

Applicare la marca da bollo da 16,00 Euro o indicare i dati della marca da bollo:

**Data di emissione**

**Numero identificativo**

Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda. L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

Alla

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

24. Ripartizione Politiche sociali

24.2 Ufficio Anziani e Distretti Sociali

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 82 50

E-mail: ufficio.anziani@provincia.bz.it

www.provincia.bz.it/famiglia-sociale-comunita

PEC: seniorens.anziani@pec.prov.bz.it

**ESENTI DA BOLLO** ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Tabella "B":

- punto 16 (enti pubblici)
- punto 27 bis (onlus) D.lgs 117/2017 e succ. modifiche art. 82 comma 5 e art. 104 comma 1 (enti del terzo settore)
- ai sensi della L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93: gli iscritti al registro provinciale del volontariato

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO IN CASO DI VARIAZIONI

ai sensi dell'articolo 8; comma 1, lettera x e dell'art. 14, comma 6 della L.P. 13/1991 e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della DGP del 25.06.2019, n. 535 "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e sociosanitari"

<input type="checkbox"/> per trasferimento della sede del servizio	<input type="checkbox"/> per ristrutturazione del servizio	<input type="checkbox"/> per modifica della capacità ricettiva/ampliamento	<input type="checkbox"/> per cambio gestione
--	--	--	--

Il/La richiedente

nato/a a  il

in qualità di legale rappresentante di

(indicare il nome e la natura giuridica dell'ente gestore del servizio)

con sede a  CAP

in via  n.

Tel. , e-mail

- **richiede**, l'autorizzazione e l'accreditamento dei seguenti servizi:

Servizio e denominazione:	Codice SIPSA	Indirizzo	Autorizzato e accreditato con decreto:
<input type="radio"/> Residenza per anziani <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> del <input type="text"/>
<input type="radio"/> Accompagnamento abitativo per anziani <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> del <input type="text"/>
<input type="radio"/> Assistenza abitativa per anziani <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> del <input type="text"/>
<input type="radio"/> Centro di assistenza diurna per anziani <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> del <input type="text"/>
<input type="radio"/> Servizio di assistenza domiciliare <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. <input type="text"/> del <input type="text"/>

**dichiara** sotto la propria responsabilità:

- come previsto dall'articolo 3, comma 2 della "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari" approvata con DGP del 25.06.2019, n. 535, di rispettare le norme di legge vigenti in materia di:
  - sicurezza e tutela della salute sul lavoro;
  - igiene;
  - barriere architettoniche
  
- di conoscere e rispettare la "Disciplina di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari", deliberazione della Giunta provinciale del 25.06.2019, n. 535;

nonché (*selezionare le voci pertinenti*)

- di conoscere e rispettare i criteri di accreditamento delle residenze per anziani, deliberazione della Giunta provinciale del 18.12.2018, n. 1419;
- di conoscere e rispettare i criteri di accreditamento del servizio di accompagnamento e assistenza abitativa per anziani, deliberazione della Giunta provinciale del 30.07.2019, n. 667;
- di conoscere e rispettare i "Criteri per l'autorizzazione e l'accredimento del servizio Centro di assistenza diurna per anziani", deliberazione della Giunta provinciale del 19.09.2011, n. 1432;
- di conoscere e rispettare i "Criteri per l'autorizzazione e l'accredimento dei servizi dell'assistenza domiciliare", deliberazione della Giunta provinciale del 16.11.2009, n. 2780;

**e allega**, copia dei seguenti documenti per ogni singolo servizio:

- a) relazione con le motivazioni della nuova domanda;
- b) certificato di abitabilità-agibilità (*licenza d'uso*) o/e copia della comunicazione inoltrata al Comune con l'informazione sul cambiamento della destinazione d'uso dei locali ai sensi dell'art. 75, comma 2 della L.P. del 11.08.1997, n. 13 "Legge urbanistica provinciale"<sup>1</sup>;
- c) planimetrie, dalle quale si evinca l'accessibilità dell'edificio ai sensi del DPP n. 54/2009<sup>1</sup>,
- d) organigramma, qualora si renda necessaria una modifica del medesimo a seguito del verificarsi di una delle circostanze di cui all'articolo 3, comma 2 della deliberazione della Giunta provinciale del 25.06.2019, n. 535;
- e) carta del servizio, ai sensi dei succitati criteri di autorizzazione ed accreditamento, qualora si renda necessaria una modifica della medesima a seguito del verificarsi di una delle circostanze di cui all'articolo 3, comma 2 della deliberazione della Giunta provinciale del 25.06.2019, n. 535;
- f) eventuale contratto/convenzione con la Comunità comprensoriale/Azienda dei Servizi Sociali di Bolzano per la gestione del servizio;
- g) contratto di affitto o altre forme di contratto per l'utilizzo dei locali;
- h) situazione del personale (in forma anonima), aggiornata alla data della domanda, con indicazione dei profili professionali e del relativo monte ore di lavoro settimanale prestato nel servizio, qualora si renda necessaria una modifica della medesima a seguito del verificarsi di una delle circostanze di cui all'articolo 3, comma 2 della deliberazione della Giunta provinciale del 25.06.2019, n. 535.

Eventuali annotazioni

--

Il/la dichiarante è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

luogo e data

firma

--

--

firma digitale (o firma leggibile con timbro dell'ente)  
del/della rappresentante legale dell'ente

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali**

è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it), PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale del 30.04.1991, n. 13, alla deliberazione della Giunta provinciale del 18.12.2018, n. 1419, alla deliberazione della Giunta provinciale del 30.07.2019, n. 667, alla deliberazione della Giunta provinciale del 19.09.2011, n. 1432, alla deliberazione della Giunta provinciale del 16.11.2009, n. 2780 e alla deliberazione della Giunta provinciale 25 giugno 2019, n. 535.

**Preposto/a al trattamento dei dati** è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello stesso/della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri uffici interni all'Amministrazione provinciale per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per una durata illimitata.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato/a:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo e data

firma per presa visione delle informazioni  
sul trattamento dei dati personali

firma digitale (o firma leggibile con timbro dell'ente)  
del/della rappresentante legale dell'ente