

Spett.le
Direzione Istruzione e Formazione italiana
17.5 Ufficio Aggiornamento e didattica
c. att. dott.ssa Sandra Rech
Via del Ronco, 2

39100 BOLZANO

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Decreto della Sovrintendente scolastica n. 16813/2017

Il/La richiedente _____ ,

in qualità di legale rappresentante dell'ente _____ ,

con sede legale a: _____

indirizzo: _____

CHIEDE

che l'ente _____ possa essere accreditato ai sensi del decreto sopra citato, onde poter offrire iniziative formative per il personale docente delle scuole in lingua italiana della Provincia di Bolzano e dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del suddetto decreto.

A tal scopo si allega (indicare allegati):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

SCHEDA A DATI ANAGRAFICI

Denominazione ente: _____

Ragione sociale: _____

C.F. – partita I.V.A. n.: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____

Luogo:

Prov. () (CAP)

via/piazza _____ n.

tel. _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____

Sede amministrativa: _____

Luogo:

Prov. () (CAP)

via/piazza _____ n.

(se diversa da quella legale)

tel. _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____

Atto costitutivo: _____

A rogito del notaio, dott. _____, in _____,
registrato in data _____

Rep. n. _____ Racc. n. _____

(che si allega in copia conforme)

Statuto: _____

A rogito del notaio, dott. _____, in _____,
registrato in data _____

Rep. n. _____ Racc. n. _____

(che si allega in copia conforme)

L'ente/agenzia ha personale dipendente o con contratto a progetto o con collaborazione coordinata e continuativa?:

- **di segreteria:** no sì _____ n.

- **tecnico professionale:** _____
dipendenti/collaboratori

no sì _____ n.

dipendenti/collaboratori

SCHEDA B

Si prega di rispondere in forma sintetica e di rispettare gli spazi assegnati

DICHIARAZIONI PER L'ACCREDITAMENTO

1. La formazione e la ricerca – nel settore disciplinare di cui l'ente si occupa prevalentemente e per il quale chiede l'accreditamento - sono incluse tra i suoi fini istituzionali?

- Sì
- No

2. L'ente ha svolto e svolge tuttora attività formative per lo sviluppo professionale del personale della scuola?

- Sì
- No

(se sì) indicare i temi di almeno due iniziative di formazione realizzate su argomenti diversi e specifici nell'ultimo quinquennio, allegando la documentazione richiesta ai sensi del vigente Decreto della Sovrintendente; indicare, inoltre, quanti dei relatori intervenuti nelle iniziative qui considerate sono inseriti nell'organigramma stabile dell'ente:

1) _____

2) _____

3. L'ente ha svolto e svolge attività di ricerca e di innovazione metodologica nel campo della formazione?

- Sì
- No

(se sì) indicare i settori o ambiti disciplinari interessati, preferibilmente riferiti ai corsi documentati ai sensi dell'articolo 3, del decreto sopra citato, illustrando sinteticamente le attività realizzate:

4. L'ente si avvale nello svolgimento delle iniziative di formazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)?

- Sì
- No

(se sì) specificare quali strumenti utilizza:

4.1. L'ente ha realizzato esperienze di formazione a distanza?

- Sì
- No

(se sì) specificare contenuti, destinatari e modalità (per corrispondenza, per via telematica: classi virtuali, forum, e-learning integrato, videoconferenza etc.):

5. Indicare il luogo nel quale, di regola, l'ente svolge le attività di formazione e ricerca:

- nella sede dell'ente
- nelle istituzioni scolastiche
- in altre sedi *(indicare quali):*

5.1 L'ente si avvale delle seguenti strutture:

- Spazi finalizzati (aule, sala riunioni etc.)
- centro di documentazione e/o biblioteca
- laboratori *(indicare quali):*

▪ tecnologie audiovisive e informatiche *(indicare quali):*

6. L'ente si avvale di una propria struttura organizzativa?

- Sì
- No

a) (se sì) illustrare l'organigramma sintetico dell'ente, specificando quali persone inserite nell'organigramma svolgono anche funzioni di relatore:

b) indicare in che percentuale l'ente si avvale normalmente di relatori esterni:

6.1 Presentare in modo sintetico per ognuna delle iniziative documentate il curriculum del direttore del corso e di almeno un relatore o allegare il relativo C.V.:

6.2 Esiste un responsabile scientifico dell'ente?

- Sì
- No

(se sì) allegare un breve curriculum

7. Indicare le spese complessivamente sostenute per erogare formazione nell'ultimo triennio:

anno ____: € _____, di cui coperti da contributi pubblici €

anno ____: € _____, di cui coperti da contributi pubblici €

anno ____: € _____, di cui coperti da contributi pubblici €

8. L'ente ha realizzato iniziative di innovazione metodologica nel campo della formazione?

- Sì, in passato
- Sì, in corso
- No

(se sì) illustrare la più significativa innovazione metodologica realizzata: _____

9. L'ente ha conseguito certificazioni o accreditamenti?

- Sì
- No

(se sì) indicare qual è l'Autorità che ha provveduto al rilascio:

9.1 L'ente è accreditato almeno in una Regione o Provincia Autonoma per lo svolgimento di attività di formazione professionale che attesti l'adeguatezza, anche strutturale, delle aule e il possesso delle necessarie attrezzature informatiche e multimediali? (per i soli enti che si occupano della formazione nel settore del disagio giovanile)

- Sì
- No

(se sì) indicare in quale Regione e/o Provincia autonoma l'ente è accreditato:

9.2 L'ente è in possesso delle autorizzazioni al funzionamento per lo svolgimento di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie previste dalle normative vigenti? (per i soli enti che si occupano della formazione nel settore del disagio giovanile)

- Sì
- No

(se sì) indicare quali:

10. Le attività di formazione svolte dall'ente sono state monitorate e valutate?

- Sì
- No

(se sì) precisare se da parte dello stesso soggetto richiedente o da soggetto esterno e indicare con quali strumenti e modalità, possibilmente riferiti ai corsi documentati:

11. Nello staff dei formatori dell'ente è presente personale con una conoscenza diretta del mondo della scuola?

- Sì
- No

(se sì) indicare di quali soggetti si tratta:

- Insegnanti (in servizio o ex insegnanti)
 - Personale direttivo o ispettivo
 - Ricercatori specializzati nel campo della scuola e della formazione
 - Altro (specificare)
-
-

12. Indicare specifiche competenze nelle aree progettuali di lavoro (scuola dell'infanzia, scuola primaria etc.; area linguistica, area scientifica etc.)

13. L'ente accetta il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione delle attività formative?

- Sì
- No

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

E-mail:; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

<https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/downloads/Informativa.pdf>

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE
(firma e timbro)
