

La presente richiesta di liquidazione va elaborata su carta intestata del beneficiario, timbrata e firmata dal legale rappresentante.

Da inviare via PEC a uff.formazioneprofessionale@pec.prov.bz.it

Spett.le
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Direzione Istruzione e Formazione italiana
Intendenza scolastica italiana
17.6 – Ufficio Formazione professionale
Via S. Geltrude, 3
39100 BOLZANO

Data _____

OGGETTO: richiesta liquidazione contributo EXTRA-AZIENDALE LP 29/77

Decreto n. _____/_____
CUP _____ COR _____

Il/la sottoscritto/a _____,
Codice Fiscale _____ legale rappresentante di
_____ con sede in via
_____ a _____, chiede la liquidazione del
contributo assegnato con il decreto in oggetto.

Il/la sottoscritto/a si impegna ad esibire la documentazione contabile originale già presentata via PEC, qualora la Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana ne facesse richiesta. Nel caso in cui si trattasse di fatture o altra documentazione contabile ricevuta esclusivamente via e-mail, si impegna a presentare anche la relativa e-mail di invio del documento.

Si prega di versare l'importo presso le coordinate bancarie indicate:

BANCA _____

IBAN _____

Dichiara che:

il dipendente o titolare o socio _____ (nome e cognome),
data di nascita _____ in costanza di rapporto d'impiego, ha frequentato il/i corso/i
_____ (titolo/i del corso/i) dal _____ al _____
come da attestato di frequenza allegato.
Ripetere per ogni dipendente in formazione

Dichiara in merito alla detraibilità IVA che é:

- ☐ interamente detraibile ai sensi dell'art. 19, primo comma del DPR 26.10.1977 n. 633
- ☐ parzialmente detraibile nella percentuale del _____ ai sensi dell'art. 19, terzo comma del DPR 26.10.1977 n. 633