato articolo 18, comma 1, lettera f), almeno una delle pubblicazioni realizzate nell'ambito del progetto di ricerca durante il periodo di mobilità agevolato deve essere edita con licenza open access. La pubblicazione deve avvenire entro 180 giorni a partire dalla data di fine del progetto.

2. Il beneficiario si impegna inoltre a:

a) supportare il ricercatore/la ricercatrice nello svolgimento del progetto e del periodo di mobilità, stipulando con lo stesso/con la stessa un contratto allo scopo;

b) dem Amt das Datum des Projektbeginns innerhalb von 90 Tagen nach der Benachrichtigung über die Gewährung des Förderbeitrags schriftlich mitzuteilen, mit Ausnahme von begründeten und genehmigten Fällen. Die Mitteilung muss auf den vom Amt bereitgestellten Formularen oder nach den entsprechenden Mustern verfasst werden. Die Formulare können auf folgender Website heruntergeladen werden:
<http://www.provinz.bz.it/innovation-forschung/innovation-forschung-universitaet/>.

3. Allfällige Verschiebungen des Zeit- und Kostenplans müssen dem Amt bis spätestens 5. Dezember eines jeden Jahres mit entsprechender Begründung mitgeteilt werden. Andernfalls wird der nicht im Jahr ausgegebene Betrag in Erhäusung festgestellt und ist nicht mehr verfügbar.

4. Weitere Einzelheiten sind im Leitfaden enthalten.

Artikel 17

Kumulierungsverbot

1. Die Förderbeiträge laut vorliegender Ausschreibung dürfen in Bezug auf dieselben förderfähigen Kosten nicht mit anderen in Staats-, Regional-, Landes- oder EU-Bestimmungen vorgesehenen oder von öffentlichen Körperschaften oder Einrichtungen gewährten Förderungen kumuliert werden.

Artikel 18

Kontrollen

1. Im Sinne von Artikel 2 Absatz 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, führt das Amt bei mindestens 6 Prozent der zur Ausschreibung zugelassenen Anträge Stichprobenkontrollen durch, um die ordnungsgemäße Durchführung der Mobilitätsperiode und des geförderten Projekts sowie den Wahrheitsgehalt der Erklärungen zu überprüfen.

2. Darüber hinaus werden sämtliche Zweifelsfälle überprüft.

3. Das Projekt kann nach Abschluss einer Ex-post-Evaluierung auf Grundlage der Projektreports, der Projektergebnisse und der aus dem Projekt resultierenden Publikationen sowie der ins online Monitoringportal des Landes einzugebenden Informationen unterzogen werden. Die Ex-post-Evaluierung kann als ein Faktor bei der Begutachtung von

b) comunicare per iscritto all'Ufficio la data di inizio del progetto entro 90 giorni dalla comunicazione della concessione del contributo, salvo casi motivati e approvati. La comunicazione deve essere redatta sui moduli appositamente predisposti dall'Ufficio o secondo i relativi modelli e deve essere compilata in tutte le sue parti. I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.provincia.bz.it/innovazione-ricerca/innovazione-ricerca-universita/>.

3. Eventuali rinvii relativi al cronoprogramma delle spese devono essere comunicati con debita motivazione, all'Ufficio entro e non oltre il 5 dicembre di ogni anno. In caso contrario l'importo non speso nell'anno sarà accertato in economia e non sarà più disponibile.

4. Ulteriori specificazioni sono contenute nel vademecum.

Articolo 17

Divieto di cumulo

1. I contributi di cui al presente bando non sono cumulabili con altre agevolazioni disposte da normative statali, regionali, provinciali o dell'Unione europea o comunque concesse da enti pubblici o istituzioni pubbliche a valere sugli stessi costi ammessi.

Articolo 18

Controlli

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'Ufficio effettua controlli a campione su almeno il 6 per cento delle domande ammesse al bando, al fine di verificare il regolare svolgimento del periodo di mobilità e del progetto agevolato e la veridicità delle dichiarazioni rese.

2. Sono comunque sottoposti a controllo tutti i casi ritenuti dubbi.

3. Una volta concluso, il progetto può essere sottoposto a una valutazione ex-post basata sulle relazioni, sui risultati e sulle pubblicazioni risultanti dal progetto nonché sulle informazioni inserite sul portale di monitoraggio online della Provincia. La valutazione ex post potrà essere presa in considerazione come fattore di valutazione di

zukünftigen Vorhaben desselben Begünstigten in Betracht gezogen werden.

Artikel 19

Widerruf

1. Der Widerruf des gesamten oder eines Teils des Förderbeitrags ist in Artikel 18 Absätze 2 und 3 der Anwendungsrichtlinien geregelt.
2. Der gewährte Förderbeitrag wird weiters widerrufen, falls die Pflichten laut Artikel 16 Absatz 2 dieser Ausschreibung nicht eingehalten werden.
3. Reicht der Begünstigte die Abrechnungsunterlagen laut Artikel 15 nicht ein, so kann der Förderbeitrag vollständig oder teilweise widerrufen werden. Diesem Umstand wird bei zukünftigen Zuweisungen von wirtschaftlichen Vergünstigungen Rechnung getragen.
4. Auf den widerrufenen Betrag, der bereits ausgezahlt wurde, sind die ab dem Auszahlungsdatum laufenden gesetzlichen Zinsen geschuldet.

Artikel 20

Unrechtmäßige Inanspruchnahme von wirtschaftlichen Vergünstigungen

1. Im Falle unrechtmäßig in Anspruch genommener wirtschaftlicher Vergünstigungen werden die Bestimmungen laut Artikel 2/bis des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung, angewandt.

future proposte di progetto presentate dal medesimo beneficiario.

Articolo 19

Revoca

1. La revoca totale o parziale del contributo è disciplinata dall'articolo 18, commi 2 e 3, dei criteri di attuazione.
2. Il contributo è inoltre revocato nei casi di inosservanza degli obblighi di cui all'articolo 16, comma 2, del presente bando.
3. Se il beneficiario omette di presentare i documenti di rendicontazione di cui all'articolo 15, il contributo può essere revocato in tutto o in parte. Tali omissioni vengono tenute in considerazione in sede di concessione di futuri vantaggi economici.
4. Sull'importo revocato già erogato sono dovuti gli interessi legali, decorrenti dalla data dell'erogazione.

Articolo 20

Indebita percezione di vantaggi economici

1. In caso di indebita percezione di vantaggi economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche.