Richiesta di liquidazione di un contributo per la digitalizzazione delle microimprese

Capi II e V della legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell'economia"

Domanda fascicolo n· _____

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Area funzionale turismo
Via Raiffeisen 5
39100 Bolzano (BZ)

indirizzo PEC:
tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa:

_____

Part. IVA _____ C.F. _____

con sede in:

Stato _____ Provincia _____

CAP _____ Luogo _____ Frazione _____

dichiara

di aver realizzato le iniziative agevolate con decreto n. _____ dd. _____

chiede

che il contributo previsto venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente:

banca _____

IBAN _____

© 2022 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

La/il richiedente è a conoscenza che:

- la rendicontazione delle iniziative deve essere effettuata entro la fine dell'anno successivo al provvedimento di concessione o di imputazione della spesa, se diverso;
- il contributo è liquidato sulla base della spesa rendicontata e ammessa, e solo se le iniziative realizzate corrispondono a quelle ammesse ad agevolazione, se la documentazione di spesa è stata emessa conforme alle disposizioni e se i relativi pagamenti sono stati effettuati dopo la presentazione della domanda di contributo;
- se la spesa effettivamente sostenuta risulta inferiore a quella ammessa ad agevolazione, il contributo da liquidare è proporzionalmente ridotto e ricalcolato in rapporto alla spesa effettivamente sostenuta;
- alla domanda di liquidazione deve essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:
  - documenti di spesa: fatture, parcelle e note di compenso occasionale relative alle iniziative approvate, emesse dopo la presentazione della domanda di agevolazione. Se la documentazione di spesa è redatta in forma sintetica deve essere corredata di una dichiarazione, firmata da chi ha emesso le fatture, nella quale sono specificate le singole voci con i relativi prezzi, la cui somma deve costituire l'importo totale;
  - attestazioni di pagamento: il pagamento dei documenti di spesa deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale. Non sono ammesse compensazioni;
  - nel caso di formazione, consulenza e diffusione di conoscenze: una breve relazione sul contenuto e lo svolgimento delle iniziative realizzate, con indicazione delle persone coinvolte e delle ore/giornate effettuate dai relatori/dalle relatrici;
- il contributo può essere concesso o liquidato ai soggetti subentranti al soggetto beneficiario, se nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda e la liquidazione dell'agevolazione si verifica uno dei seguenti casi:
  - l'impresa è trasferita a terzi a seguito di decesso o per atto tra vivi;
  - la società è sciolta e un socio/una socia prosegue in forma di impresa individuale l'attività oggetto dell'agevolazione;
  - l'impresa individuale cessa l'attività e il/la titolare prosegue in forma di società l'attività oggetto dell'agevolazione;

  In tutti i casi suindicati i soggetti subentranti devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti soggettivi prescritti e assumersi gli obblighi previsti dai presenti criteri.
- i soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti a rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza. Essi devono inoltre essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali per tutti i familiari che collaborano nell'azienda e che risultano privi di altra assicurazione pensionistica.

La/il richiedente dichiara:

1) la documentazione di spesa si riferisce ad iniziative e spese che sono state ammesse a contributo e corrispondono ai preventivi di spesa;
2) sono state realizzate iniziative per una spesa complessiva di ☐ euro (esclusa IVA);
3) la documentazione di spesa è stata regolarmente quietanzata e non ha subito successive riduzioni che non siano state comunicate (p.es. a mezzo di note di accredito);
4) i costi per l'acquisto e l'ottimizzazione di software sono stati iscritti nel registro dei beni ammortizzabili;
5) per quanto riguarda le iniziative di cui all'articolo 7, comma 2, lettere a) e b) dei criteri i soggetti beneficiari sono tenuti a proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano per almeno tre anni dalla data di ultimazione dell'iniziativa oggetto dell'agevolazione. Come data di ultimazione vale la data dell'ultima fattura relativa all'iniziativa.

© 2022 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Per quanto riguarda gli investimenti di cui all'articolo 7, comma 2, lettera c) dei criteri i soggetti beneficiari sono tenuti a non mutare la destinazione economica dei beni agevolati per tre anni dalla data di emissione dell'ultima fattura. Per il medesimo periodo i beni anzidetti non possono essere alienati o dati in affitto, né può esserne trasferita la disponibilità tramite la costituzione di diritti reali; inoltre, non può essere data in affitto neanche l'azienda alla quale i beni appartengono.
La mancata ottemperanza determina la revoca dell'agevolazione in proporzione al periodo di tempo mancante alla scadenza del termine previsto e l'obbligo di restituire il relativo importo, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione dell'agevolazione;

6) di mettere a disposizione dell'ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per beneficiare del contributo, pena la revoca dello stesso;

7) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo è da considerarsi come segue (barrare **una** delle seguenti caselle):

iniziative ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) dei criteri (delibera della Giunta provinciale n. 581 del 23.08.2022):

- ○ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**

iniziative ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera b) dei criteri (delibera della Giunta provinciale n. 581 del 23.08.2022):

- ○ Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale [1]; **(soggetto a ritenuta)**
- ○ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____; [2]
  (non soggetto a ritenuta)

iniziative ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera c) dei criteri (delibera della Giunta provinciale n. 581 del 23.08.2022):

- ○ Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

Note:

(1) ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86.

(2) indicare gli estremi della disposizione normativa

La/il richiedente dichiara inoltre:

○ di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;

oppure

○ che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: [*persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo*];

oppure

○ che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: [*persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società*];

oppure

○ di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);

oppure

○ di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

© 2022 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Titolare effettivo:

Cognome | Nome

nato/a a | prov | il

codice fiscale | residente a

Via | n. | CAP

Titolare Effettivo:

D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii

Art. 1 Definizioni

pp) «titolare effettivo»: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
   a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
   b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
   a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
   b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
   c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

© 2022 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Elenco della documentazione di spesa

Fornitore	descrizione progetto	n. fattura	data fattura	imponibile euro

Fornitore	descrizione progetto	n. fattura	data fattura	imponibile euro
			Totale euro	

La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.
I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:
https://www.provincia.bz.it/turismo-mobilita/turismo/agevolazioni-finanziamenti.asp

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Luogo e data

firma rappresentante legale dell'impresa

(sottoscritto con firma digitale

in alternativa

firmare e allegare copia della carta d'identità)

Avvertenze:

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa devono essere inoltrate tramite un'unica comunicazione PEC all'ufficio provinciale competente:

- copia di un **documento di riconoscimento** valido del firmatario (fronte/retro) in PDF qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;
- **fatture elettroniche** in PDF, scaricate del Sistema di Interscambio SDL,
  Compensi occasionali in PDF, relativi alle iniziative approvate ed emesse dopo la presentazione della domanda di contributo;
- **file XML** delle fatture elettroniche;
- **attestazioni di pagamento:** solo estratto conto bancario o postale in PDF. Non sono ammesse compensazioni!
- Nel caso di **formazione, consulenza e diffusione di conoscenze:** una breve relazione redatta e firmata dall'emittente della fattura sul contenuto e lo svolgimento delle iniziative realizzate, con indicazione delle persone coinvolte e delle ore/giornate effettuate dai relatori/delle relatrici risp. dai consulenti.

© 2022 Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige