

dichiara¹

relativamente alla domanda di contributo per la cura ed il mantenimento del paesaggio, approvata in data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con decreto della direttrice di ripartizione n., di avere eseguito a regola d'arte, rispettando le vigenti direttive² per la cura e il mantenimento del paesaggio, i seguenti lavori,

e chiede

alla Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio dell'Amministrazione provinciale, la liquidazione del contributo per il seguente intervento/oggetto

Costruzione di steccati in legno³

senza preventivo di spesa e con quote d'agevolazione fisse a metro lineare

1) "Bretterzaun" – steccato di assi

Tipo a) Assi inchiodate orizzontalmente	6,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Tipo b) "Ultner Bretterzaun" – Assi inchiodate obliquamente	6,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro

2) "Stangenzaun" – steccato di stanghe

Tipo a) "Stangenzaun" con chiodi di legno, "Zusteck'n" e "Weideband"

Con 6 e più stanghe	13,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Con 5 stanghe	12,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Con 4 stanghe	11,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Con 3 stanghe	10,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro

Tipo b) "Stangenzaun" - steccato di stanghe, inchiodato

Con 5 stanghe	8,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Con 4 stanghe	7,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Con 3 stanghe	6,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro

Tipo c) "Sailzaun" - con montanti forati

Con 4 stanghe	11,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Con 3 stanghe	10,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro

3) Steccato detto "Speltenzaun"

Tipo a) "Speltenzaun" intrecciato, in legno di larice o castagno spaccato	24,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Tipo b) "Speltenzaun" intrecciato, in legno di larice o castagno tagliato	18,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Tipo c) "Speltenzaun" inchiodato, in legno di larice o castagno tagliati	9,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro

4) Steccato detto "Ringzaun"

Tipo a) "Ringzaun" con legname spaccato	14,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
---	--------------	----------------	--------------

¹ In caso di indebita percezione di vantaggi economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2/bis e all'articolo 5, comma 6 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e relative successive modifiche.

² Vedere le direttive "Concessione di contributi per interventi di cura e mantenimento del paesaggio" https://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1003060

³ Il contributo è concesso soltanto per la percentuale di nuovo legname. Indicare in "lungh." soltanto la somma dei metri lineari eretti/ristrutturati con nuovo legname.

Tipo b) "Ringzaun" a stanghe rotonde	11,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
5) Steccato detto "Rangg'nzaun"	12,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
6) Steccato detto "Schrankzaun"			
Tipo a) "Schrankzaun" con legname spaccato	15,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro
Tipo b) "Schrankzaun" con stanghe o rami	12,00 Euro/m	x lungh. _____	= _____ Euro

Copertura di tetti in scandole⁴

senza preventivo di spesa e con quote d'agevolazione fisse a metro quadrato

- a) Edificio ad uso abitativo
- b) Baita di montagna
- c) Stalla
- d) Fienile
- e) Piccolo deposito per il fieno
- f) Legnaia
- g) Magazzino per prodotti agricoli e strumenti di lavoro e rimesse per macchinari da lavoro
- h) Rimessa per veicoli agricoli

1) Tetto in " Scharschindeln "	52,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____ ⁵
	52,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	52,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
2) Tetto in " Legschindeln "	50,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	50,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	50,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
3) Tetto in " Halbschindeln "	21,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	21,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	21,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
4) Il " Bretterdach "	7,50 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	7,50 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
	7,50 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
5) Il tetto detto " Turgo "			
Per le scandole	50,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
Per le assi in larice	21,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____
Per le scandole	50,00 Euro/m ²	x superf. _____	= _____ euro per _____

⁴ Il contributo è concesso soltanto per la percentuale di nuovo legname. Indicare in "superf." soltanto la somma dei metri quadrati coperti con nuovo legname. Presupposto per la liquidazione dell'agevolazione è la copertura dell'intero tetto.

⁵ Indicare qui la lettera corrispondente all'edificio che è stato ricoperto a) b) c) d) e) f) g) h). Indicare sempre solo un edificio per ogni riga.

Per le assi in larice	21,00 Euro/m ²	x superf.	_____	=	_____	euro per _____
Per le scandole	50,00 Euro/m ²	x superf.	_____	=	_____	euro per _____
Per le assi in larice	21,00 Euro/m ²	x superf.	_____	=	_____	euro per _____
6) Grondaia in larice⁶	10,00 Euro/m	x lungh.	_____	=	_____	euro per _____
	10,00 Euro/m	x lungh.	_____	=	_____	euro per _____
	10,00 Euro/m	x lungh.	_____	=	_____	euro per _____

Costruzione di muri a secco⁷

senza preventivo di spesa e con quote d'agevolazione fisse a metro quadrato di superficie verticale a vista

Muro a secco nuovo	50,00 Euro/m ²	x superf.	_____	=	_____	Euro
Muro a secco ristrutturazione	50,00 Euro/m ²	x superf.	_____	=	_____	Euro

Manutenzione ordinaria di canali di irrigazione "Waale"⁸

con preventivo di spesa, fino ad un 50% delle spese preventivate e riconosciute

Per l'anno _____ per il "Waal" _____
 _____ Euro

Manutenzione ordinaria di strade d'accesso e sentieri solamente all'interno dei parchi naturali⁹

con preventivo di spesa, fino ad un 30% delle spese preventivate e riconosciute

Per l'anno _____ per strada/sentiero _____
 _____ Euro

Consuntivo delle spese effettivamente sostenute solo per

- la manutenzione ordinaria di canali di irrigazione "Waale"
- la manutenzione ordinaria di strade d'accesso e sentieri

Si allegano

(Moduli in https://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1003060)

- Dichiarazioni prestazioni in proprio¹⁰
- Dichiarazioni utilizzo di materiale proprio¹¹

⁶ Grondaia con quota d'agevolazione a metro lineare; indicare la somma dei metri lineari di grondaia montati.

⁷ Indicare il totale dei metri quadrati di superficie verticale a vista eretti/ristrutturati.

⁸ Per la manutenzione ordinaria dei canali di irrigazione „Waale“ è necessario un consuntivo delle spese e relativa rendicontazione, vedere pagine successive. Qui indicare la somma totale delle spese sostenute.

⁹ Per la manutenzione ordinaria di strade d'accesso e sentieri è necessario un consuntivo delle spese e relativa rendicontazione, vedere pagine successive. Qui indicare la somma totale delle spese sostenute.

¹⁰ Per interventi/oggetti con preventivo di spesa, le eventuali prestazioni eseguite in proprio dal/dalla richiedente e dai suoi familiari che convivono e collaborano in azienda rispettivamente per le persone giuridiche quelle prestate dai soci od altri volontari, devono essere integralmente dichiarate ed elencate utilizzando l'apposita modulistica da allegare alla rendicontazione delle spese. Soltanto le persone ivi citate sono autorizzate a rendicontare prestazioni in proprio.

¹¹ Nel caso in cui il beneficiario/la beneficiaria disponga già dei materiali necessari per la realizzazione dell'intervento/oggetto con preventivo sovvenzionato, senza che debbano essere acquistati, una distinta in autodichiarazione sostituisce i relativi documenti di spesa.

N.	Spese senza preventivi di spesa ¹²	Prestazioni in proprio o materiale proprio ^{13 e 14} sì/no	Fatture quietanziate Scontrini parlanti allegati sì/no	No. fatture scontrini	Prezzo per unità m/m ² /m ³ /h	Quantità prestata o utilizzata	Spesa totale
1	Ore di lavoro (anche prestazioni in proprio)/ora						
2	Acquisto di ghiaia, senza trasporto/m ³						
3	Inghiaiatore del manto stradale, ghiaia presente in loco/m ³						
4	Inghiaiatore del piano stradale, ghiaia presente in loco/tritata con frantumatore/m ³						
5	Inghiaiatore del piano stradale, ghiaia acquistata (tutto compreso salvo rullo compressore)/m ³						
6	Trasporto della ghiaia fino alla strada per ogni 10 km di tragitto/m ³						
7	Cilindratura del piano stradale/m						
8	Acquisto e posa in opera di canalette di ferro/m						
9	Acquisto e posa in opera di canalette di legno/m						
10	Trattore con conducente/ora						
11	Motosega con operaio/ora						
12	Escavatore/ Ragno con conducente/ora						
13	Voli con elicottero /minuto						
14	Riparazione del piano stradale con una fresatrice speciale e rullo compressore/m						
15	Autocarro/ora						
16	Falciatrice con conducente/ora						
17	Falciatrice con trinciatrice con conducente/ora						
Spesa totale – parte 1							

¹² Prezzi fissati in base ai costi massimi per unità o ora di lavoro, per metro lineare, per metro quadro, per metro cubo, come determinato annualmente dall'Ufficio Natura e dall'Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio.

¹³ Per le spese di tipo 2, 5, 8, 9 e 13 non sono possibili prestazioni o materiale in proprio.

¹⁴ Le prestazioni in proprio e l'utilizzo di proprio materiale, devono essere dichiarati esplicitamente utilizzando gli appositi moduli. Qui indicarne la presenza con sì/no.

N.	Spese con preventivi di spesa ¹⁵ - Descrizione	No. fatture scontrini	Prezzo per unità m/m ² /m ³ /h	Quantità prestata o utilizzata	Spesa totale
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
Spesa totale – parte 1					
Spesa totale parte 1 e parte 2					

¹⁵ Per questo tipo di spese devono essere presentati i documenti di spesa. Vedere la tabella **Elenco della documentazione di spesa (fatture und scontrini)** alla pagina seguente.

Elenco della documentazione di spesa (fatture und scontrini)¹⁶

N. progressivo	N. della rispettiva spesa ¹⁷	Descrizione della merce/servizio	Nome fornitore	N. fattura N. scontrino	Data fattura scontrino	Data di pagamento	Importo fattura scontrino netto	IVA	Importo totale fattura scontrino
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

¹⁶ Regolari ricevute di spesa quietanzate in forma digitale (**fatture elettroniche** in XML e relativo PDF), oltre ai corrispondenti mandati di pagamento o quietanze, ricevute di pagamento o estratti conto da cui risultino le effettive movimentazioni degli importi. Sono ammessi altresì gli **scontrini** da cui risultino le merci acquistate e i dati identificativi del venditore (scontrini parlanti).

¹⁷ Indicare qui il numero corrispondente alle precedenti liste "Spese senza preventivi di spesa" e "Spese con preventivi di spesa".

Dichiarazioni

Firmando la domanda di contributo la sottoscritta/il sottoscritto prende atto che in caso di indebita percezione di vantaggi economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2/bis e all'articolo 5, comma 6 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e relative successive modifiche; e che l'agevolazione così ottenuta è revocata. Inoltre, l'agevolazione, maggiorata degli interessi legali maturati deve essere restituita.

Si dichiara quanto segue

1. Altre agevolazioni – Obblighi

- a) di non richiedere o aver richiesto per lo stesso intervento/oggetto alcuna agevolazione presso un altro ufficio provinciale;
- b) di non avere già percepito per lo stesso intervento/oggetto alcuna agevolazione da parte di un altro ufficio provinciale;
- c) di avere inoltrato la domanda di liquidazione alla Ripartizione Natura, Paesaggio e sviluppo del territorio a lavori conclusi;
- d) di mantenere l'intervento/oggetto agevolato in buono stato e senza apportarvi modifiche successive che ne compromettano l'aspetto esteriore e le caratteristiche, per la durata di 15 anni a decorrere dalla data di liquidazione del contributo;
- e) di avere preso atto delle direttive in vigore per la concessione dei contributi e di avere realizzato l'intervento/oggetto secondo le tipologie descritte all'allegato A.

2. Il contributo è per quanto concerne la ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. 29.09.1973, n. 600) da considerarsi:

- il finanziamento è soggetto a ritenuta d'acconto.
- il finanziamento non è soggetto a ritenuta d'acconto.

3. L'IVA¹⁸ è:

- interamente detraibile (art. 19, comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72).
- parzialmente detraibile, nella misura del % (art. 19 comma 3 del D.P.R. n. 633/72).
- non detraibile.

4. Soltanto per gli interventi/oggetti con preventivo – spese sostenute

- L'intervento/oggetto è stato realizzato nella sua totalità, e le relative spese riconosciute sono state sostenute; la documentazione di spesa è allegata alla presente domanda di liquidazione.
Oppure
- L'intervento/oggetto è stato realizzato soltanto parzialmente, e le relative spese riconosciute sono state quindi sostenute parzialmente; la documentazione di spesa è allegata alla presente domanda di liquidazione.
E
- Le spese sono state sostenute per l'ammontare indicato.

¹⁸ Attività fuori campo IVA, artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72; esenti IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72; contabilità in regime forfettario, legge n. 66/92; e relative successive modifiche.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle normative di settore (legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9 "Territorio e paesaggio", legge provinciale 16 marzo 2018, n. 4 "Parco Nazionale dello Stelvio" e legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo"). Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali: Ministero della Transizione Ecologica, Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed altri Ministeri, Comuni, Comunità comprensoriali, Autorità giudiziaria e di controllo, altre Ripartizioni dell'amministrazione provinciale, Museo di Scienze Naturali dell'Alto Adige, Enti e Istituti Universitari, gestori di reti di infrastrutture di interesse pubblico e/o privati, quali associazioni e ordini di liberi professionisti, progettisti e ditte esecutrici dei lavori incaricati dal/dalla richiedente per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia S.r.l., fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e ai fini di eventuali obblighi di conservazione.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

Firma

.....

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
firma leggibile o digitale

Alla domanda di liquidazione devono essere allegati i seguenti documenti

1) Foto dell'oggetto realizzato da diverse prospettive.

Per la manutenzione ordinaria di canali di irrigazione "Waale" e di strade d'accesso e sentieri allegare anche

- 2) Dichiarazioni di prestazioni in proprio
- 3) Dichiarazioni sull'utilizzo di materiale proprio
- 4) Fatture e relative quietanze, scontrini parlanti; per lavoratrici/lavoratori dipendenti i relativi cedolini degli stipendi.

L'ufficio competente si riserva di richiedere informazioni o documenti ritenuti necessari ai fini della liquidazione del contributo.

Riservato all'ufficio. Incaricata/o