



**VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELLE VERIFICHE TECNICHE
SISMICHE DIGITALI (SCHEDA di LIVELLO ZERO), IN FORMATO PDF/A,
TRAMITE IL PORTALE SUAP, ALL'UFFICIO DENUNCE OPERE
STRUTTURALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO**

INDICE

- 1. Introduzione e scopo del vademecum.**
- 2. Deposito delle verifiche tecniche sismiche (scheda di livello zero in formato pdf/A, una scheda per ciascun singolo edificio o ponte), tramite lo sportello SUAP, all'ufficio denunce opere strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano.**

Cardano, giugno 2022 – Revisione 2



1. Introduzione e scopo del vademecum

Lo scopo di questo vademecum è quello di indicare all'utente le modalità di presentazione obbligatoria, tramite il portale SUAP (<https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1028144>), delle verifiche tecniche sismiche (scheda di livello zero) ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale del 27 marzo 2018, n. 288 all'ufficio denunce opere strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano, di seguito denominato "ufficio".

Per chiarimenti inerenti al portale SUAP vedasi il Vademecum SUAP.

2. Deposito delle verifiche tecniche sismiche (scheda di livello zero in formato pdf/A, una scheda per ciascun edificio o ponte), tramite lo sportello SUAP, all'ufficio denunce opere strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano.

Per ogni edificio o ponte, il proprietario o gestore, in prima persona o tramite un tecnico delegato, deve procedere come segue:

- 1) Scaricare dalla pagina web dell'ufficio denunce opere strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano, "Modulistica e allegati" – "Software per la compilazione delle schede di livello zero degli edifici e dei ponti (sismica)": http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1015384

l'apposito software per la compilazione delle schede di livello zero.

Si tenga presente che per le opere strategiche (edifici) e per i ponti è disponibile, per ciascuno di essi, una apposita versione del software.

- 2) Compilare la scheda livello di livello zero in formato digitale nel software sopra menzionato, osservando le istruzioni della protezione civile nazionale per la compilazione.
- 3) Esportare, attraverso il software, ogni singola scheda di livello zero in formato RTF e successivamente trasformare il documento in formato pdf/A e firmarlo digitalmente.
- 4) Il deposito di ogni singola scheda sismica di livello zero (una per ciascun edificio o ponte), in formato pdf/A e firmata digitalmente, nel portale SUAP della Provincia Autonoma di Bolzano è obbligatorio.

Non sono ammessi inserimenti di più schede di livello zero relative a più edifici e/o ponti tramite un'unica istanza nel portale SUAP.

- 5) Il programma (software) contenente tutti i file (schede di livello zero) da lei compilati deve essere inoltrato tramite FTP (es. Share file...) all'interno di una intera cartella zippata al seguente indirizzo PEC: geologie.geologia@pec.prov.bz.it.

Questo vale sia per gli edifici strategici sia per i ponti.

L'Ufficio Geologia e Prove Materiali della Provincia Autonoma di Bolzano provvederà poi al trasferimento del software alla banca dati del dipartimento della protezione civile nazionale.



- 6) Sia il deposito di ciascuna scheda di livello zero nel portale Suap (punto 4) sia l'inoltro dell'intera cartella zippata contenente il software compilato in tutte le sue parti (punto 5), deve essere effettuato **entro il 31 dicembre 2022**.

Tramite la seguente procedura viene spiegato in dettaglio il punto 4).

L'utente (il proprietario o il gestore dell'opera o il tecnico delegato) dovrà presentare all'ufficio, tramite il portale Suap, l'istanza di verifica tecnica sismica ed in particolare depositare, una ad una ossia una scheda per ogni opera strategica (edificio o ponte), il documento di verifica tecnica sismica, in formato pdf/A, firmato digitalmente, ossia la scheda di livello zero (deposito obbligatorio) e altra eventuale verifica sismica come ad esempio la scheda di livello 1 e/o 2 (deposito facoltativo).

Vengono qui di seguito illustrati solo i passi principali di questa procedura.

I campi contrassegnati, nel portale Suap, da un quadratino rosso ■ sono campi, la cui compilazione è obbligatoria.

Una volta entrati nel portale SUAP tramite le proprie credenziali di accesso (ad esempio tramite lo SPID) l'utente deve inserire il nome della nuova istanza nella finestra "ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA" (campo obbligatorio).

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni di inserimento.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione mnemonica, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:	IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:
Descrizione della pratica: ■	
<input type="text" value="Test - deposito scheda livello zero edificio xx"/>	
<p style="text-align: right;"><input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="CONFERMA"/></p>	

Cliccando quindi su pulsante "CONFERMA" si accede alla finestra "SCELTA SETTORE ATTIVITA'" in cui si deve selezionare il settore "Edilizia" e poi il pulsante "CONFERMA".



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
Compilazione Pratica
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ
 Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:
 • Edilizia

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

- ✓ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- ✓ Industria e artigianato
- ✓ Commercio, turismo e servizi
- ✓ Trasporto e Magazzinaggio
- ✓ Intrattenimento, divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- ^ Edilizia
 - ✓ Edilizia

PAGINA PRECEDENTE **ANNULLA** **CONFERMA**

Successivamente si apre la finestra “SCELTA OPERAZIONI” nella quale si deve selezionare il procedimento “Deposito del censimento / verifica sismica per edifici/opere infrastrutturali strategiche e/o rilevanti in caso di collasso” – “Costruzione esistente”.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

SCELTA OPERAZIONI
 Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
 Edilizia

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:
 • Costruzione esistente

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

- ✓ Denunce di opere strutturali per l'intero territorio provinciale
- ^ Deposito del censimento / verifica sismica per edifici/opere infrastrutturali strategiche e/o rilevanti in caso di collasso
 - ✓ Costruzione esistente
- ✓ Adempimenti edilizi (Interventi edilizi, paesaggistica, etc...)

PAGINA PRECEDENTE **ANNULLA** **CONFERMA**

Nota Bene: l'istanza di deposito della verifica tecnica sismica (scheda di livello zero) deve essere depositata presso l'ufficio o direttamente dal proprietario o dal gestore dell'edificio/ponte oppure da un suo delegato (tecnico incaricato dal proprietario / gestore), denominato nel portale SUAP come procuratore speciale.

Nel caso in cui l'istanza venga presentata dal procuratore speciale al posto del proprietario / gestore, nella finestra successiva “SCELTE EVENTUALI” deve essere selezionata l'opzione “IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE” e poi si deve selezionare il pulsante “CONFERMA”.



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

SCHEDE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

E' cittadino EXTRACOMUNITARIO, il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori

IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Nella scheda “COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA”, in particolare nella finestra “SCHEDE ANAGRAFICA”, devono essere inseriti i dati del proprietario o del gestore dell’edificio/ponte. Dopo aver inserito tutti i dati, si consiglia di cliccare sul pulsante “SALVA”.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente. È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata.

Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento.

Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica.

L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.

Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il simbolo ■■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.

I pulsanti "+" e "-", ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze.

Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Interventi Selezionati:

Deposito del censimento / verifica sismica per edifici / opere infrastrutturali e/o rilevanti in caso di collasso

Adempimento attivato:

- Costruzione esistente

Amministrazione competente:

- Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ufficio Geologia e Prove Materiali, Accettazione di denunce di opere strutturali per l'intero territorio provinciale

Normative di riferimento:

- Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/03/2003, n. 3724 e s.m.i. Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica

SCHEDE ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA ■ PERSONA (Privato) ■

ISCRITTA ALLA CCIAA ■

NON ANCORA ISCRITTA ■



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Dati Dichiarazioni
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Carica ■
 Selezionare un valore

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) ■

Forma giuridica ■ Codice Fiscale ■ P.IVA

Selezionare un valore

Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa

Stato ■ Provincia ■

Italia Selezionare un valore

Comune ■

Selezionare un valore

Toponimo (DUG) ■

Selezionare un valore

Denominazione stradale ■ Numero civico ■ CAP ■

Telefono fisso/Cellulare Fax PEC

SALVA **ANNULLA**

Nella finestra “QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE” devono essere inseriti i dati del procuratore speciale (tecnico delegato del proprietario o dal gestore dell’edificio/ponte a compilare la scheda di livello zero e a depositarla nel portale SUAP). Dopo aver inserito tutti i dati, si consiglia di cliccare sul pulsante “SALVA”.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Dati Dichiarazioni
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE

Qualifica del procuratore ■
 PROFESSIONISTA INCARICATO

Il procuratore:

Nome ■ Cognome ■ Sesso ■ Cittadinanza

aaa ccc Selezionare un valore Selezionare un valore

Il valore è obbligatorio

Nato a ■ ii ■

xxxxx yyyyyyy

formato corretto dd/mm/yyyy

in Italia ■ yy all'Estero ■ Stato ■

Selezionare un valore

Cod.Fiscale ■
 xxxxyyy
Il Codice Fiscale non è valido

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

Residente in ■ Provincia ■ CAP ■

xxxxx BZ 39100

Indirizzo ■ Tel ■ Fax

xx 0123456789

eMail PEC ■
 aaaa@ccc
Il formato dell'indirizzo EMail immesso non è valido

Nella finestra “OGGETTO DELLA PRATICA” l’utente deve inserire una descrizione sintetica relativa al deposito della verifica tecnica sismica (scheda di livello zero).



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
Compilazione Pratica
 — **Dati Dichiarazioni**
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

SCHEDA ANAGRAFICA ▾

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE ▾

OGGETTO DELLA PRATICA

descrizione sintetica ■
 Deposito scheda di livello zero - scuola elementare - comune di

236 Caratteri restanti

SALVA **ANNULLA**

Nella finestra “LOCALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO” l’utente deve inserire l’indirizzo dell’edificio o dell’opera infrastrutturale (ponte). In caso di edificio, se il numero civico dello stesso non è noto si chiede di scrivere nell’apposito campo obbligatorio l’acronimo “s.n.c” (senza numero civico); in caso di opera infrastrutturale (ponte) si chiede di inserire nel campo obbligatorio “Via, Viale, Piazza” il km della strada in cui è posizionata l’opera stessa e nell’apposito campo obbligatorio “n°. civico” l’utente deve inserire l’acronimo “s.n.c” (senza numero civico).

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
Compilazione Pratica
 — **Dati Dichiarazioni**
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

DOMICILIO ELETTRONICO ▾

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▾

LOCALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO

Comune ■ Frazione Prov. ■ CAP ■
 BOLZANO BZ

ATTENZIONE - l’ubicazione dell’attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza ■ n° civico ■

scala piano interno

SALVA **ANNULLA**

Nella finestra “DATI CATASTALI” l’utente deve inserire la/le p.f. (particella fondiaria) e/o le p.ed. (particella edificiale) e relativo C.C (Comune catastale) relativo all’edificio / opera infrastrutturale (ponte).

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
Compilazione Pratica
 Dati Dichiarazioni
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

OGGETTO DELLA PRATICA ▼

DOMICILIO ELETTRONICO ▼

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▼

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO ▼

DATI CATASTALI

P.f.(particella fondiaria) ■ P.ed (particella edificiale)

P.f.: ■ P.ed: ■ del C.C. ■ porzione materiale subalterno

Selezionare un valore

P.f.(particella fondiaria) ■ P.ed (particella edificiale)

P.f.: ■ P.ed: ■ del C.C. ■ porzione materiale subalterno

Selezionare un valore

Nella finestra “DESTINAZIONE D’USO” l’utente deve selezionare il tipo di opera (edificio o ponte) e i documenti da allegare (scheda livello zero (censimento sismico obbligatorio) e verifica sismica. Per verifica sismica si dà libertà di allegare sia le schede livello 1 o livello 2 o altra relazione sismica.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▼

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO ▼

DATI CATASTALI ▼

DESTINAZIONE D'USO

Tipo di opera:
 Edifici ■■ Ponti ■■

Documenti da allegare
 Scheda livello zero (allegare il censimento sismico) ■■
 allegare documento ■

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m Max: 9,77 MB

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m Max: 9,77 MB

Verifica sismica (allegare la scheda di livello 1 o di livello 2 o altra relazione sismica) ■■
 allegare documento ■

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m Max: 9,77 MB

Nella finestra “NUMERO DI FASCICOLO” l’utente deve inserire il numero rilasciato dall’ufficio denunce opere strutturali all’atto del deposito della denuncia iniziale relativa all’edificio o opera infrastrutturale (ponte) (Art. 4, legge 5 novembre 1971, n. 1086 e art. 65, D.P.R 6 giugno 2001, n. 380 (in forma vigente)). Nel caso in cui il numero di fascicolo non sia noto, essendo questo un campo obbligatorio, l’utente deve inserire: **000000/dd-mm-yyyy** (dove dd-mm-yyyy è la data di deposito nel portale Suap della verifica tecnica sismica (scheda di livello zero)). L’ufficio comunicherà poi all’utente il numero di fascicolo assegnato dal portale Suap.



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

DATI CATASTALI

DESTINAZIONE D'USO

NUMERO FASCICOLO

Autodichiarazione sul numero di fascicolo dell'opera strutturale da introdurre

Io sottoscritto, titolare o procuratore di questa pratica prendo atto di quanto segue:

- Che il numero di fascicolo attribuito dalla Provincia di Bolzano alla realizzazione della strutturale in oggetto corrisponde alla parte numerica del numero di protocollo SUAP che compare nella ricevuta di conferma all'invio della documentazione per la denuncia iniziale;
- Che tale numero va da me obbligatoriamente inserito sia nella finestra "numero di fascicolo" sia nella finestra "oggetto della pratica" rispettando il formato (numeri e caratteri speciali) e includendo la data.

per accettazione

Fascicolo Nr. :

Comune:

Nella finestra "PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA" non si deve provvedere a nessun pagamento.

Nella finestra "GESTIONE DEGLI ALLEGATI", nel caso in cui l'utente si sia identificato come procuratore speciale, costui deve scaricare dal portale il documento "procura speciale" che il portale ha generato in automatico, firmare digitalmente il documento stesso e farlo firmare anche al proprietario o gestore (soggetto che ha conferito la procura speciale) dell'edificio o dell'opera infrastrutturale (ponte) e poi ricaricarlo nel portale nel campo apposito. Deve essere allegata obbligatoriamente anche la copia della carta d'identità del soggetto che ha conferito la procura speciale.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > ALLEGA DOCUMENTI

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante di eliminare le occorrenze superflue.

Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

La dimensione massima totale della pratica consentita è 572 MB

DOCUMENTI ALLEGATI

Procura speciale

Tipologie ammesse: jpg,p7m,pdf,p7m Max: 9,77 MB

Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale

Tipologie ammesse: pdf,pdf,p7m Max: 9,77 MB

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg Max: 9,77 MB

I documenti finali riepilogativi della pratica (es: MDA) devono essere firmati digitalmente dall'utente e da questi inoltrati all'ufficio tramite il pulsante apposito nel portale SUAP. Per conferma dell'avvenuto inoltramento l'utente



riceverà subito dal portale SUAP una PEC all'indirizzo indicato da lui stesso nella finestra "DOMICILIO ELETTRONICO".